

2024/2025

SERIEKRAV

HERRAR DIV 2

DAMER DIV 1

HERRAR UTV.

POJKAR/FLICKOR RÖD



**Norrbottens
Innebandyförbund**



| | |
|--|-----------|
| Innehållsförteckning | 2 |
| 1. INLEDNING | 3 |
| 1.1. Deltagandekonferenser/träffar | 3 |
| 1.2. Revisorer | 3 |
| 1.3. Uppgiftsskyldighet | 3 |
| 2. MATCHARENOR | 3 |
| 2.1. Hall | 3 |
| 2.2. Spelplanens material | 3 |
| 2.3. Lägsta takhöjd | 3 |
| 2.4. Omklädningsrum Lag och Domare | 3 |
| 2.5. Belysning | 4 |
| 2.6. Ljudanläggning | 4 |
| 2.7. Resultattavla och signal | 4 |
| 2.8. Spelplats/ort | 4 |
| 2.9. Reservarena | 4 |
| 3. FÖRE MATCH | 4 |
| 3.1. Planering av matchtider | 4 |
| 3.2. Kallelse av domare | 5 |
| 3.3. Inbjudan till allmänheten | 5 |
| 3.4. Mottagande av domare | 5 |
| 3.5. Logi domare | 5 |
| 3.6. Matchprotokoll | 5 |
| 3.7. Uppvärmning | 5 |
| 3.8. Entré/Kioskförsäljning | 5 |
| 3.9. Sekretariatet och avbytarbåsen | 5 |
| 3.10. Spelplanens beträdande | 6 |
| 3.11. Matchprogram/-infoblad | 6 |
| 3.12. Övriga arrangemang före match | 6 |
| 4. UNDER MATCH | 6 |
| 4.1. Matchrapportering | 6 |
| 4.2. Krav på funktionärer | 6 |
| 4.3. Funktionärer som ska finnas vid match | 7 |
| 4.4. Matchspeaker | 7 |
| 4.5. Sargskötare | 7 |
| 4.6 Krav på Ledarlicens | 7 |
| 4.7. Match- / Domarvärd | 8 |
| 4.8. Nedsläckning av hallen vid mål | 8 |
| 4.9. Speltid och sudden death | 9 |
| 4.10. Periodpaus | 9 |
| 5. EFTER MATCH | 9 |
| 5.1. Lämnande av spelplan/arena | 9 |
| 5.2. Betalning av domarersättning | 9 |
| 6. SÄKERHET | 9 |
| 7. ÖVRIGT | 10 |
| 7.1. Musik under match | 10 |
| 7.2 Ljudfil runt hallklimatet | 10 |
| 7.3. Matchdräktsreklam | 10 |
| 7.4. Funktionärer | 10 |
| 7.5. Utrustning för funktionär | 10 |
| 7.6. Utrustning för domare | 10 |
| 7.7. Reseersättning till domare | 10 |
| 7.8. Reseutjämnning | 10 |
| 7.9. Herrar Utveckling | 11 |
| 7.10. Herrar Div 2 | 11 |
| 7.11. Damer Div 1 | 11 |
| 7.12. Pantamera Pojkar och Flickor Röd | 11 |

1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges snabbast växande idrott och Sveriges största inomhus idrott. Detta ställer krav på utveckling på alla nivåer för att vidareutveckla innebandyn som publikidrott och att idrotten ska vara intressant för media, sponsorer och andra aktörer. Så därför behöver såväl verksamheten i föreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Detta seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en handlingsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå seriekravet i framtiden.

Samtliga dispenser söks hos Norrbottens Innebandyförbunds Tävlingskommitté (TK).

Mer information runt dispenser hittar ni på vår hemsida.

1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening ska representeras vid NIBF:s obligatoriska konferenser och träffar.

1.2. Revisorer

Förening ska ha minst en revisor.

1.3. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om föreningen och kontaktuppgifter för förening ska lämnas i samband med anmälan till seriespel. Senast den 21 september skall också dessa uppgifter tillsammans med revisor, valberedning, kanslipersonal samt kontaktuppgifter för alla ledare i föreningens lag ligga inlagda i det administrationsprogrammet som används av innebandyn.

2. MATCHARENOR

2.1. Hall

Förening ska för spel i NIBF:s serier ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg, minimummått 36 x 18 meter. Hallen ska ge förutsättningar för ett sportsligt arrangemang.

En generell dispens gäller för de hallar vi i nuläget förfogar över inom Norrbottens distrikt för innebandyn.

I Luleå Energi Arena B-hall, Hertsösportshall, Bergsskolan, Träffpunkten Sävast, Antnäs Sporthall, Rosviks sporthall spelas inga matcher på seniornivå.

2.2. Spelplanens material

Golvet bör vara lämpligt för innebandyspel.

2.3. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål bör vara minimum sju meter över golvnivå.

2.4. Omklädningsrum & Domarrum

a) Varje lag bör ha tillgång till låsbart omklädningsrum med plats för 25 personer, och dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart och 30 minuter efter avslutad match.

b) Domarna bör ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart 30 minuter efter avslutad match. Tillgång till dryck och enklare förtäring ska finnas till domarna i domarrummet.

2.5. Belysning

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning.

2.6. Ljudanläggning

Matcharenan bör vara utrustad med ett högtalarsystem.

2.7. Resultattavla och ljudsignal

I match i senior ska resultattavlan kunna visa:

- Resultat
- Matchtid
- Period
- **Bör** också kunna visa utvisningstid för två (2) utvisningar per lag.
- Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt

2.8. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i NIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter.

2.9. Reservarena

Förening ska ha tillgång till reservarena om behov uppstår, en spelplan som uppfyller kraven i NIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter.

3. FÖRE MATCH

3.1. Planering av matchtider

Veckomatcher ska bokas in på helgfri dag med matchstart mellan kl.: 18.00 – 20.30. För att boka utanför dessa direktiv ska de vara förankrat och godkänt av TK. 17.30 gäller lokala lag i röda serier, kommer laget från grannkommun bör matchstart tidigast vara 18.30. På helger mellan 10.00 – 19.00, vid långväga resor bör match tidigast starta 12.00 och senast starta 17.00.

Administrerande förbund har rätt att lägga vardagsmatcher utan medgivande från inblandade föreningar, detta gäller de matcher där resemlen uppgår till max 14 mil enkel resa, allt för att öka publikintresset och underlätta för domartillsättningen.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om TK så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag i rätt vecka (omgång), är det en veckomatch så ska matchen spelas mellan måndag – fredag under rätt vecka (omgång).

Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld i ibis om ändringar sker efter den 15 september 2024.

TK har rätt att besluta när och var match skall genomföras om föreningar inte kommer överens.

Sista omgången i seniorserierna Herrar Div 2 och Damer Div 1 skall normalt spelas på fastställt datum enligt tävlingsplanen. Matcher i de tre (3) sista omgångarna får inte ändras efter att serien är fastställd om inte synnerliga skäl finns.

Serierna fastställs 16/9 2024.



3.2. Kallelse av domare

Kallelse av domarna i NIBF:s serier sker genom NIBF:s Domargrupp (DoG) som tillsätter domarna till uppdrag i ibis, detta är då en formell kallelse för domarna i frågan som då har en skyldighet att genomföra uppdraget eller meddela in återbud till NIBF:s Domargrupp. Så föreningarna har ingen skyldighet att själv kalla domarna, dock är det ju en uppskattad, bra sak och en trevlig gest samt för att säkerställa att allt är ok, att skicka ett mail, sms eller ett telefonsamtal någon dag innan och hälsa de aktuella domarna välkomna till matchen.

Om någon förändring sker någon dag innan, dagen innan eller timmar innan match ska domaren samt DoG omgående meddelas av ansvarig arrangör.

3.3. Inbjudan till allmänheten

Arrangör bör informera om kommande match för allmänheten.

3.4. Mottagande av domare

Match- / Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse samt informera om förutsättningarna inför matchen, dvs om något speciellt ska ske innan match i pauser eller liknande samt om domarna förväntas vara med vid någon presentation eller liknande vid en viss tid.

Vid behov är hemmalag/arrangör ålagda att hämta/lämna domarna vid ex. tåg/buss/flyg/hotell eller liknande.

3.5. Logi domare

I de fall boende behöver anordnas och NIBF eller annan arrangör skall bekosta detta gäller att boendet skall ske till lägsta möjliga kostnad. Enkelrum skall eftersträvas, varvid sk. studentrumsstandard är acceptabel (dusch och toalett är gemensam). Finns inte den standarden skall boende i dubbelrum erbjudas. I samband med av NIBF arrangerade domarkurser erbjuds normalt boende i dubbelrum.

Kostnader för annat boende ersätts ej av NIBF eller annan arrangör.

3.6. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 12 timmar innan match lägger in sin laguppställning i IBIS. Onlineprotokoll är huvudprotokoll. Vid problem med onlineprotokoll övergår (efter domarens beslut) till reservförfarande - manuellt protokoll. Därav rekommenderas sekretariat att föra båda under match.

Manuella protokoll skrivs under av domare och skickas till NIBF bara om onlineprotokollet falerat.

3.7. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan på färdigställd spelplan skall vara minst 30 minuter före matchstart, senior bör vara minst 45 minuter. Undantag från detta kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen kan startas på utsatt tid.

3.8. Entré / Kioskförsäljning *(Gäller ej röda serier)*

Publikentré ska öppna senast 30 minuter före matchstart.

Enklare kioskförsäljning bör erbjudas till publiken.

3.9. Sekretariatet och avbytarbåsen

För samtliga serier i Norrbottens IBF råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida.



3.10. Spelplanens beträdande

Hemmalag ska beträda spelplanen omedelbart efter bortalaget. Bortalaget ska beträda spelplanen i normal matchbelysning.

Inmarsch

Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid

Line up

Line up bör genomföras för minst hemmalaget. Gästande lag och domare ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

3.11. Matchprogram/Infoblad (Gäller ej röda serier)

För Herrar Div 2 och Damer Div 1 bör föreningen erbjuda ett enklare programblad till åskådare och media och andra intressenter.

Programbladets uppdaterade del, dvs. matchprogrammet/-insticket, kan innehålla:

- Aktuella laguppställningar och domare
- Aktuell tabell och senaste omgångens resultat
- Omgångens matcher/nästa omgång/nästa hemmamatch

3.12. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match och i periodpauser.

OBS!

Vid samtliga matcher i **Röda**, **Blåa** och **Gröna** serier, **INNAN MATCHSTART**, skall framtagen ljudfil spelas upp.

4. UNDER MATCH

4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik efter spelad match. Onlinerapportering är en service som ökar intresset för innebandyn, **den gäller i samtliga seniorserier, juniorserier och i röda serier**. Samtliga hemmalag åligger ansvar för att matcherna onlinerapporteras i IBIS.

4.2. Krav på funktionärer

Vid alla av NIBF administrerade tävlingar i senior, junior och Röda serier ska det finnas minst 3 i sekretariatet och 1 matchvärd. I övriga serier ska minst två (2), helst tre (3), lämpliga funktionärer finnas

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att tillsätta dessa. Det är också föreningens ansvar att funktionärerna är utbildade och lämpliga för uppgiften. Minst en funktionär ska vara på plats minst 60 min före match i senior, junior och Röda serier, övriga matcher minst 30 minuter innan matchstart. Samtliga funktionärer ska finnas på plats minst 15 min före matchstart.

Sekretariat i gröna serier där det inte ska föras anteckningar över matchhändelser, ska minst ha 1 funktionär som skriver matchprotokoll och sköter klockan.

4.3. Funktionärer som ska finnas vid match

Matchfunktioner som ska finnas vid match:

- En Match- och domarvärd
- En Matchtidtagare
- En IBIS protokollförare eller manuell protokollförare /^a.
- En Utvisningskontrollant /^a.
- En speaker /^a

/^a Dessa roller kan kombineras

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domaren tillsammans med matchvärden har rätt att byta ut eller utöka antalet funktionärer om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

4.4. Matchspeaker

Matchspeakers ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information enligt det domaren delger sekretariatet, om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

4.5. Sargskötare *(Gäller senior och gäller ej röda serier)*

Hemmalaget ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare på plats så att onödiga spelavbrott kan undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna ska var märkta, klädda eller placerade så att deras uppgift framgår. Om sargskötare inte finns tillgängliga är hemmalaget ansvariga att skyndsamt rätta till sargen så att onödiga spelavbrott undviks.

Gäller endast i Damer Div 1 och Herrar Div 2, ej röda serier eller utvecklingsserier.

4.6. Krav på Ledarlicens

I seniorserier skall minst en (1) som finns i båset under match ha giltig ledarlicens minst Grundutbildning (GU) för senior/junior.

I röda serier skall alla ledare oavsett roll som finns i båset under match ha giltig ledarlicens minst Grundutbildning (GU) för barn/ungdom.

(Nationella krav kommer införas under säsong och kommer vara det som gäller. Information kommer att komma ut så fort det är färdigt.)

4.7. Match- / Domarvärd

Allmänt om Match- / Domarvärd:

Match- och Domarvärd ska finnas vid samtliga matcher som administreras av NIBF.

Match- och domarvärd utgörs av en eller flera personer som föreningen utser.

Match- och domarvärd ska inte ha en tillikauppgift i ett spelande lags ledarteam eller ingå i sekretariatet.

Match- och domarvärd bör ska vara neutral och bära klädsel där uppdraget framgår.

En match- och domarvärds uppgifter är:

Före match:

Ska vara på plats i arenan senast 60 min före matchstart vid match i senior, junior och röda serier och senaste 30 minuter innan matchstart i övriga matcher.

Välkomna motståndarlag, domare och publik. Vid behov Informera om; lokaler, speciella saker som händer runt arrangemanget t ex tider för intro, line up osv. pausarrangemang m.m.

Välkomna bortalagets supportrar vid barn- och ungdomsmatcher och tillse att dessa placeras så spelare och ledare inte störs i sitt uppdrag samt upplysa om var det finns fika och dylikt att köpa.

Bistå sekretariatet så att protokollet är i fyllt av båda lagen och ledare skrivit under protokollet och lämnats till sekretariatet senast 10 minuter innan match och att protokollet visas upp för domarna innan matchstart.

Vara hjälpsam och svara på ev. frågor som dyker upp gentemot motståndarlag, domare, publik.

Tillse så att matchen kan starta på utsatt tid genom att plan, målburar, sekretariat är redo, uppvärmningsbollar och liknande är bortplockade från plan och att samtliga är redo för matchstart.

Under match:

Efter förmåga och situation tillse att god ordning och stämning råder i arenan.

Matchvärden har inga befogenheter inom arrangemanget och förväntas ej agera ordningsman eller extra domare utan ska med ett trevligt sätt verka för ett trevligt arrangemang.

Efter match:

Efter förmåga och situation tillse att god ordning och stämning råder i arenan.

Tillse att domarna får vara ifred minst 15 minuter efter avslutad match och att ingen har tillträde till domarrummet om inte domarna anger något annat.

4.8. Nedsläckning av hallen vid mål

Det ej är tillåtet att helt mörklägga matcharenan vid mål så att det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av domare.



4.9. Speltid och sudden death

| Serie | Speltid | Paus | Effektiv tid/eller inte | Förlängning & spel om Bonuspoäng |
|---|---------|--------|--|----------------------------------|
| Herr Div 2 | 3x20 | 10 min | Effektiv tid hela | Ja, 5 min sudden death |
| Dam Div 1 | 3x20 | 10 min | Effektiv tid hela | Ja, 5 min sudden death |
| Herr/Dam Utveckling | 3x20 | 10 min | Effektiv tid hela | Ja, 5 min sudden death |
| Pojkar Röd 1 -3 Flickor Röd 1/2 | 3x20 | 10 min | Rullande tid, sista 3 min effektiva | NEJ! |
| Pojkar Röd 4-lägsta Flickor Röd 3-lägsta | 3x15 | 5 min | Rullande tid, sista 3 min i 3:e perioden effektiva | NEJ! |

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death:

Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

4.10. Periodpaus

Periodpaus ska vara 10 minuter, i matcher som spelar (3 x 20min) övriga matcher ska periodpaus var 5 minuter. Officiellt matchur ska användas, paustiden får ej nollställas utan att domare har godkänt detta, i annat fall ska den ha räknat klart.

Vid eventuella arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan förlängning medges av domare.

5. EFTER MATCH

5.1. Lämnande av spelplan/arena

Efter förmåga och situation tillse att god ordning och stämning råder i arenan. Tillse att domarna får vara i fred minst 15 minuter efter avslutad match och att ingen har tillträde till domarrummet om inte domarna anger något annat.

5.2. Betalning av domarersättning

I seriematcher för senior och röd och DM-matcher betalas domarna genom ibis av NIBF som ombud åt föreningen. NIBF i sin tur fakturerar föreningen vid 6-7 tillfällen under säsongens gång. Vi övriga match i blå och grön samt träningsmatcher betalar och administrerar föreningarna detta själva.

6. SÄKERHET

Hallen ska vara godkänd av tillsynsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler och NIBF:s Tävlingsregler.

7. ÖVRIGT



7.1. Ljudfil runt hallklimatet *(Gäller Röda, Blåa och Gröna matcher)*

Framtagen ljudfil av NIBF med ett viktigt budskap för Barn/Ungdomsmatcher skall spelas upp innan match i Röd-, Blå- och Gröna serier.

7.2. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

7.3. Matchdräktsreklam

Gemensam matchdräktsreklam mellan föreningar inom samma serie ska godkännas av TK.

7.4. Funktionärer

Till match ska finnas minst tre (3) funktionärer samt en matchvärd. Klockskötare ska enbart sköta klockan, i övrigt kan roller kombineras. Förening ansvarar för att funktionär har rätt utbildning för uppgiften.

7.5. Utrustning för funktionär

På funktionärers kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

7.6. Utrustning för domare

För distriktsdomare gäller NIBF:s domarpaket enligt de direktiv domargruppen (DoG) fastställer. NIBF äger reklamrätten för domare och dess utrustning.

7.7. Reseersättning till domare

Reseersättning i seriespelet för senior- och röda-serier samt DM-matcher, logi samt ev. ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom administrerande förbunds försorg och belastar den gemensamma domarresepoten. Vid övriga matcher betalas detta av arrangör/hemmalaget.

7.8. Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag för seriespel i respektive seniorserie samt inom röda serier som helhet finns och handläggs av TK och fastställs av NIBF:s Styrelse årligen, reseutjämningsbidraget betalas ut som senast den 30 juni årligen.

Max 50% av deltagande lag i respektive seniorserie som rest längst under aktuell säsong erhåller ett bidrag motsvarande procentuellt det man har rest av den totala potten för respektive serie.

Max 50% av alla de deltagande lagen i alla röda serier som rest längst under aktuell säsong erhåller ett bidrag motsvarande procentuellt det man har rest av den totala potten för de röda serierna som helhet.

Reseutjämningsbidrag utgår ej i kval och DM-matcher.

För att förening ska erhålla medel ur reseutjämningspotten ska denne ha fullgjort sina skyldigheter mot NIBF. Har detta inte skett görs avräkning innan utbetalning sker.

7.9. Herrar Utveckling / Damer Utveckling



I serien Herr utv. behövs inga dispenser då det är en utvecklingsserie som är öppen för alla och fri anmälan gäller.

Syftet med denna serie kräver dialog mellan lagen och att man matchar sitt lag efter det motstånd man möter för jämna och utvecklande matcher för individerna.

- Fokus och syfte i denna serie ska vara utveckling av spelare/individer och spelet, där av önskar vi att alla bidrar tillsammans till jämna, tuffa och välspelade matcher.
- Detta för att få till ett bra mellansteg mellan pojkar/flickor röd och seniorserier för herrar/damer (H2/H1/D1/DA osv)
- Det krävs att det finns en bra dialog mellan lagens ledare inför och under matcher dels om hur slagkraftig lag man ställer upp med och hur man matchar sitt lag mot det gemensamma syftet med denna plattform för spelarutveckling.
- Ett stort ansvar ligger hos er ledare, som är delaktig i denna serie, att ni tillsammans lever upp till det ni själva gemensamt kom överens om vid mötet.
- Detta också i syftet i ett längre perspektiv att få fler att fortsätta längre och göra steget mellan pojk- och seniorinnebandy mindre och enklare för fler att ta.

7.10. Herrar Division 2

I serien Herrar Division 2 måste man ha A-licens för att få spela. Möjlighet att söka dispens för ungdomsspelare som är ett (1) år yngre än A-licens finns. Mer info hittar ni på hemsidan.

Serieanmälan till Herrar Division 2 är öppen och inget lag åker ur serien.

1:an 2:an och 3:an erhåller pokal från seriespelet.

Seriesegraren har fördel av avgörande matcher i hela play-offen på hemmaplan.

1:an, går direkt till final medans 2:an, 3:an går till play-off semifinal som spelas i bäst av två (2) matcher, med förenklade europacupregler, där högst rankade lag har hemmamatch i match 2.

2:an möter 3:an i play-off semifinal

1:an möter vinnare av semifinal play-off final

Play-off final som spelas i bäst av två (2) matcher, med förenklade europacupregler, där högst rankade lag har hemmamatch i match 2.

Slutsegrare i play-off för herrar division 2 går till förbundskval till division 1.

7.11. Damer Division 1

I serien Damer Division 1 måste man ha A-licens för att få spela. Möjlighet att söka dispens för ungdomsspelare som är ett (1) år yngre än A-licens finns. Mer info hittar ni på hemsidan.

Serieanmälan till Damer Division 1 är öppen och inget lag åker ur serien.

1:an 2:an och 3:an erhåller pokal från seriespelet.

Seriesegraren har fördel av hemmamatch i match 1 och ev. avgörande match 3.

1:an och 2:an går till play-off final som spelas i bäst av tre (3) matcher, där varje match ska avgöras, där högst rankade lag har hemmamatch i match 1 samt ev. match 3.

1:an möter 2:an i play-off final

Slutsegrare i play-off för damer division 1 går till förbundskval till Allsvenskan Damer.

7.12. Pantamera Pojkar och Flickor Röd

I Pojkar och Flickor Röd får spelare födda 2008 och yngre spela. Möjlighet att söka dispens för spelare som är ett (1) år äldre (född 2007) finns. Mer info hittar ni på hemsidan.

I röda serier publiceras resultat och tabeller på hemsidan samt statistik för varje enskild match.

I röda serier publiceras inte sammanställd statistik så som poängligor, utvisningar, målvaktsligor osv.

I röda serier utser inte NIBF någon slutsegrare och inga priser delas ut.

