Stockholm Innebandy

# DOMARHANDBOKEN

## 2026/27



*TJUGOSJÄTTE UTGÅVAN*

**Copyright © Stockholms Innebandyförbund 2026**
Kopiering förbjuden. Ingen del av denna publikation får återges eller överföras i någon form eller med något medel – elektroniskt, mekaniskt, fotokopiering, inspelning eller annat – utan skriftligt tillstånd från Stockholms Innebandyförbund.

**Formgivning & produktion**
Stockholms Innebandyförbund

**Bilder & foton**
*Omslag:* Alexander, stock.adobe.com © 2025
*Illustrationer:* Stockholms Innebandyförbund © 2025
Niklas Åstrand, niklasastrand.pixieset.com © 2025
Per Wiklund, perwiklund.se © 2025
Ylva Danilsons, instagram.com/ylvis_sportfoto © 2024
Adam Troy, flickr.com/photos/adamtroy © 2024
Carl Tronders, unsplash.com © 2023
J. Hudson and Co. (Whistles) Ltd, acmewhistles.co.uk © 2025
Kstudio & Freepik, freepik.com © 2024
Riksidrottsförbundet, rf.se © 2025
International Floorball Federation, floorball.sport © 2025
Svenska Innebandyförbundets bildbank © 2025
Stockholms Innebandyförbund © 2023 – 2025

**Upplaga**
Sjätte upplagan & tjugosjätte utgåvan, 2026

# Innehållsförteckning


**I. FÖRORD ..... 3 II.**
**FÖRKORTNINGAR ..... 4 III.**
**DOMARKOMMITTÉN ..... 5 IV.**
**COACHGRUPPSANSVARIGA ..... 6**
**1. ALLMÄN INFORMATION ..... 7**
1.1 Domarindelning ..... 8
1.2 Registerkontroll för domare ..... 8
1.3 Domaruppdrag & kallelse till uppdrag ..... 8
1.4 Domarkläder & utrustning ..... 9
1.5 Innan match ..... 10
1.6 Inspektion av spelplanen ..... 10
1.7 Digitalt matchprotokoll ..... 10
1.8 Domarens skyldigheter vid rapportering ..... 11
1.9 Jour & akuta ärenden ..... 11
**2. STIL OCH PROFIL ..... 12**
2.1 Stil, profil och föredömligt uppträdande ..... 13
2.2 Riktlinjer för sociala medier ..... 14
**3. MATCHER, UTVECKLING, KRAV & BEHÖRIGHETER ..... 16**
3.1 Matchtillsättning ..... 17
3.2 Matchbyte ..... 17
3.3 Klassificering ..... 19
3.4 Löptest ..... 19
3.5 Regelprov ..... 19
3.6 Fortbildning ..... 20
3.7 Coach- & fadderverksamheten ..... 20
3.8 Domarläger ..... 20
3.9 Upp- & nedklassificering ..... 21
3.10 Seriebehörigheter ..... 21
**4. DOMARERSÄTTNING ..... 23**
4.1 Domararvoden ..... 24
4.2 Reseersättning ..... 25
4.3 Begär ersättning ..... 26
4.4 Arvode vid inställd match ..... 26
4.5 Arvode vid Walk Over (W.O.)-match ..... 26
4.6 Utbetalning av domararvoden ..... 27
**5. TÄVLING, REGLER & DIREKTIV ..... 28**
5.1 Regelverksstruktur ..... 29
5.2 Tävlingsregler ..... 29
5.3 Regelundantag ..... 30

5.4 Walk-Over & avbryta match ..... 31
5.5 Direktiv & fokuspunkter ..... 31
5.6 Seriedirektiv ..... 32
**6. PLANUPPDELNING ..... 33**
6.1 Stockholmsplanuppdelning ..... 34
**7. ÖVRIG INFORMATION ..... 37**
7.1 Kommunikationskanaler ..... 38
7.2 Matchkvällar & domarträffar ..... 38
7.3 Övrig information ..... 38
7.4 Användbara länkar ..... 38

# I Förord

Stockholms Innebandyförbunds domarkommitté hälsar med glädje dig som domare, domar-coach och domarfadder välkommen till en ny spännande säsong!

Detta är den **tjugosjätte** utgåvan med riktlinjer, regler och bestämmelser gällande domarskapet.

Domarhandboken är ett verktyg som ska göra det lättare för oss alla att känna oss trygga i rollen. Innehållet är ett komplement till övriga bestämmelser och riktlinjer framtagna av Stockholms innebandyförbund.

För oss spelar det ingen roll om du dömer din första match eller har varit med i många säsonger – vi gör det här som ett lag, tillsammans! Genom att stötta varandra, dela med oss av våra erfarenheter och lära av både misstag och framgångar, växer vi i rollen som domare.

Vi hoppas att du känner dig motiverad att bidra med idéer och längs vägen. När vi bygger vidare på varandras kunskap och perspektiv skapar vi en starkare och mer utvecklande miljö för alla!

**Stockholms Innebandyförbunds**

**Dommarkommitté**

## II Förkortningar

| | |
|---|---|
| **SIBF** | Svenska Innebandyförbundet |
| **StIBF** | Stockholms Innebandyförbund |
| **VU** | Stockholms Innebandyförbunds verkställande utskott |
| **TK** | Stockholms Innebandyförbunds tävlingskommitté |
| **DK** | Stockholms Innebandyförbunds domarkommitté |
| **iBIS** | Innebandys Informationssystem |
| **JN** | Juridiska nämnden |
| **RF** | Riksidrottsförbundet |
| **TB** | Svensk Innebandys tävlingsbestämmelser |
| **LF** | Lokala förutsättningar |
| **IFF** | International Floorball Federation, Internationella Innebandyförbundet |

## Domarkommitén

DK:s uppgift är att stödja och utveckla domarverksamheten inom StIBF. Fokus ligger både på att stärka den nuvarande organisationen och på att forma en hållbar och kvalitativ framtid för distriktets domare.

DK består av en ordförande, flera ledamöter samt en adjungerad tjänsteperson från förbundet.

För att effektivisera arbetet och minska den administrativa belastningen på DK hänvisas frågor kring tillsättning eller dylikt om domarverksamheten i första hand till förbundets kansli via **e-post**.

DK:s sammansättning är som följer:



**Linus Warrenstein**
**Ordförande**
Linus.warrenstein@innebandy.se
073-977 35 16



**Daniel Mårtensson**
**Ledamot**
Daniel.martensson@innebandy.se
073-708 51 76



**Ida Nedin**
**Ledamot**
Ida.nedin@innebandy.se
070-285 93 56



**Ida Sandberg**
**Ledamot**
Ida.sandberg@innebandy.se
073-663 58 85



**Stefan Ålander**
**Ledamot**
Stefan.alander@innebandy.se
076-097 18 55



**Ludvig Rasmusson**
**Ledamot**
Ludwig.rasmusson@innebandy.se
070-410 53 07



**Love Andersson**
**Ledamot**
Love.andersson@innebandy.se
073-878 85 17



**Gabriella Kallner**
**Ledamot**
Gabriella.kallner@innebandy.se
070-410 53 07



**Daniel Kölborn**
**Tjänsteman – *adjungerad***
Daniel.kolborn@innebandy.se
08-564 889 49

## IV Coachgruppsansvariga

DK utser särskilda coachansvariga som har ansvar för att stötta och följa upp domare inom en specifik domarklassificering. Deras roll är att ge feedback, bidra till utveckling och fungera som kontaktperson inom sin grupp.

Dessa leds i sin tur av en coachkoordinator som ansvarar för helheten inom coachverksamheten.

Coachansvariga för säsongen 2026/27 är:



**Daniel Kölborn**
***Coachkordinator/ Distriktselit***
**daniel.kolborn@innebandy.se**
08-564 889 49



**Niklas Lundberg**
**Coachgrupp – Klass 4**
**nilu003@live.com**
072-541 96 22



**Filip Lövenklint**
**Coachgrupp – Klass 3**
**filiplovenklint2002@gmail.com**
070-737 04 70



**Erik Gustafsson**
**Coachgrupp – Klass 2**
**erikg02@hotmail.se**
073-521 47 99

# ALLMÄN INFORMATION




1

## 1 Domarindelning

Distriktsdomarna indelas i kategorier samt godkänns enligt StIBF:s bestämmelser, som gäller för en säsong i taget.

Domare delas in i kategorierna **Förbundsdomare** (SIBF), **Distrikts domare** (StIBF) och **Matchledare** (StIBF:s föreningar).




*Matchledare tillsätts av föreningarna, varför dessa inte listas ovan.*

## 2 Registerkontroll för domare

Sedan 1 januari 2020 kräver RF att alla med uppdrag nära barn och ungdomar visar upp ett giltigt utdrag ur belastningsregistret, för att stärka tryggheten inom barn- och ungdomsidrotten.

Inför säsongen 2025/2026 visade samtliga domare upp registerutdrag vilket innebär att nästa gång som det behöver uppvisas är inför 2027/2028. Utdraget ska uppvisas vartannat år och kan sökas via Polisens **e-tjänst**.

## 3 Domaruppdrag & kallelse till uppdrag

Alla matcher som administreras av StIBF ska ledas av två domare med rätt klassificering för aktuell tävlingsnivå. Endast i undantagsfall får en match dömas av en ensam domare, och detta ska i så fall godkännas i förväg av StIBF. För att veta vilka matcher som kräver två domare, se avsnittet **Seriedirektiv** för mer information.

När du får information om ett domaruppdrag – via e-post eller som meddelande i iBIS – räknas det som en **officiell kallelse till uppdraget**. Du ska så snart som möjligt bekräfta uppdraget, dock **senast 7 dagar** efter föreslagen match eller **10 dagar innan matchdag**. Vid misskötsel av detta riskerar du att bli av med tillsatta matcher.

Det är din skyldighet att lämna återbud i iBIS **senast 10 dagar** före aktuellt uppdrag om du ej kan genomföra ditt tilldelade uppdrag. Vid färre än 10 dagar kvar till uppdraget går det inte att lämna återbud på uppdraget i iBIS – du är då själv ansvarig för att ordna en ersättare med rätt klassificering.

Se avsnittet **Matchbyte** för mer information.

## 4 Domarkläder & utrustning

Domare ska vara klädda och utrustade enligt de riktlinjer som fastställts av StIBF i samråd med DK. Följande kläder och utrustning ska användas:

| Kläder | Beskrivning |
|---|---|
| Domartröja **(1)** | Grå domartröja är **obligatorisk**. Gul domartröja rekommenderas starkt till samtliga domare klassade Klass 2 eller högre. De övriga domartröjorna är valfria. Endast domartröja av märket *Craft™* får användas. |
| Domarshorts **(2)** | **Obligatoriska**. Endast domarshorts av märket Craft™ får användas. |
| Domarstrumpor **(3)** | **Obligatoriska.** Endast svarta knähöga strumpor. Väljer du ett annat märke än Craft™, får strumporna ej ha några synliga logotyper. |
| Domaroverall **(4)** | I två delar (overall och byxor). Rekommenderas starkt till samtliga domare. |
| **Utrustning** | |
| Visselpipa **(5)** | Endast visselpipor av märket *Acme™* och modellerna *Thunderer 477/660* **(A)**, *Thunderer 660* **(B)** och *Thunderer 560* **(C)** får användas. |
| Rött kort **(6)** | **Obligatoriskt.** |
| Mätverktyg **(7)** | **Obligatoriskt.** |
| Domarmynt **(8)** | **Obligatoriskt** för att lotta mellan lagkaptenerna vid ett straffslagsavgörande, såsom slutspel i Bäst i Stan. |
| Penna & anteckningsblock **(9)** | Valfritt. Rekommenderas starkt att alltid ha med – såsom vid straffslags-avgörande då domarna ansvarar för att straffslagen slås i den ordning som uppgetts av respektive lag. |
| Regelhandbok **(10)** | Valfritt. Rekommenderas starkt att alltid ha med. |

1



2



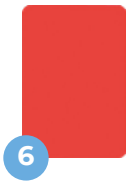
3



4



6



7



8



9



10




Domarkläder och utrustningen köps hos *Innebandy24:s* **butik i Bromma** eller via *Enendas* webbshopp.

5A



5B



5C



StIBF äger reklamrätten för domarnas klädsel och deras utrustning. **Detta innebär att ingenting får adderas på kläderna och utrustningen.**

ENENDA.
**Partner till idrotten**
*Klicka på bilden för att komma till webbshoppen.*

## 5 Innan match

Du som tilldelats platsen som nr. 1 i iBIS skall **senast 24 timmar** före matchstart kontakta sin domarkollega och stämma av rörande mötesplats och tid. Domare skall även i så stor utsträckning som möjligt samåka till tilldelat uppdrag.

Domare som skall döma match, oavsett nivå skall alltid vara på plats i matcharenan **senast 30 minuter** före matchstart.

I **Herrar Division 2** och **Damer Division 1** skall domare alltid vara på plats i matcharenan **senast 45 minuter** före matchstart.

## 6 Inspektion av spelplanen

Domare skall alltid i samband med uppvärmningens start kontrollera spelplanen. Kontroll av målburar och byteszoner skall genomföras både innan match och inför varje ny period. Farliga föremål ska avlägsnas eller göras ofarliga. Det är domarna som bedömer när detta kan anses vara tillräckligt åtgärdat.

**Det är domarens ansvar att se till att detta görs. Eventuella anmärkningar ska rapporteras via e-post till kansliet. OBS! Anmärkningar endast behöver rapporteras om problemet inte har åtgärdats. Om problemet redan är löst behöver ingen anmärkning skickas.**

## 7 Digitalt matchprotokoll

| Nivå | Händelserapportering | Resultattavla | Resul tatrapportering |
|---|---|---|---|
| Senior | ✓ | ✓ | ✓ |
| Junior | ✓ | ✓ | ✓ |
| Röd | ✓ | ✓ | ✓ |
| Blå | ✗ | ✗ | ✓ |

Det digitala matchprotokollet är det viktigaste dokumentet för varje enskild match. I protokollet registreras vilka som deltar, målskyttar, matchresultat samt eventuella matchstraff tilldelade spelare eller ledare.

Som domare ska man följande genomföras:

- **Före match**
  Stämma av med sekretariatet att matchtrupperna är fastställda före matchstart.
- **Under match**
  **OBS! Endast på barn- och ungdomsnivå.** Om en spelare eller ledare under matchens gång upptäcks saknas i det digitala matchprotokollet, ska detta endast leda till ett mindre lagstraff (U2) – **inte ett tekniskt matchstraff**. I en sådan situation är det endast sekretariatet som får lägga till spelaren/ledaren i matchtruppen (förutsatt att spelaren har en betald licens). Sekretariatet ska då:

  1. Lägg till spelaren eller ledaren i matchtruppen.
  2. Fastställa matchtruppen på nytt.
  3. Informera lagets ledare om ändringen.
  4. Dokumentera händelsen och spara informationen under *Historikfliken* i iBIS.

- **Efter match**

  Säkerställ att matchprotokollet har godkänts av sekretariatet. Du ska godkänna protokollet **senast nästkommande vardag**.

## 8 Domarens skyldigheter vid rapportering

Som domare är du skyldig att rapportera alla händelser som du själv bevittnar och som bryter mot StIBF:s tävlingsbestämmelser. Detta gäller endast händelser du har sett med egna ögon, inte sådant som återberättats av andra.

Om kansliet eller DK efterfrågar ytterligare information ska du bistå dem med detta.

Om en anmälan till bestraffning inte sker direkt i samband med ett matchstraff, ska anmälan göras i iBIS på samma sätt som vid utdelning av ett grovt matchstraff.

Utöver ovanstående kan du som domare även göra en anmälan till **StIBF:s ärendehantering** vid andra situationer som bör hanteras, till exempel olämpligt beteende från ledare, domare eller föreningar.

**OBS! Dessa skyldigheter gäller när du är på plats som domare under matchen. Om du i andra sammanhang, till exempel civilt, bevittnar situationer som kan påverka föreningen eller StIBF, är det också möjligt att göra en anmälan till ärendehanteringen.**

## 9 Jour & akuta ärenden

Vid ärenden av **akut karaktär under helgtid** (fredag kl. 16.00 till söndag kl. 23.59), kan du som domare kontakta domarjouren via telefonsamtal till **079-067 05 54** (OBS! Det går ej att SMS:a till numret) eller via Facebook Messenger till **StIBF-domare** på Facebook.

Exempel på akuta ärenden:

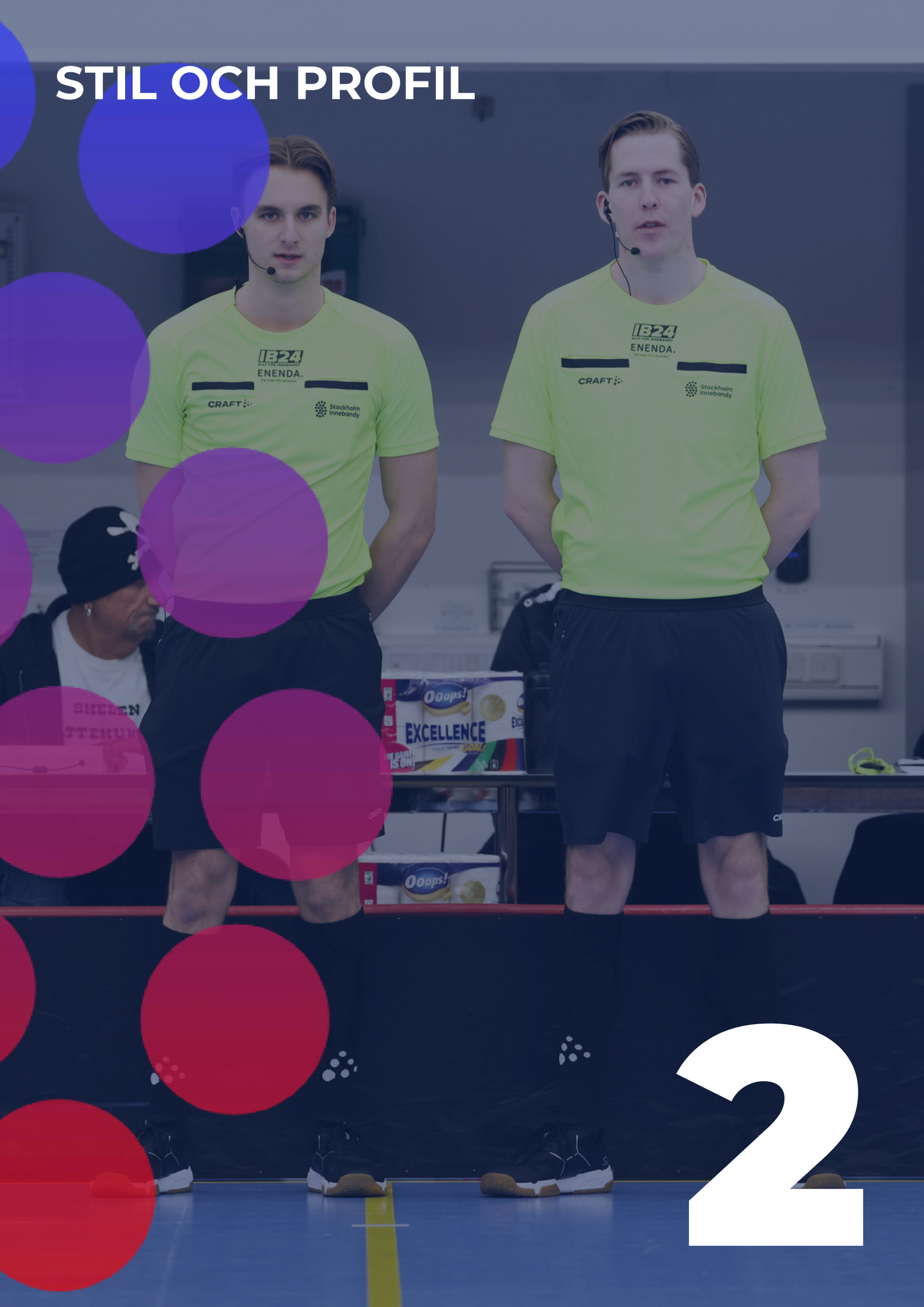
- Din domarkollega dyker inte upp till matchen.
- Du själv får förhinder eller sjukdom med kort varsel.
- En match hålls i felaktig lokal eller med felaktig utrustning som hindrar spelstart.
- Det uppstår hotfulla situationer eller allvarliga incidenter i samband med match.
- En akut fråga om ett domarbyte som inte kan vänta.

Om ärendet gäller ett matchbyte, se avsnittet **Matchbyte** för mer information.

**OBS! Kontakt på övriga nummer och e-postadresser besvaras tidigast nästkommande vardag.**

**Vid de fall domarkollegan inte infinner sig till uppdrag eller på annat sätt missköter sina åtaganden skall detta rapporteras till StIBF – genom att kontakta Jouren eller kansliet.**

# STIL OCH PROFIL




2

## 1 Stil, profil och föredömligt uppträdande

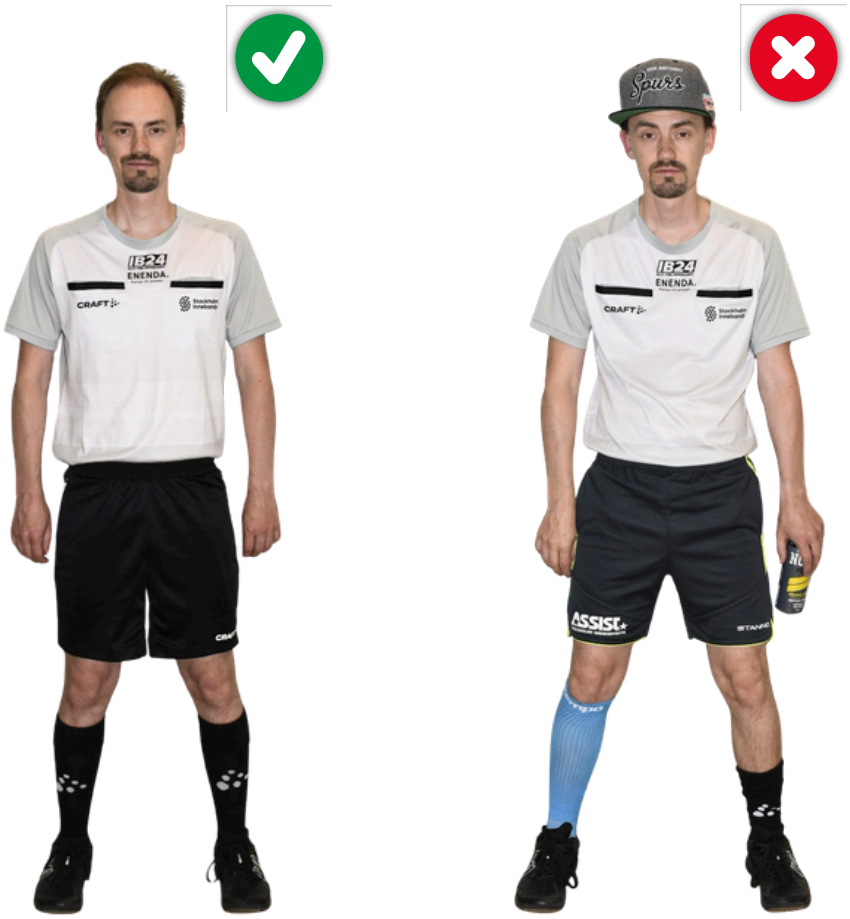
Som domare är du alltid en representant för sporten – både på och utanför planen. Det förväntas därför att du uppträder på ett föredömligt sätt i alla sammanhang. *En gång domare, alltid domare*. Det innebär att du är en förebild, oavsett om du för stunden agerar som domare, spelare eller ledare.

Nedan följer en sammanfattning av riktlinjer kring stil, profil och jävsituationer för domare inom StIBF. För fullständig information, se denna **fil**.

| Klassificering | Kravbild |
|---|---|
| **Klass 1 – 3** | • Hel och ren (*ej tobak och lukt av alkohol*).<br>• Inga synliga tilltugg (*snus, tobak, tuggummi och liknande*).<br>• Uppsatt hår med elastiskt band.<br>• Endast domarkläder av säsongsenlig modell.<br>• Uppdragna strumpor och instoppad tröja. Shorts i lämplig midjehöjd.<br>• Om headset används, ska detta vara av sportmodell samt med sluten slinga.<br>• Hälsa på båda lagen och agera neutralt.<br>• Uttryck aldrig åsikter om lag, domarkollegor eller åsikter som kan upp fattas som diskriminerande. |
| **Klass 4** | Utöver kraven för Klass 1 – 3, gäller även:<br>• Ha möjlighet att variera domarställ. |
| **Distrikts Elit** | **Utöver kraven för Klass 1 – 4, gäller även:**<br>Obligatorisk klädsel och utrustning enligt avsnittet **Domarkläder och utrustning**.<br>• Civilt uppklädd till PRIO-matcher.<br>• Professionellt agerande. |

| Klassificering | Jävsituationer |
|---|---|
| **Klass 1 – 3** | • Familj och nära släkt.<br>• Serietillhörighet.<br>*Exempel: Du får ej döma i Damer Division 3 Södra då du spelar i samma serie, men du får döma i Damer Division 3 Norra.* |
| **Klass 4 & Distrikts Elit** | • Familj och nära släkt.<br>• Serietillhörighet.<br>• Nära vänner.<br>• Aktiv inom administrerande verksamhet hos förening.<br>*Exempel: Din domarkollega spelar i Herrar Division 3 Norra. Då bör du ej döma matcher i den serie där din kollega spelar.* |

**Exempel på hur en domare alltid ska se ut:**



## 2 Riktlinjer för sociala medier

Som domare representerar du alltid domarkåren – även på sociala medier, oavsett om kontot är privat eller offentligt. Ditt agerande kan påverka förtroendet för både dig själv och verksamheten. Var därför alltid särskilt noggrann med vad du publicerar och fundera alltid över syftet med inlägget.

Nedan följer riktlinjer för hur du bör agera:

**Sociala medier – publicering av innehåll:**
Publicera inte bilder, videor eller ljudupptagningar där:

- En kollega, spelare, ledare eller annan person förekommer utan att ha gett sitt uttryckliga samtycke.
- Innehållet kan uppfattas som stötande, kränkade, diskriminerande eller olämpligt.
- Det finns risk att domarkårens anseende påverkas negativt.
- Du förtär alkoholhaltiga drycker eller förekommer i sammanhang med alkohol under spelsäsong

**Juridik – Samtycke och integritet:**
Publicering i sociala medier kan omfattas av gällande lagstiftning. Det är varje domares eget ansvar att säkerställa att publicering sker i enlighet med lag. Bristande efterlevnad kan medföra rättsliga konsekvenser oberoende av dessa riktlinjer. Särskild försiktighet ska iakttas vid fotografering samt video- och ljudinspelning av barn och ungdomar. Rekommendationen är att avstå från att samla in samt publicera material från barn och ungdomsmatcher.

**Dataskydd (GDPR)**
Bilder, videor och ljud där personer kan identifieras utgör personuppgifter och omfattas av dataskyddsförordningen GDPR, Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679).

**Det innebär bland annat:**

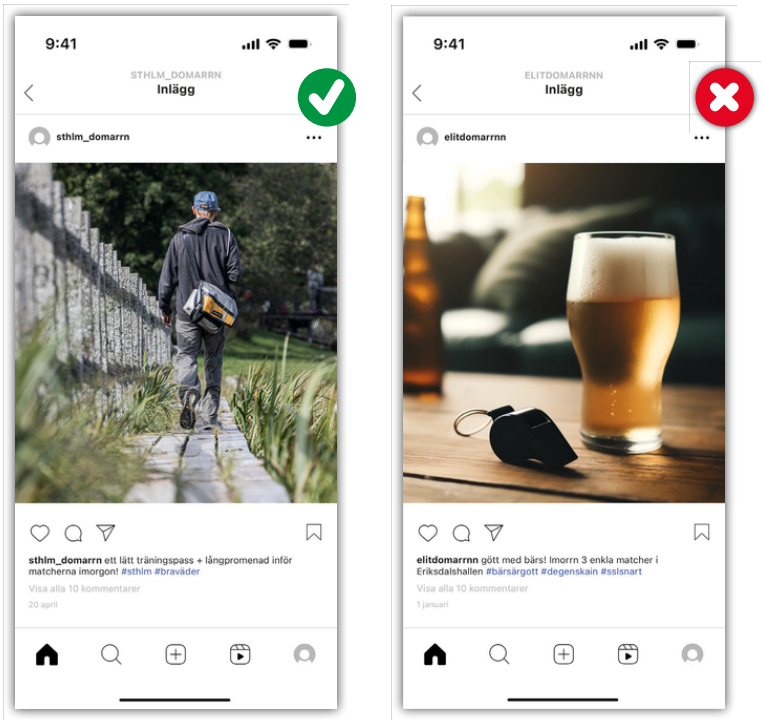
- Publicering där personer kan identifieras kan kräva samtycke.
- För barn under 13 år krävs vårdnadshavares samtycke (artikel 8 GDPR samt 2 kap 4 kompletterande svenska dataskyddslag).
- Om samtycke används som rättslig grund ska det vara frivilligt, informerat och kunna styrkas vid behov.

**Språkbruk**
Använd alltid ett vårdat och respektfullt språk, både i StIBF:S officiella forum och på dina egna konton

**Opartiskhet:**
Undvik att uttrycka åsikter om lag eller spelare i serier där du dömer, även om det sker indirekt via kommentarer, gilla-markeringar, bilder, ljud eller videor. Kommentera heller inte på lagens eller spelarnas konton.

**Matchrelaterade inlägg:**
Om du publicerar något som rör matcher du dömt eller varit involverad i, ska tonen alltid vara saklig och positiv.

## Exempel på vad som rekommenderas, och inte rekommenderas att lägga upp:




**Vad händer vid bristande uppträdande eller regelöverträdelser?**

**Om en domare uppträder på ett sätt som inte överensstämmer med StIBF:s förväntningar och krav, kan detta leda till att förtroendet som domare tillfälligt dras tillbaka. Det kan i sin tur innebära att du förlorar tillsatta uppdrag och/eller blir nedklassificerad.**

**Om du som domare blir avstängd i egenskap av spelare eller ledare (till exempel genom en bestraffning från Disciplinnämnden), kan detta även påverka ditt uppdrag som domare under samma tidsperiod.**

**Att i övrigt inte följa de riktlinjer och direktiv som gäller för domare kan medföra disciplinära åtgärder från Disciplinnämnden (DK). Bestraffningens omfattning bedöms från fall till fall, och möjliga åtgärder kan vara:**

- **Erinran (formell varning)**
- **Administrativ avgift**
- **Nedklassificering**
- **Tillfälligt eller permanent indraget förtroende att döma matcher för StIBF**

***Beslut fattas av DK och kan överklagas till VU. För mer information, läs StIBF:s policy dokument för förtroendeuppdrag.***

# MATCHER, UTVECKLING, KRAV & BEHÖRIGHETER




3

## 1 Matchtillsättning

Matchtillsättning sker främst på två sätt – dels genom *grundtillsättning*, dels via lediga uppdrag som domare själva kan söka.

Tillsättningen baseras på flera faktorer, bland annat:

- Domarens klassificering
- Om du dömer som singeldomare eller i par
- Geografisk tillgänglighet
- Matchens nivå och karaktär

Grundtillsättningen görs fem gånger per säsong. Inför varje ny grundtillsättning skickas ett formulär ut (Jag-kan-döma-formuläret) till samtliga domare.

För säsongen 2026/27, ser fördelningen ut enligt nedan:

- **Förbundsdomare**
  Dömer i samtliga av StIBF administrerade tävlingar.
- **Distrikts Elit**
  Dömer samtliga seriematcher på distriktsnivå.
- **Klass 4**
  Dömer högst Damer Division 2, Herrar Division 3 och Herr- & Dam junior Division 1.
- **Klass 3**
  Dömer högst Damer Division 2 och Herrar Division 4.
- **Klass 2**
  Dömer högst Damer Division 3 och Herrar Division 5.
- **Klass 1**
  Dömer främst ungdomsmatcher. Kan även ges möjlighet att döma matcher på Klass 2-nivå.

**OBS! Viktigt att känna till om matchtillsättningen:**
**Eftersom vi är många domare kan det inte garanteras att du får uppdrag de datum du angett att du är tillgänglig. Detta gäller även vid lediga uppdrag, där många domare ofta söker samma matcher – konkurrensen kan vara hög.**

## 2 Matchbyte

Om du inte kan fullfölja ett uppdrag med **mindre än 10 dagar före matchdatum**, ansvarar du själv för att hitta en godkänd ersättare med rätt klassificering.

Matchbyten kan publiceras i StIBF:s domarforum på Facebook. I inlägget ska följande information alltid finnas:

- **Tid och datum**
- **Serie**

- **Hall**
- **Hemma- och bortalag**
- **Kollega**
- **Klassificeringskrav**

Sträva efter att hitta en ersättare med så kort resväg till hallen som möjligt.
Domare som vill ta sig an ett uppdrag, ska kommentera inlägget med sitt domarnummer.
Domar numret hittas i iBIS under *Arkiv* > *Uppgifter*.
Du kan också hitta domare per kommun via iBIS (OBS: gamla ibis). Ett grupp-SMS till domarna i närheten brukar
vara ett väldigt effektivt sätt att hitta en ersättare:

1. I iBIS går du in på *Arkiv* > *Övrigt* > *Visa tillgängliga domare.*




2. När du söker efter domare, se till att ha ikryssat *Endast hemmazon* och *Även domare med angiven ledighet*.




När en ersättare hittats ska du snarast meddela kansliet via **e-post**. E-posten ska innehålla ersättarens domarnummer samt matchnumret som bytet gäller.

**OBS! Viktigt att veta om matchbyten:**

- **Ett matchbyte är inte giltigt förrän det har godkänts av kansliet eller DK.**
- **Ersättaren måste också ha informerats om att matchbytet godkänts och ersättaren godkänt detta.**
- **Om du byter bort ett uppdrag till någon med fel klassificering, eller utan godkännande, kan du bli skyldig att betala upp till matchens tredubbla arvode i avgift.**
- **Uteblir du från en match utan att en ersättare med rätt klassifiering och godkännande från kansliet eller DK finns, blir du som minst ersättningsskyldig med samma avgift. Vid upprepade tillfällen riskerar du dessutom fler påföljder.**

***Beslut fattas av DK och kan överklagas till VU.***

## 3 Klassificering

För att tillhöra en viss klass krävs att domaren klarar regelprov och löptest (gäller Klass 2 och uppåt). DK fastställer klassificeringen två gånger per säsong – i december (för vårsäsongen) och i maj (för nästa säsong).

**Om en domare inte klarar kraven för sin klassificering, kommer denne att temporärt nedklassificeras. Vid godkänt löp- och regelprov återfår domaren sin klassificering.**

## 4 Löptest

Alla domare klassade Klass 2 eller högre **måste genomföra ett godkänt löptest**. DK erbjuder flera tillfällen i början av säsongen. Följande två alternativ finns:

- **Yo-Yo Intermittent Recovery Test – Level 1**
  Ett intervalltest där man springer 20 meter fram och tillbaka med med ökande hastighet, med 10 sekunders vila mellan varje intervall.
- **3 km-löptest (Cooper-test)**

Spring 3 kilometer så snabbt som möjligt på en löparbana à 400 m (eller à 200 m inomhus).

För att vara aktuell för nominering till högre klassificiering eller provmatcher på högre nivå, t.ex. hos SIBF krävs godkänt resultat enligt SIBF:s kravprofil.
Klass 2-domare kan styrka godkänt test genom intyg från föreningens tränare, som **mejlar** resultatet till kansliet. Löptestet ska vara genomfört efter 1 juli 2026.
Uppfylls inte kraven för befintlig nivå sker **nedklassificering en klassificering 1 oktober**. Därefter ansvarar du själv
för att boka hall, genomföra och filma ditt test för den nivå du önskar återfå.
**Instruktioner** och ljudfil för Yo-Yo-testet finns **här**. Vid filmning av 3 km- testet skall domaren tydligt synas i bild genom hela testet.
Kravnivåer för varje klassificiering (inkl. SIBF:s) finns i tabellen nedan:

| **Klassbehörighet** | **Yo-Yo Intermittent Recovery Test – Level 1** (Kvinnor/Män) | **3 km *Cooper*-test** (Kvinnor/Män) |
|---|---|---|
| Aktuell för nominering till SIBF | 15.3/15.6 | 14:00 / 13:40 min. |
| Aktuell för förbundsmatcher samt SM turneringar | 14.8 | 14:20 min. |
| Distrikts Elit | 14.8 | 14:20 min. |
| Klass 4 | 13.4 | 15:00 min. |
| Klass 3 | 12.3 | 16:00 min. |
| Klass 2 | 11.2 | 17:00 min. |

**Om godkänt löptest visas efter 1 oktober, återfår domaren sin klassificering.**

## 5 Regelprov

För domare Klass 2 och uppåt krävs godkänt regelprov för att behålla sin klassificering. Provet skrivs utan regelhandbok och ges vid fyra tillfällen. Man får skriva om provet flera gånger, men måste vara godkänd senast 30 september.

**OBS! Viktigt att veta om regelprovet:**

- **Domare som inte genomfört regelprov efter den 30 september blir nedklassade till K1.**
- **Domare som inte klarar regelprovet blir tillfälligt nedklassificerad till den klass som motsvarar resultatet på provet.**
- **Om ett godkänt resultat på regelprovet lämnas in efter den 1 oktober, återfår domaren sin tidigare klassificering.**

## 6 Fortbildning

Alla domare måste gå en fortbildningskurs för att få döma säsongen 2026/27. StIBF erbjuder följande alternativ:

- **Fortbildningshelgen**
  StIBF:s stora kurshelg. Rekommenderas starkt för domare i Klass 2 och uppåt. Tvådagarskursen är särskilt viktig för domare med höga ambitioner.
- **Licenskurs**
  En kvällskurs (två tillfällen) eller en heldag på helg. Närvaro krävs vid samtliga tillfällen för att få domarlicens.
- **Nybörjarkurs**
  För nya domare som dömer främst ungdomsmatcher.

## 7 Coach- & fadderverksamheten

StIBF:s domarcoacher ansvarar för att stötta och vidareutbilda distriktsdomare inom sina respektive coachgrupper. Varje grupp hanterar klassificering och utveckling inom sin nivå. Se indelande avsnittet **Coachgrupperansvariga** för att hitta rätt kontaktperson.

För nya domare finns även en fadderverksamhet. Faddern närvarar vid domarens två första matcher och finns tillgänglig som stöd under hela säsongen.

## 8 Domarläger

Under året arrangeras flera domarläger med fokus på utveckling, feedback och handledning. Dagarna innehåller både matcher och praktisk coachning från flera erfarna ledare. Deltagande domarpar utses av DK i samråd med respektive coachgrupp.

Säsongen 2026/27 kommer följande domarläger att anordnas:

- **Sollentuna Floorball Cup –** *september 2026*
- ***Scorpions Cup*** *-Oktober 2026*
- **Storvretacupen del 1, 2 & 3 –** *december 2026/januari 2027*
- **Älvsjöcupen –** *maj 2027*
- **SolidSport Floorball Cup –** *Kristi himmelsfärdshelgen 2027*
- **Distrikts-SM* –** *januari 2027*
- **Ungdoms-SM* –** *april 2027*
- **Junior-SM* – maj** *2027*

**De stjärnmarkerade (*) evenemangen är domarläger som arrangeras av SIBF. På SIBF:s begäran, kan DK endast nominera domarpar till dessa läger, och det är endast SIBF som tar det slutgiltiga beslutet om vilka domarpar som får delta i domarlägren.**

## 9 Upp- & nedklassificering

DK ansvarar för att bedöma och besluta om domares och domarpars klassificering. Klassificeringsbeslut fattas individuellt och grundas på flera faktorer.

**Uppklassificering**

*För att kunna bli uppklassificerad krävs det att du:*

- Genomfört och godkänts på fortbildningskurs.
  *Tvådagarsfortbildningen rekommenderas särskilt för domare med ambition att klättra i klassif icering.*
- Genomfört godkänt löptest och regelprov för den högre klassen.
  *Inte alltid avgörande, men ses som tydliga meriter vid bedömning.*
- Föredömligt uppfyllt domaruppdrag.
  *Exempelvis få återbud, följsamhet mot direktiv och god kommunikation med kansliet/DK.*
- Följt stil- och profilkraven.
- Uppträtt Professionellt – både på och utanför innebandyplanen.

**Nedklassificering**

*Du kan nedklassificeras om du:*

- Misskött dina åtaganden gentemot StIBF.
  *Exempelvis sena återbud, uteblivna återkopplingar, upprepade regelbrott.*
- Uppträtt bristande i eller utanför verksamheten.
- Genomfört underkända resultat på löptest och/eller regelprov.
- Brutit mot **StIBF:s policydokument för förtroendeuppdrag**.

*Domare som är missnöjda med DK-beslut kring klassificering eller annat kan överklaga beslut till förbundets Verkställande Utskott. Detta görs via epost till: Martin.hjelmberg@innebandy.se*

## 10 Seriebehörigheter

Nedan visas klassificeringskraven för StIBF:s serier, Bäst i Stan- tävlingen och JAS-serierna där StIBF ansvarar för domartillsättningen. Samtliga slutspel döms av högsta möjliga klassificerade domare justerat till serietillhörighet hos lagen.

### Teckenförklaring:

- ✓ – Behörig att döma serien.
- ● – Behörig att döma serien vid behov. **Krävs godkännande från kansliet eller DK**.
- ✗ – Obehörig att döma serien.

**Senior- & veteranserier**

| Serie | Distrikts Elit | Klass 4 | Klass 3 | Klass 2 | Klass 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Herrar Division 2 | ✓ | ● | ✗ | ✗ | ✗ |
| Herrar Division 3 | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Herrar Division 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ● |
| Herrar Division 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Damer Division 1 | ✓ | ● | ✗ | ✗ | ✗ |
| Damer Division 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ● |
| Damer Division 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Herrar Veteran Division 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Herrar Veteran Division 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Herrar Veteran Oldboys | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Damer Veteran | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |

**Juniorserier**

| Serie | Distrikts Elit | Klass 4 | Klass 3 | Klass 2 | Klass 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Herrjuniorer Division 1 | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Herrjuniorer Division 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ |
| Herrjuniorer Division 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ● |
| Damjuniorer Division 1 | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Damjuniorer Division 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ● |
| Juniorallsvenskan | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |

**Ungdoms- & barnserier**

| Serie | Distrikts Elit | Klass 4 | Klass 3 | Klass 2 | Klass 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Pojkar Röd 2010 A | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Pojkar Röd 2010 B | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Pojkar Röd 2010 C | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Pojkar Röd 2011 A | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Pojkar Röd 2011 B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Pojkar Röd 2011 C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Pojkar Röd 2012 A | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ● |
| Pojkar Röd 2012 B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Pojkar Röd 2012 C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Pojkar Röd 2013 A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Pojkar Röd 2013 B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Pojkar Röd 2013 C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pojkar Röd 2014 A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |
| Pojkar Röd 2014 B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pojkar Röd 2014 C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flickor Röd 2010/2011 A | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Flickor Röd 2010/2011 B | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Flickor Röd 2010/2011 C | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Flickor Röd 2012/2013 A | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Flickor Röd 2012/2013 B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flickor Röd 2012/2013 C | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flickor Röd 2014 A | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flickor Röd 2014 B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flickor & Pojkar Blå – *samtliga nivåer* | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**Ungdoms-SM**

| Serie | Distrikts Elit | Klass 4 | Klass 3 | Klass 2 | Klass 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ungdoms-SM – *Kvalspel* | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |

**Bäst i Stan**

| Serie | Distrikts Elit | Klass 4 | Klass 3 | Klass 2 | Klass 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Bäst i Stan – *Seniorer slutspel* | ✓ | ● | ✗ | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *Seniorer gruppspel* | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *Juniorer gruppspel* | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *Juniorer slutspel* | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *Pojkar & Flickor 16* | ✓ | ✓ | ● | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *Pojkar & Flickor 15* | ✓ | ✓ | ✓ | ● | ✗ |
| Bäst i Stan – *Pojkar & Flickor 14* | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ● |

# DOMARERSÄTTNING




4

## 1 Domararvoden

Domararvoden fastställs inför varje säsong av StIBF:s DK och TK. Utbetalningen sköts av StIBF i egenskap av betalningsombud, men det är alltid den arrangerande föreningen som ansvarar för kostnaden. Observera att dessa arvoden **endast gäller matcher i StIBF:s administrerade serier**. De gäller inte för cuper eller matcher i andra distrikt, om inte annat anges av arrangören

Här närmast följer en lista över arvoden i StIBF:s serier, Bäst i Stan- tävlingen och övriga SIBF-administrerade serier där StIBF ansvarar för domartillsättningen för säsongen 2026/27.

- **Träningsmatcher**
  - Rekommenderat arvode är **75 % av ordinarie matcharvode**, baserat på det laget med högst divisionstillhörighet i matchen.
  - Om ett av lagen spelar i förbundsserie (SIBF), gäller **50 % av ordinarie matcharvode**.
  - Reseersättning tillkommer i båda fall.
  - För utbetalning används en särskild **ifyllbar domarkvittens** som tillhandahålls av StIBF.
- **JAS-matcher (Juniorallsvenskan)**
  - Den arrangerande föreningen ansvarar för utbetalningen.
  - För fullständiga villkor, se SIBF:s **Domar reglemente**.

### Senior- & veteranserier

| Serie | Arvode |
|---|---|
| Herrar Division 2 | **850 kr** |
| Herrar Division 3 | **670 kr** |
| Herrar Division 4 | **620 kr** |
| Herrar Division 5 | **560 kr** |
| Damer Division 1 | **850 kr** |
| Damer Division 2 | **630 kr** |
| Damer Division 3 | **560 kr** |
| Herrar Veteran Division 1 | **500 kr** |
| Herrar Veteran Division 2 | **430 kr** |
| Herrar Veteran Oldboys | **320 kr** |
| Damer Veteran | **430 kr** |

### Juniorserier

| Serie | Arvode |
|---|---|
| Herrjuniorer Division 1 | **600 kr** |
| Herrjuniorer Division 2 | **500 kr** |
| Herrjuniorer Division 3 | **450 kr** |
| Damjuniorer Division 1 | **600 kr** |
| Damjuniorer Division 2 | **470 kr** |
| Herr- & Damjuniorer – *slutspel* | **600 kr** |
| Juniorallsvenskan | **950 kr** |
| Juniorallsvenskan – *slutspel* | **1 000 kr** |

### Ungdoms- & barnserier

| Serie | Arvode |
|---|---|
| Pojkar Röd 2010 A | **390 kr** |
| Pojkar Röd 2010 B | **370 kr** |
| Pojkar Röd 2010 C | **370 kr** |
| Pojkar Röd 2011 A | **370 kr** |
| Pojkar Röd 2011 B | **370 kr** |
| Pojkar Röd 2011 C | **370 kr** |

**Ungdoms- & barnserier**

| Serie | Arvode |
|---|---|
| Pojkar 2012 A | **370 kr** |
| Pojkar 2012 B | **370 kr** |
| Pojkar 2012 C | **370 kr** |
| Pojkar 2013 A | **300 kr** |
| Pojkar 2013 B | **300 kr** |
| Pojkar 2013 C | **300 kr** |
| Pojkar 2014 A | **300 kr** |
| Pojkar 2014 B | **300 kr** |
| Pojkar 2014 C | **300 kr** |
| Flickor 2010/2011 A | **390 kr** |
| Flickor 2010/2011 B | **370 kr** |
| Flickor 2010/2011 C | **370 kr** |
| Flickor 2012/2013 A | **300 kr** |
| Flickor 2012/2013 B | **300 kr** |
| Flickor 2012/2013 C | **300 kr** |
| Pojkar Blå – *samtliga nivåer* | **250 kr** |
| Flickor Blå – *samtliga nivåer* | **250 kr** |

**Ungdoms-SM**

| Serie | Arvode |
|---|---|
| Ungdoms-SM – *Kvalspel* | **500 kr** |
| Ungdoms-SM – *Regionslutspel* | **600 kr** |

**Bäst i Stan**

| Serie | Arvode |
|---|---|
| Bäst i Stan – *Seniorer gruppspel* | **430 kr** |
| Bäst i Stan – *Seniorer slutspel* | **720 kr** |
| Bäst i Stan – *Seniorer semifinal & final* | **1 150 kr** |
| Bäst i Stan – *Juniorer gruppspel* | **430 kr** |
| Bäst i Stan – *Juniorer slutspel* | **600 kr** |
| Bäst i Stan – *Juniorer final* | **670 kr** |
| Bäst i Stan – *Pojkar & Flickor 16, 15, 14 gruppspel* | **340 kr** |
| Bäst i Stan – *Pojkar & Flickor 16, 15, 14 slutspel* | **370 kr** |
| Bäst i Stan – *Pojkar & Flickor 16, 15, 14 final* | **400 kr** |
| Bäst i Stan – *Para grupp- & slutspel* | **310 kr** |
| Bäst i Stan - *Veteran grupp- & slutspel* | **370 kr** |

## 2 Reseersättning

Resekostnadsersättningar utgår enligt följande riktlinjer:

- **Egen bil:**
  2,50 kr/km, beräknat på den kortaste faktiska färdvägen mellan bostad och spelplats.
- **SL- trafik:**
  Ersättning motsvarande det billigaste alternativet, dock högst kostnaden för ett månads- eller terminskort i SL-trafiken.
- **Övriga regler:**
  - För matcher i **SIBF:s serier** betalas ingen reseersättning av StIBF, då sådan ersättning hanteras direkt av SIBF.
  - Reseersättning **ska sökas via iBIS**, samtidigt som matcharvodet. Se avsnittet **Utbetalning av domararvoden** för mer information.

- Reseersättning gäller från **distriktets yttre gräns**, vilket i StIBF:s fall innebär Stockholms län, med undantag för kommunerna **Nykvarn**, **Södertälje** och **Norrtälje**.
- Domare ska i möjligaste mån samåka till uppdragen.
- StIBF **ersätter ej** trängselskatts-, infrasktruktur- eller P-avgifter.
- En **PDF**- eller **videoguide** för hur reseersättningen söks finns tillgänglig via SIBF:s webbplats.

## 3 Begär ersättning

All ersättning, både matcharvode och reseersättning, ska göras i **MittiBIS**. Följ antingen denna **PDF**- eller **videoguide** som visar steg för steg hur ersättningen ska begäras.

**OBS! Dömer du matchledarledda serier (Flickor och Pojkar 2017 A- & B-nivå), har coach- eller fadderuppdrag, går det i dagsläget inte att söka reseersättning tillsammans med övriga matcher som ger rätt till reseersättning. Detta beror på att dessa uppdrag har andra inställningar jämfört med övriga serier. Förhoppningen är detta åtgärdas i en framtida uppdatering av MittiBIS.**

**En quick-fix för att komma runt problematiken är att dela upp resan så att den startar efter/innan den matchledarledda matchen.**

## 4 Arvode vid inställd match

En match som ställs in **efter kl. 13.00 två dagar före matchdag** berättigar till **fullt arvode**. Det innebär att en lördagsmatch som ställs in efter kl. 13.00 på torsdagen ger rätt till ersättning.

Vid inställda, flyttade eller strukna matcher på grund av väder, strukna kval eller andra faktorer utanför StIBF:s kontroll (*force majeure*) **utgår inget arvode**.

Vid hallrelaterade problem, så kallade onaturliga spelförhållanden, betalas **fullt arvode** endast om matchen ställs in mindre än 24 timmar före matchstart.

**Om en match ställs in, är du som domare fortfarande skyldig att genomföra övriga uppdrag du tilldelats den dagen (om inget annat meddelas av kansliet eller DK).**

**Ersättning utgår endast om särskilda villkor är uppfyllda. Kontakta kansliet vid frågor om specifika fall.**

## 5 Arvode vid Walk Over (W.O.)-match

Med Walk Over avses en schemalagd match där ett eller båda lagen uteblir, eller matchen av annan anledning inte spelas enligt plan.

Vid W.O.-matcher gäller följande:

- Arvodet för W.O.-matcher **ska inte sökas i iBIS**.
- I stället skickas en **korrekt ifylld domarkvittens**, inklusive matchnummer, till kansliet via **e-post.**
- Arvodet betalas ut av StIBF efter godkännande.

Se avsnittet **Walk-Over & avbryta match** för mer information.

## 6 Utbetalning av domararvoden

Domararvoden och reseersättningar **ska sökas via iBIS senast två veckor efter matchdatum**. Utbetalning sker ungefär **två gånger per månad**. För att få ersättning samma vecka som utbetalningen sker, måste ansökan vara **registrerad i iBIS senast kl. 10.00 det angivna datumet**.

Vid träningsmatcher gäller inte iBIS-utbetalning, istället används **StIBF:s domarkvittens**, som ska innehålla alla obligatoriska uppgifter. Utbetalning sker då i överenskommelse med de inblandade lagen.

Nedan följer utbetalningsdatum för säsongen 2026/27:

| Sista ansökningsdatum 2026 | Utbetalningsdag 2026 |
|---|---|
| 8 september 2026 | 14 september 2026 |
| 22 september 2026 | 28 september 2026 |
| 6 oktober 2026 | 12 oktober 2026 |
| 20 oktober 2026 | 26 oktober 2026 |
| 3 november 2026 | 9 november 2026 |
| 17 november 2026 | 23 november 2026 |
| 1 december 2026 | 7 december 2026 |
| 15 december 2026 | 21 december 2026 |

| Sista ansökningsdatum 2027 | Utbetalningsdag 2027 |
|---|---|
| 5 januari 2027 | 11 januari 2027 |
| 19 januari 2027 | 25 januari 2027 |
| 2 februari 2027 | 8 februari 2027 |
| 16 februari 2027 | 22 februari 2027 |
| 2 mars 2027 | 8 mars 2027 |
| 16 mars 2027 | 22 mars 2027 |
| 30 mars 2027 | 6 april 2027 |
| 13 april 2027 | 19 april 2027 |
| 26 april 2027 | 29 april 2027 |

**Alla domararvoden som inte söks innan 26 april 2027 kommer ej att betalas ut.**

# TÄVLING, REGLER & DIREKTIV



# 5

## 1 Regelverksstruktur

Som domare är det en självklarhet att ha god koll på innebandyns spelregler – men ibland krävs mer än så. Du behöver också känna till hur du hanterar särskilda situationer som otillåtna spelare, walk-over eller problem i sekretariatet.

Regelhandboken är dessutom bara en del av Svensk Innebandys samlade regelverk. Det är viktigt att känna till även andra styrdokument och riktlinjer.

Nedan följer en kort sammanfattning av regelverkets struktur:

*Det högst rankade dokumentet som styr hur Svensk Innebandy och övriga idrotter i Sverige skall utövas. Ändringar och tillägg antas i Riksidrottsmötet.*

**Riksidrotts-förbundets stadgar**

*Styr allt regelverk kring Svensk Inne bandys tävlingar. Ändringar och tillägg antas i SIBF:s Tävlingskongress. TB är underordnat RF:s stadgar.*

Svenska Innebandyförbundet

**Svensk Innebandys Tävlingsbestämmelser**

*Tillägg och avvikelser i TB som gäller just för StIBF:s tävlingar. Ändringar och tillägg antas av StIBF:s TK. Seriedirektiv & LF är underordnade TB.*

Stockholm Innebandy

**Seriedirektiv & lokala förutsättningar**

*Regelboken styr hur en innebandymatch genomförs. Ändringar och tillägg antas av IFF, och översätts av SIBF. Under ordnat både Seriedirektiv, LF & TB.*

× IFF

**Regelhandboken**

## 2 Tävlingsregler

Nedan följer en sammanfattning av viktiga delar i SIBF:s och StIBF:s regelverk. Vissa långa paragrafer har förkortats:

- **Uppvärmning –** *§ 3.4, StIBF:s seriekrav*
  Inför varje match har lagen rätt till minst två (2) minuters uppvärmningstid på spelplanen. Har det blivit förseningar i hallen gäller inte två (2) minuters uppvärmningstid. I övrigt gäller att matcherna ska startas på utsatt tid. Undantag för lagen i **Herrar Division 2** och **Damer Division 1** där uppvärmnings tiden ska vara minst 30 minuter.
- **Matchboll –** *4 kap. § 2, TB*
  Matchbollen ska ha samma färg och vara av samma modell under både match och uppvärmning.
  *Som exempel, om en arrangerande förening tillhandahåller olika färger på matchbollen under uppvärmningen, ska bollen som det är flest av i antal användas som matchboll.*
- **Sekretariatet –** *4 kap. § 9 b, TB*
  Sekretariatet ska vara neutral och bistå domarna. Domare har rätt att byta ut matchfunktionärer om de inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.
  *Om möjligt ska sekretariatets matchfunktionärer tillrättavisas innan åtgärder vidtas.*

- **Matchdräkt –** *§ 3.5, StIBF:s seriekrav*
  Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt. Bortalaget är skyldiga att byta dräktfärg om domarna bedömer matchdräkterna vara förväxlings bara. Saknas uppgift om hemmalagets dräktfärg, är hemmalaget skyldiga att byta dräktfärg. Det är ej tillåtet att spela med västar. I **Herrar Division 2** och **Damer Division 1** ska även strumporna vara åtskiljbara mellan lagen.
  *Om det laget som åläggs byta matchdräkt inte har en annan match dräkt att tillgå, ska W.O. utdömas. I ungdoms- & barnserier kan domare godkänna spel med västar i stället för att ut döma W.O. För mer information se avsnittet* ***WalkOver & avbryta match****.*

- **Otillåtna spelare –** *2 kap. § 1 b, TB (gäller endast seniorer)*
  Ungdomsspelare (15 år eller yngre) får ej användas i seniorspel.
  *Om ett lag använder sig av en otillåten spelare, ska laget om möjligt uppmärksammas innan matchstart. Väljer spelaren att spela trots detta, får inga åtgärder vidtas. Domare äger ej rätt att neka eller stoppa en spelare från spel. Detta ska endast* ***rapporteras till kansliet****.*

- **Prövning av domares beslut –** *7 kap. § 7, TB*
  Om ett matchstraff är uppenbart felaktigt, såsom utdelat i direkt strid mot spelreglerna, utdelat till fel person, eller felaktigt noterat i matchprotokollet, får de disciplinära konsekvenserna av beslutet ändras i efterhand av berörd tävlingsstyrelse.
  *Om ett matchstraff har felaktigt utdömts mot en spelare eller ledare, ska detta* ***skyndsamt meddelas till kansliet*** ***senast nästkommande vardag****.* ***Domare får aldrig själva ta bort ett utdömt matchstraff i efterhand****.*

Om du vill veta mer om tävlingsregler, gå in på följande **länk** för att läsa mer.

## 3 Regelundantag

I tävling avsedd för spelare som är **16 år eller yngre** ska följande undantag från regelhandboken tillämpas:

**Regelundantag enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser**

- **Spelare eller ledare är ej upptagen i matchprotokoll –** *Regelundantag från 612.2*
  *När en spelare eller en ledare som inte är noterad i matchprotokollet deltar i en ungdomsmatch skall detta bestraffas med ett mindre lagstraff. Spelaren eller ledaren noteras därefter och får fortsätta matchen.*

- **Målvakt –** *Regelundantag från 303.1*
  *Det är tillåtet att delta som utespelare trots att man tidigare i matchen deltagit som målvakt.*

**Regelundantag enligt StIBF:s seriekrav**
Gäller i StIBF:s seriespel samt slutspel. Undantag i cuper eller andra distrikt gäller endast om arrangören meddelar detta specifikt.

- **Speltid –** *Regelundantag från 201.1 & 201.2*
  ***Speltiden*** *skall vara 3x20 minuter rullande tid med de tre (3) sista minuterna effektiva. Undantag för röd nivå där speltiden är 3x15 minuter med de tre (3) sista minuterna effektiva samt blå nivå där speltiden är 2x20 minuter r ullande tid. I* ***Herrar Division 2*** *och* ***Damer Division 1*** *skall speltiden dock vara effektiv enligt regelhandboken.*

- **Paustid –** *Regelundantag från 201.1*
  *Paustiden ska vara fem (5) minuter i samtliga serier förutom i* ***Herrar Division 2****,* ***Damer Division 1*** *samt* ***blå nivå****. I blå serier ska paustiden vara mellan tre (3) till fem (5) minuter och det är domaren som avgör när spelet skall startas.*

- **Sidbyte –** *Regelundantag från 201.1*
  *Endast i* ***Herrar Division 2*** *och* ***Damer Division 1*** *ska sidbyte ske inför varje ny period. I övriga StIBF-serier behöver inte sidbyte ske.*

- **Matchdräkt –** *Regelundantag från 401.1 & 401.3*
  *Domarna kan godkänna spel med västar i stället för att ställa in matchen.* ***OBS! Regelundan taget gäller endast i ungdoms & barnserier.***

## 4 Walk-Over & avbryta match

Domare kan utdöma W.O. av följande orsaker:

- **När ett lag inte kommer till spel**
  *Domaren ska invänta en period innan W.O. utdöms.*
- **När ett lag inte har tillräckligt många spelare för att starta matchen**
  *Det krävs fem (5) utespelare och en (1) korrekt utrustad målvakt för att kunna starta en match. Se regel 301.2 i Regelhandboken för mer information.*
- **När ett lag inte kan spela med fyra (4) spelare under match**
  *Under match måste lagen kunna spela med minst fyra (4) spelare vardera. Se regel 301.2 i Regelhandboken för mer information.*
- **När ett lag inte har korrekt matchdräkt att tillgå**
  *Gäller i senior- & juniorspel. I ungdoms- & barnserier kan spel med västar godkännas i stället för att utdöma W.O. Se avsnittet **Tävlingsregler** för mer information.*

För att bekräfta att W.O. utdömts, ska domaren blåsa igång och av matchen med det icke-felande laget korrekt uppställt (fem utespelare och en korrekt utrustad målvakt) på planen.

**Efter att walkover (W.O.) har utdömts får domarna inte diskutera resultatet eller eventuella andra åtgärder som TK kan besluta om.**

Domare har befogenhet att avbryta eller ställa in en match när det är nödvändigt för att **upprätthålla säkerheten och de sportsliga förutsättningarna**. Matchen kan avbrytas vid:

- **Bristfälliga spelförhållanden**
  *Exempelvis när hallbelysningen slutar fungera helt eller spelplanen inte är i spelduglig skick.* ***Förtydligande:*** *en icke fungerande matchtavla är inte skäl för avbrott.*
- **Allvarlig skada eller annan händelse som leder till försening**
  *Hit räknas när pausen blir längre än 30 minuter lång.*
- **Allvarlig skada på domare i matcher som kräver två domare**
  *Innan matchen avbryts ska jouren eller kansliet kontaktas. Se avsnittet **Serie direktiv** för mer information om vilka serier kräver två domare.*

En kortfattad redogörelse för orsaken till avbrottet ska så snabbt som möjligt skickas via **e-post till kansliet.**

**Alla matcher ska genomföras i möjligaste mån. Avbrott eller walkover ska endast ske som en sista utväg när inga andra alternativ finns. Beslut skall i möjligaste mån alltid fattas genom kontakt med jouren eller kansliet.**

## 5 Direktiv & fokuspunkter

**Direktiv** är beslut från DK som förtydligar tillämpningen av regler och tävlingsbestämmelser under pågående säsong. Dessa direktiv gäller tills nya regler eller bestämmelser träder i kraft, och ytterligare direktiv kan tillkomma under säsongens gång.

**Fokuspunkter** är särskilda spelsituationer som domarkåren uppmanas att ha extra uppmärksamhet på.

Direktiv och fokuspunkter publiceras på StIBF:s hemsida, i Facebook-forum samt via e-post. För säsongen 2026/27 finns samtliga dokument samlade i StIBF:s **dokumentbank**.

# 6 Seriedirektiv

Här nedan följer en tabell över de olika spelförutsättningarna för StIBF:s tävlingar såsom spel- & paustid, sidbyte och serier som kräver två domare.

| Senior- & veteranserier<br>Serie | Speltid | Effektiv speltid | Paustid | Sidbyte | Krav på två domare |
|---|---|---|---|---|---|
| Herrar Division 2 | 3 x 20 min. | ✓ | 10 min. | ✓ | ✓ |
| Herrar Division 3 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Herrar Division 4 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Herrar Division 5 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Damer Division 1 | 3 x 20 min. | ✓ | 10 min. | ✓ | ✓ |
| Damer Division 2 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Damer Division 3 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Herrar Veteran Division 1 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Herrar Veteran Division 2 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Herrar Veteran Oldboys | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Damer Veteran | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |

| Juniorserier<br>Serie | Speltid | Effektiv speltid | Paustid | Sidbyte | Krav på två domare |
|---|---|---|---|---|---|
| Herrjuniorer Division 1 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Herrjuniorer Division 2 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Herrjuniorer Division 3 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Damjuniorer Division 1 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Damjuniorer Division 2 | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Herr- & Damjunior slutspel | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Juniorallsvenskan | 3 x 20 min. | ✓ | 10 min. | ✓ | ✓ |

| Ungdoms- & barnserier<br>Serie | Spel tid | Effektiv speltid | Paustid | Sidbyte | Krav på två domare |
|---|---|---|---|---|---|
| Pojkar Röd – *Samtliga serier* | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Flickor Röd – *Samtliga serier* | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Pojkar Blå – *samtliga serier* | 2 x 20 min. | ✗ | 3-5 min. | ✗ | ✗ |
| Flickor Blå – *samtliga serier* | 2 x 20 min. | ✗ | 3-5 min. | ✗ | ✗ |

| Ungdoms-SM<br>Serie | Speltid | Effektiv speltid | Paustid | Sidbyte | Krav på två domare |
|---|---|---|---|---|---|
| Ungdoms-SM – *Kvalspel* | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✓ | ✓ |
| Ungdoms-SM – *Regionslutspel* | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✓ | ✓ |

| Bäst i Stan<br>Serie | Speltid | Effektiv speltid | Paustid | Sidbyte | Krav på två domare |
|---|---|---|---|---|---|
| Bäst i Stan – *seniorer gruppspel* | 2 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *seniorer slutspel* | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Bäst i Stan – *seniorer semifinal* | 3 x 20 min. | ✓ | 10 min. | ✓ | ✓ |
| Bäst i Stan – *seniorer final* | 3 x 20 min. | ✓ | 10 min. | ✓ | ✓ |
| Bäst i Stan – *juniorer gruppspel* | 2 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *juniorer slutspel* | 3 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Bäst i Stan – *F/P-16 gruppspel* | 2 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *F/P-16 slutspel* | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Bäst i Stan – *F/P-15 gruppspel* | 2 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *F/P-15 slutspel* | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Bäst i Stan – *F/P-14 gruppspel* | 2 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan – *F/P-14 slutspel* | 3 x 15 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |
| Bäst i Stan - *Veteran gruppspel* | 2 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✗ |
| Bäst i Stan - *Veteran slutspel* | 2 x 20 min. | Sista 3 min. | 5 min. | ✗ | ✓ |

# PLANUPPDELNING




6

## 1 Stockholmsplanuppdelning

Planuppdelningen är en rekommendation från DK för att underlätta samspelet mellan domare som dömer med olika kollegor. En gemensam struktur bidrar till ökad trygghet och tydlighet. Ordinarie domarpar kan dock anpassa upplägget efter egna behov och förutsättningar.

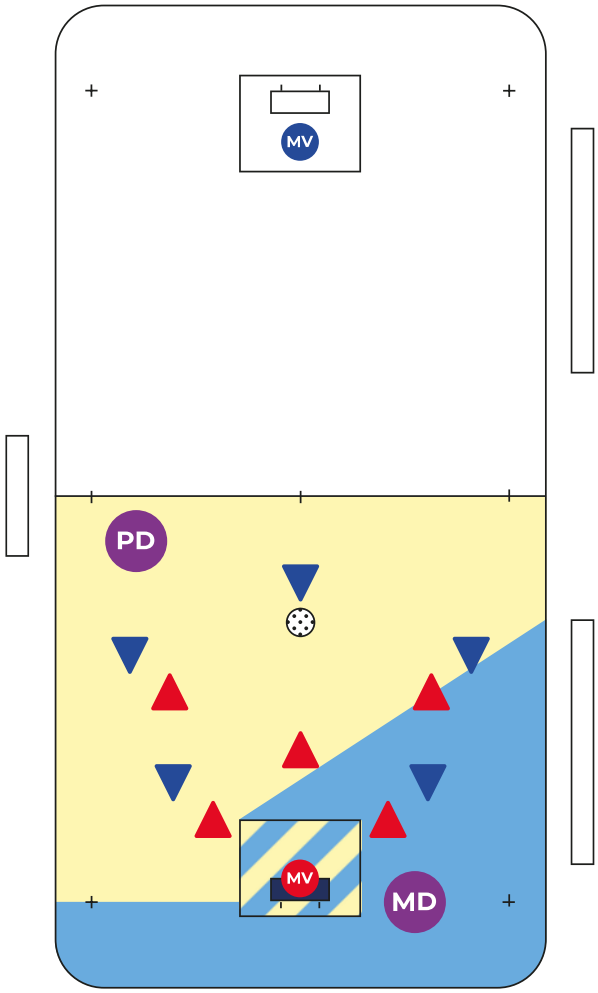
Nedan följer en kort sammanfattning av Stockholmsmodellen. För fullständig information rekommenderas att ta del av det kompletta **dokumentet**.

**Teckenförklaring:**

- PD – Plandomare (PD)
- MD – Måldomare (MD)
- – Plandomares ansvarsområde
- – Måldomarens ansvarsområde
- – Delat och gemensamt ansvars område
- – Utespelare
- MV – Målvakt (MV)
- – Boll
- --- – Förlängd mållinje

**Uppställt anfallsspel**

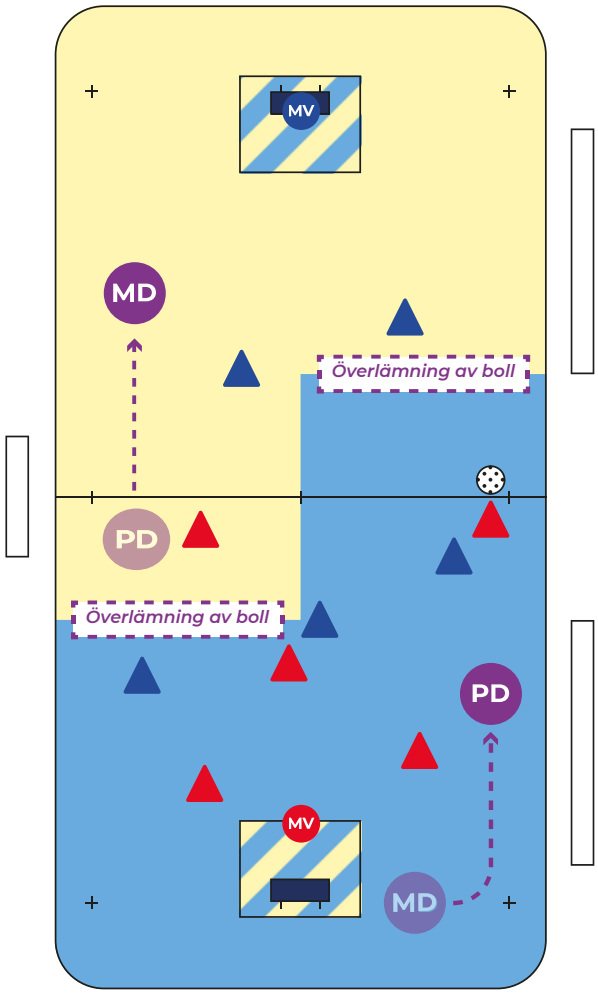
- MD ansvarar för området nära mål: mållinjen, bakom och framför mål, *slottet* samt sin egen korridor. MD:s position styr alltid PD:s placering. MD markerar frislag till det försvarande laget.
- PD bevakar större delen av planhalvan, *höga slottet* och ner till förlängd mållinje. Står gärna några meter från mittlinjen på samma plan- halva som MD. PD markerar frislag till det an- fallande laget framför mål – **ju närmare mål, desto tydligare ska dessa markeras**.



## Spelvändningar

• När spelet vänder ska MD följa med spelet och *lämna över bollen* fem meter över mittlinjen till PD som är blivande MD. Vid spelvändning på MD:s motsatta sida, sker bollöverlämning fem meter innan mittlinjen.

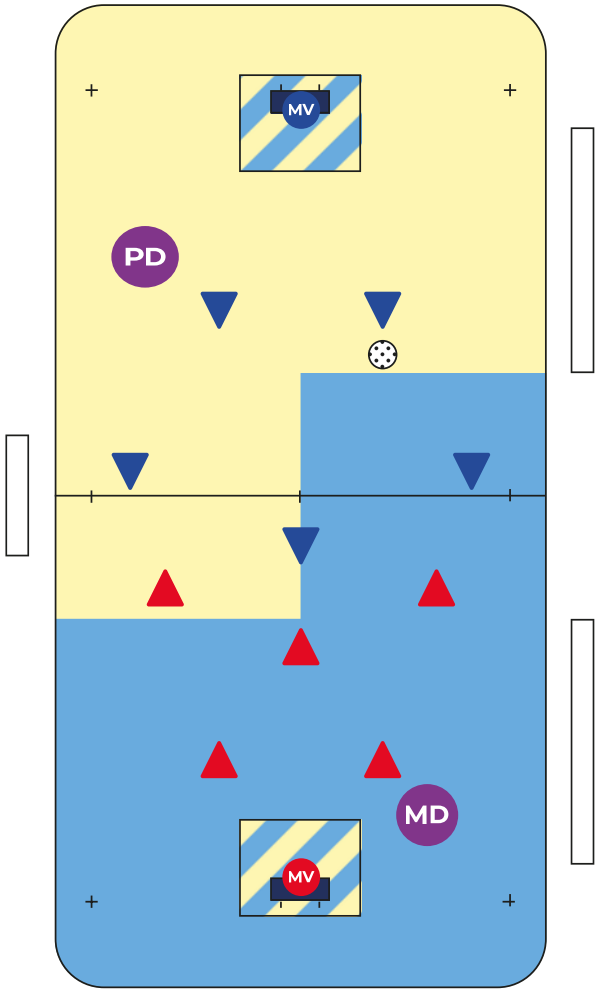
• PD fokuserar på andra spelare/ situationer än bollförande spelare tills blivande PD *lämnar över boll*.




## Det långa spelet

• I det långa spelet ansvarar MD för stora delar av sin egen planhalva. MD kliver upp några meter från förlängd mållinje för att skaffa sig närhet till spelet.

• I det långa spelet ansvarar PD för stora delar av sin egen planhalva. PD kliver upp några meter från förlängd mållinje för att skaffa sig närhet till spelet.

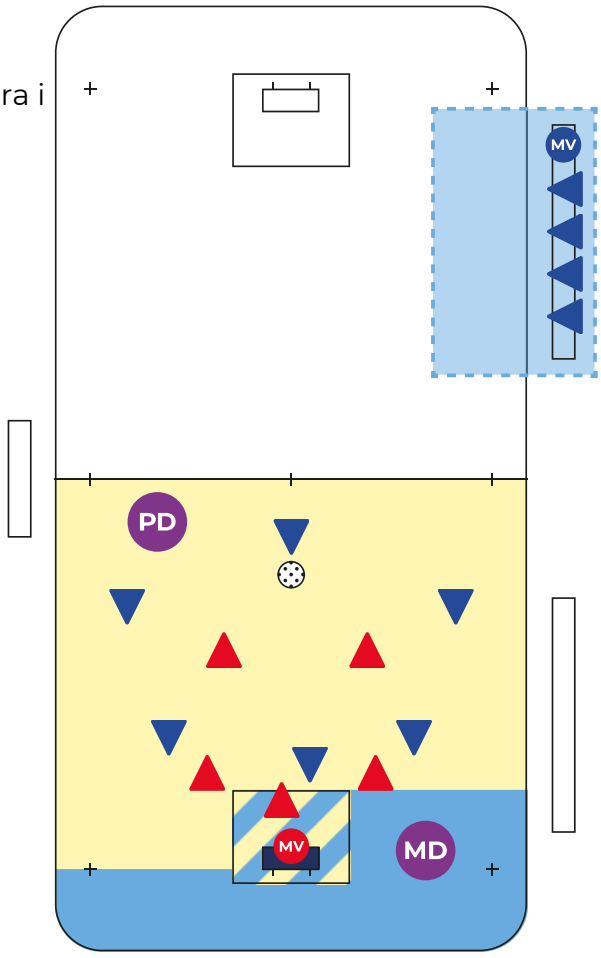


**6 mot 5**

• MD:s främsta fokus ligger på mål linje, bakom förlängd mål linje och målområdet. MD:s position ska vara i samma sida som bytes zonerna för att beva-ka att spelarbytena går rätt till vid en spelvändning.

• MD kan komma att behöva byta sida om laget i numerärt överläge överbelastar en viss sida av planen

• PD bevakar stora delar av planhalvan, *slottet* och ner till förlängd mållinje. Om möjligt ska PD ta position några meter från mitt linjen på samma planhalva som MD. PD:s position ska vara i motsatt sida bytes zonerna för att inte hamna i vägen för spelarbytena.



# ÖVRIG INFORMATION



7

## 1 Kommunikationskanaler

StIBF har två slutna Facebook-grupper och ett slutet Instagram-konto för distriktsdomare:

- **StIBF Domarforum – Information och Diskussion**
  Främst för informationsutskick från DK, regelfrågor, evenemang och matchkvällar.
- **StIBF Domarforum – Tillsättning och Matchbyten**
  Endast för tillsättningar och matchbyten. Se avsnittet **Matchbyte** för mer information.
- **@stibfdomarkar**
  Främst för informationsutskick från DK, regelfrågor, evenemang och matchkvällar.

Facebook-grupperna och Instagram-kontot går att hitta på respektive plattform. För att kunna ta del av innehållet behöver du vara medlem i grupperna eller följa kontot på Instagram. Endast distriktdomare beviljas medlemskap och ges tillgång till kommunikationskanalerna.

DK samt StIBF:s kanslipersonal är administratörer för grupperna.

Tänk på att diskussioner ska ske med respekt. Undvik att nämna personer vid namn eller offentlig- göra deras roll i föreningen. Har du synpunkter på spelare, ledare eller funktionärer; **kontakta kansliet via e-post**.

## 2 Matchkvällar & domarträffar

Under säsongen arrangeras flera matchkvällar där domarkåren bjuds in att gemensamt följa utvalda matcher av kansli och DK. Efter matcherna finns nästan alltid möjlighet att möta matchens domarpar för att ställa frågor och dela egna reflektioner.

I december hålls den stora mittsäsongsträffen för StIBF:s domare. Upplägget kan t.ex. bestå av att DK bjuder in gästföreläsare som behandlar ämnen som domarskap, träning och hälsa eller annan aktivitet. Träffen avslutas med en intern innebandymatch mellan domarna.

Säsongsavslutningen är en uppskattad årlig tradition för domarkåren och ett utmärkt tillfälle att umgås, knyta kontakter och tävla i Domarmästerskapen. Avslutningen hålls traditionsenligt i slutet av maj eller början av juni.

## 3 Övrig information

Skriftlig information skickas via iBIS, Facebook, Instagram och e-post till respektive domare.

## 4 Användbara länkar

Nedan hittar du ett flertal länkar till olika dokument publicerade av både SIBF och StIBF.

**Regelkunskap**

- **Regelhandbok 2026 – 2030**

**Tävlingsregler**

- **Aktuella serier & tävlingar**
- **SIBF:s tävlingsbestämmelser**
- **StIBF:s lokala förutsättningar**
- **StIBF:s seriekrav för seniorer och veteraner**
- **StIBF:s seriekrav för juniorer**
- **StIBF:s seriekrav för röd nivå**
- **StIBF:s seriekrav för blå nivå**

**Arvoden och reseersättning**

- SIBF:s domarreglemente
- Videoguide hur man begär ersättning
- PDF-guide hur man begär ersättning
- Domarkvittens
- iBIS-inloggning
- MittiBIS

**Domarskap**

Stockholmsplanuppdelning

- Rörelse, position och bedömning
- StIBF:s policydokument för förtroendeuppdrag

**Övriga dokument**

Ärendehantering – för ett bättre hallklimat •
Instruktioner för Yo-Yo- & 3 km-löptestet

- Hallförteckning