

Grundförutsättning för ansökan

Ansök om stöd

Här hittar du information om hur en förening gör för att ansöka om stöd och var du hittar din förenings tidigare ärenden, pågående ärenden och beslut.

Användare som har behörighet **Firmatecknare** och **Administrera Ekonomiska stöd** kan skicka ansökan för attest. Firmatecknare baseras på de firmateckningsregler som föreningen har angett i IdrottOnline (under Administration > Föreningsinfo > Behörig firmatecknare - Organisation).

Behörigheter

Du behöver följande behörighet för att kunna:

- Skicka en ansökan för attest: **Behörig firmatecknare** och **Administrera ekonomiska stöd**
- Skicka in komplettering av ansökan: **Behörig firmatecknare** och **Administrera ekonomiska stöd**
- Skicka in återrapport: **Behörig firmatecknare**

Läs mer om Ansök om stöd

<https://support.idrottsarenan.se/support/forening/manualer/ekonomiska-stod/ansok-om-stod>

Den här sidan visar hur du loggar in i Idrottsarenan och vilka krav som gäller.

För att kunna logga in och använda Idrottsarenan behöver du:

- Rätt behörighet - kontakta din förenings administratör
- Freja+ - [här hittar du instruktioner för hur du skaffar Freja+](#) .

Därför använder vi Freja+

För att skydda personuppgifter och annan känslig information i Idrottsarenan används Freja+, en statligt godkänd e-legitimation. Säker inloggning hjälper oss att uppfylla krav på informationssäkerhet och dataskydd och säkerställer att rätt person får tillgång till rätt uppgifter. Freja+ kan användas av personer med både personnummer och samordningsnummer. Ytterligare information om detta hittar du på rf.se .

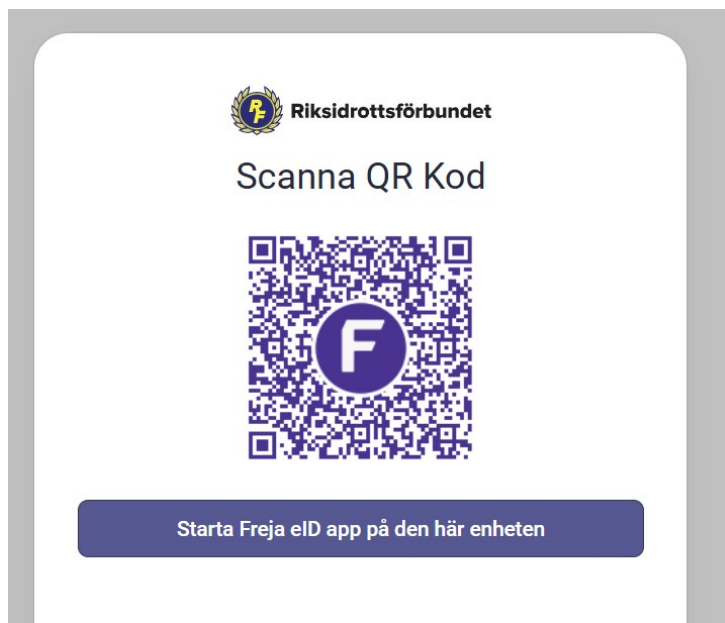
Inloggning

<https://forening.idrottsarenan.se/login>

Tryck på pilen för att komma till sidan för inloggning.

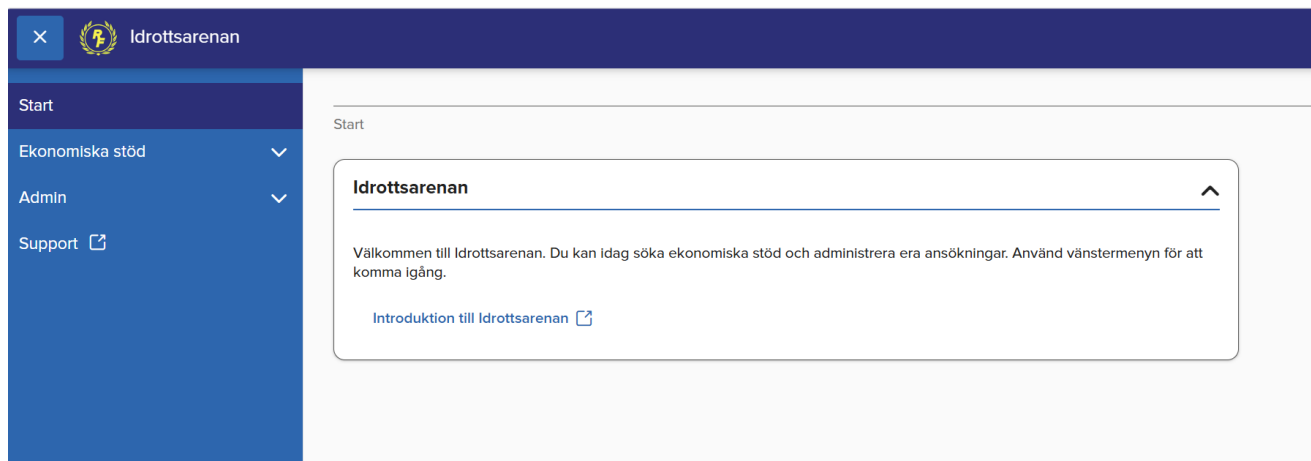


Tryck på logga in och använd Freja + för att legitimera dig.

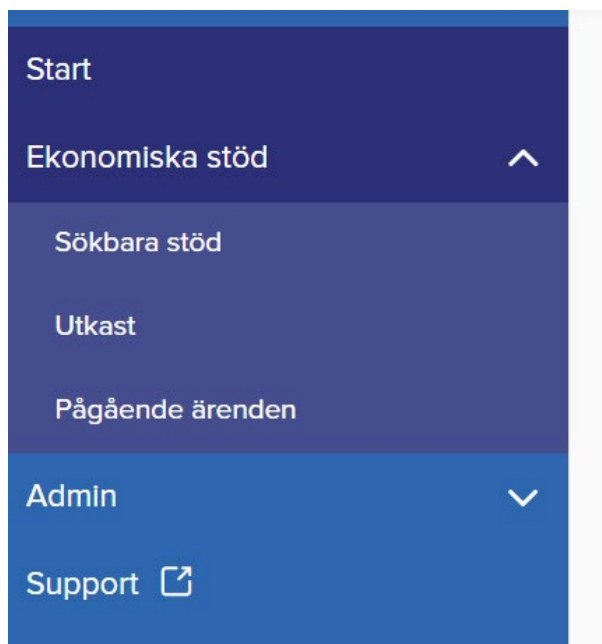


Start din app Freja+ och skanna QR-koden och följ instruktionen på mobilen.

Ekonomiska stöd



Tryck på **Ekonomiska stöd**.



Tryck på **Sökbara stöd**.

Start

Ekonomiska stöd

Sökbara stöd

Utkast

Pågående ärenden

Admin

Support

Valda filter (0)

Inga filter valda. Visar alla stöd.

Sökbara stöd (1-4 av 4)

Sökbart område ↑↓	Övergripande stöd ↑↓	Sista ansökningsdag ↑↓	Handläggande organisation ↑↓
Utbildningssubventioner 2026/2027	Projektstöd IF - Barn- och ungdomsidrott 2026-2027 SF - Svenska Innebandyförbundet	2026-11-30	Svenska Innebandyförbundet
Distriktsutvecklingsmedel 2026/2027	Projektstöd IF - Barn- och ungdomsidrott 2026-2027 SF - Svenska Innebandyförbundet	2026-11-30	Svenska Innebandyförbundet
Projektstöd IF - Barn- och ungdomsidrott 2026-2027 RF-SISU Småland	Projektstöd IF - Barn- och ungdomsidrott 2026-2027 RF-SISU distrikt - RF-SISU Småland	2027-10-31	RF-SISU Småland
Projektstöd IF Idrottsklivet 2026-2027 RF-SISU distrikt - RF-SISU Småland	Projektstöd IF Idrottsklivet 2026-2027 RF-SISU distrikt - RF-SISU Småland	2027-10-31	RF-SISU Småland

<< < 1 > >>

10 ▾

Här väljer man **Utbildningssubventioner 2026/2027**.

Utbildningssubventioner 2026/2027

Information om stöd

Sökbart område

Utbildningssubventioner 2026/2027

Typ av stöd

Projektstöd

Övergripande stöd

Projektstöd IF - Barn- och ungdomsidrott 2026-2027 SF - Svenska Innebandyförbundet

Handläggande organisation

Svenska Innebandyförbundet

Startdatum

2026-01-01

Sista ansökningsdatum

2026-11-30

Beskrivning av stöd

Från och med 30 mars görs ansökan om utbildningssubvention i Idrottsarenan. Det är möjligt att söka subvention retroaktivt för genomförda utbildningar från och med 1 januari 2026.

Tänk på att föreningen måste skicka in sin ansökan inom 60 dagar från det datum som utbildningen fakturerades.

Årets subventioner för ledar- & domarutbildningar 2026 är fördelat per distriktsförbund. Vid frågor om detta vänligen ta kontakt med det distriktsförbund er förening tillhör.

Läs om hur utbildningar subventioneras 2026 [här](#)

Sista ansökningsdag är 15 december 2026.

Sök stöd

Gå tillbaka

Tryck på **Sök stöd**.

Ansökningsformulär

Ansökningsformulär

Grunduppgifter

Projektnamn *

Ange projektets namn

Belopp som ansökan avser (SEK) *

Ange belopp

Planerat startdatum *

ÅÅÅÅ-MM-DD

Planerat slutdatum *

ÅÅÅÅ-MM-DD

E-post *

Ange e-postadress för kommunikation gällande ansökan

Ange e-postadress

Ansökan

Här fyller du i grundläggande information om er ansökan.

Tänk på att skicka in en samlad ansökan för fler utbildningstillfällen och inte en ansökan per utbildning. Notera att 60-dagars regeln gäller, vilket innebär att om utbildningarna faktureras mer än 60 dagar ifrån varandra får olika ansökningar skickas in.

Detta är ett standardfrågor kopplat till Riksidrottsförbundet.

Projektnamn:

Utbildningssubvention

Belopp som ansökan avser (SEK)

Viktigt att man inte skriver en lägre summa än vad man kan få utbetalt. SIBF kan endast bevilja upp till summan de skrivit i ansökan. En del väljer därav att skriva 20.000kr (som är max för en ansökan). SIBF gör en uträkning när vi får in fakturaunderlaget utifrån vad som finns specificerat där. Om föreningen är osäker på slutgiltig summa för utbildningssubvention kan de skriva 20.000kr.

Planerat startdatum och planerat slutdatum

Sätt datum första utbildningen som man söker för och datum sista utbildningen man söker för.

E-post

Ange din e-postadress gällande frågor om ansökan.

Fråga 1 *

Välj den eller de utbildningar som genomförts

Notera att distriktsdomare 1 och 2 godkänds inte för subvention

- ☐ Grundutbildning barn och ungdom / junior och senior
- ☐ Steg 1 grön, blå och/eller röd
- ☐ Steg 1 svart
- ☐ Steg 2 röd
- ☐ Licensfortbildning (knäkontroll, lekens betydelse, innebandyfys, träningsplanering)
- ☐ Matchledare
- ☐ Ungdomsdomare

Välj den eller de utbildningar som genomförts.

Fråga 2 *

Ange distriktsförbund

- ☐ Dalarna
- ☐ Gotland
- ☐ Gävleborg
- ☐ Halland
- ☐ Jämtland/Härjedalen
- ☐ Norrbotten
- ☐ Skåne
- ☐ Småland-Blekinge
- ☐ Stockholm
- ☐ Södermanland
- ☐ Uppland
- ☐ Värmland
- ☐ Västerbotten
- ☐ Västergötland
- ☐ Västernorrland
- ☐ Västmanland
- ☐ Västsvenska
- ☐ Örebro län
- ☐ Östergötland

Markera Småland-Blekinge.

Fråga 3 ***Startdatum**

Skriv datumet för den första utbildningen i ansökan

 **Fråga 4 *****Slutdatum**

Skriv datumet för sista utbildningen i ansökan

Fyll i datumen som avses, ska vara samma som datumen under grundförutsättning.

Fråga 5 *

Ange total kostnad för er ansökan

Total utbildningskostnad

Totalt

Fyll i Total utbildningskostnad.

Systemet summerar med automatik.

Fråga 6 *

Ange antal deltagare per utbildning
Grundutbildning (GU) - Fysisk

Grundutbildning (GU) - Digital

Steg 1 Grön, blå och röd - Fysisk

Steg 2 röd - Fysisk

Steg 1 svart - Fysisk

Målvakt röd och svart - Fysisk

Matchledare - Fysisk

Ungdomsdomare - Fysisk

Fortbildning (ex. knäkontroll, lekens betydelse, innebandyfys etc.) - Fysisk

Fortbildning (ex. knäkontroll, lekens betydelse, innebandyfys etc.) - Digital

Totalt

Ange antal deltagare per utbildning som ansökan avser.
Systemet summerar totalen.

Fråga 7

Bifoga samtliga fakturor som ansökan avser

Notera att samtliga fakturor måste vara bifogade för att ni ska beviljas subvention



Dra och släpp filer här eller klicka för att välja filer

Maximal filstorlek: 8 MB

Giltiga filtyper: pdf, jpg/jpeg, xlsx och docx

Dra in samtliga fakturor som ni söker för.

Fråga 8 *

Vid ansökan av flera utbildningstillfällen förstår jag att vi ska skicka in en samlad ansökan och inte en ansökan per utbildning. Notera att 60-dagars regeln gäller, vilket innebär att om utbildningarna faktureras mer än 60 dagar ifrån varandra får olika ansökningar skickas in.

☐ Jag har förstått

Fråga 9 *

Jag har förstått att utbetalning av godkänd ansökan sker först efter inskickad återrapport

☐ Jag har förstått

Markera rutorna.**Fråga 10 ***

Jag som företrädare av ansökan intygar att jag har tagit del av och godkänner villkoren ovan.

☐ Jag intygar att jag har läst och förstått informationen ovan.

Nästa steg

När ansökan är färdig skickar du den för attest. Därefter kan ansökan inte längre ändras. Föreningens firmatecknare attesterar ansökan under Administration – Attestera enligt föreningens firmateckningsregler. Först när ansökan har attesterats skickas den in för handläggning.

Skicka för attest

Spara utkast

Avbryt

Markera rutan gällande intyg.

Tryck sedan på Skicka för attest – Föreningens firmatecknare måste godkänna ansökan och skicka in den. Det är firmatecknarna i angiva i Idrottsarenan som gäller och fram tills början av november så hämtas det från IdrottOnline vilket då kan justeras.

Spara för utkast – Då kan man redigera ansökan innan man skickar för attest.