

Checklista för ökad tillgänglighet gällande NPF vid arrangemang

Inför arrangemanget

- Vid val av anläggning/lokaler kolla efter:
 - Om det finns tydlig skyltning utanför och inuti anläggningen (om det är lätt att hitta).
 - Om det finns avskilda platser i anläggningen där man kan dra sig undan för att vila från stimuli (som inte är omklädningsrummen).
- Planering av programmet
 - När ni planerar program och scheman tänk på att också lägga in regelbundna pauser för återhämtning
 - Om ni ska erbjuda mat/fika var noga med att informera om **vad** ni kommer servera och **när** under arrangemanget.
- Tillhandahåll tydlig information inför ett arrangemang enligt tydliggörande pedagogik (de sju frågorna):
 - Vad kommer hända?
 - Var ska arrangemanget vara?
 - Hur förväntas deltagarna göra när de kommer dit?
 - Vad ska deltagarna själva ha med? (Eventuellt packlista.)
 - Vem kommer att vara på arrangemanget (vilka är inbjudna)?
 - Syftet med arrangemanget (varför)?
 - Hur länge ska det hålla på?
 - Vad händer sen – förväntas någonting av deltagaren efteråt?
- Tillhandahåll kontaktuppgifter till de man kan kontakta för att få mer detaljerad information eller ställa frågor till.
- Finns rutiner för hur deltagare och vårdnadshavare kan förmedla behov av extra anpassningar om det behövs? Hur handhar ni i så fall denna information?

Under arrangemanget

Fysisk och social miljö:

- Är skyltning och bildstöd tillgängligt i anläggningen? Kan ni annars komplettera genom att sätta upp egna skyltar?
- Finns det någon utsedd person/personer som tar emot vid start och visar tillrätta och svarar på frågor?
- Finns det en informationsplats med någon som kan svara på frågor under arrangemanget eller tydlig information om vem man ska kontakta för att få information med tydliga kontaktuppgifter.
- Finns det anvisade lugna/tysta platser?
- Kan ni minska onödiga intryck (ljud, ljus, oreda, hög musik)? Om inte hela tiden så kanske ni kan ha tydliga ljudpauser under arrangemanget.
- Tillåt gärna hjälpmedel (som exempelvis keps, öronproppar, hoodie, brusreducerande lurar under arrangemanget.
- Ha gärna vuxennärvaro av minst två vuxna i omklädningsrummen (om arrangemanget är för barn).
- Se till att det finns tydlig information om förväntade beteenden i omklädningsrummen.
- Tänk igenom hur och när kan ni främja schysst ton, rent spel och omtanke genom att informera om dessa förväntade beteenden. Förmedla glädje, gemenskap och att trygghet.

Tydlighet och information:

- Håll genomgångar korta, konkreta och förutsägbara.
- Dela upp långa instruktioner i delmoment.
- Ge om möjligt instruktioner både muntligt, i punktform skriftligt samt visuellt (med bilder eller genom att visa).
- Är kommunikationsvägar under arrangemanget tydliga. D v s vem som gör vad och vilka kontaktvägar som ska användas (sms, chatt, ringa).