Svensk Innebandy

DALARNAS INNEBANDYFÖRBUNDS

DOMARHANDBOK

Regler och bestämmelser

giltiga från säsongen 2026/27

Copyright © Dalarnas Innebandyförbund 2026
Kopiering förbjuden. Ingen del av denna publikation får återges eller överföras i någon form eller med något medel – elektroniskt, mekaniskt, fotokopiering, inspelning eller annat – utan skriftligt tillstånd från Dalarnas Innebandyförbund.

Formgivning & produktion
Dalarnas Innebandyförbund

Bilder & foton
Omslag: Therese Asplund/Avesta kommun, avesta.se © 2019
Illustrationer: Dalarnas Innebandyförbund, innebandy.se/dalarna © 2026
Per Wiklund, perwiklund.se © 2026
Carl Tronders, unsplash.com © 2023
J. Hudson and Co. (Whistles) Ltd, acmewhistles.co.uk © 2026
Magnific (f.d. Freepik), magnific.com © 2026
Riksidrottsförbundet, rf.se © 2026
International Floorball Federation, floorball.sport © 2026
Svenska Innebandyförbundets bildbank © 2026

Upplaga
Första upplagan & första utgåvan, 2026

Innehåll

I Förord ... 3
II Förkortningar ... 4
III Domarkommittén ... 5
IV Ansvariga coacher ... 6
1. Allmän Information ... 7
1. Domarindelning ... 8
2. Registerkontroll för domare ... 8
3. Domaruppdrag & kallelse till uppdrag ... 8
4. Domarkläder & utrustning ... 9
5. Innan match ... 10
6. Inspektion av spelplanen ... 10
7. Händelserapport & digitalt matchprotokoll ... 10
8. Domarens skyldigheter vid rapportering ... 11
9. Jour & akuta ärenden ... 11
2. Stil & Profil ... 12
1. Stil, profil och föredömligt uppträdande ... 13
2. Riktlinjer för sociala medier ... 14
3. Matcher, Utveckling, Krav & Behörigheter ... 16
1. Matchtillsättning ... 17
2. Återbud & matchbyte ... 17
3. Klassificering ... 17
4. Löptest ... 18
5. Regelprov ... 18
6. Fortbildning ... 19
7. Coachverksamheten ... 19
8. Domarläger ... 19
9. Upp- & nedklassificering ... 19
10. Seriebehörigheter ... 20
4. Domarersättning ... 21
1. Domararvoden ... 22
2. Reseersättning ... 22
3. Restidsersättning ... 23
4. Begär ersättning ... 23
5. Utbetalning av domararvoden ... 23
6. Arvode vid inställd match ... 23
7. Arvode vid Walk Over-match (W.O.) ... 23
5. Tävling, Regler & Direktiv ... 24
1. Regelverksstruktur ... 25
2. Tävlingsregler ... 25
3. Regelundantag ... 26

4. Walk-Over & avbryta match 26
5. Direktiv & fokuspunkter 27
6. Seriedirektiv 27
6. Övrig Information 28
1. Kommunikationskanaler 29
2. Domarträffar 29
3. Övrig information 29
4. Användbara länkar 29

Förord

Vi hälsar dig som domare, domarcoach välkommen till säsongen 2026/27!

Detta är den **första utgåvan** av den nya digitala domarhandboken fylld med mycket nyttig info för dig som dömer i Dalarnas distrikt.

Domarhandboken är ett verktyg som ska göra det lättare för oss alla att känna oss trygga i rollen. Innehållet är ett komplement till övriga bestämmelser och riktlinjer framtagna av DIBF.

För oss spelar det ingen roll om du dömer din första match eller har varit med i många säsonger – vi gör det här som ett lag, tillsammans! Genom att stötta varandra, dela med oss av våra erfarenheter och lära av både misstag och framgångar, växer vi i rollen som domare.

Vi hoppas att du känner dig motiverad att bidra med idéer och längs vägen. När vi bygger vidare på varandras kunskap och perspektiv skapar vi en starkare och mer utvecklande miljö för alla!

Dalarnas Innebandyförbunds

Domarkommitté

II Förkortningar

SIBF Svenska Innebandyförbundet

DIBF Dalarnas Innebandyförbund

TK Dalarnas Innebandyförbunds tävlingskommitté

DK Dalarnas Innebandyförbunds domarkommitté

iBIS Innebandys Informationssystem

JN Juridiska nämnden

RF Riksidrottsförbundet

TB Svensk Innebandys tävlingsbestämmelser

LF Lokala förutsättningar

IFF *International Floorball Federation*, Internationella Innebandyförbundet

Domarkommittén

DK:s uppgift är att stödja och utveckla domarverksamheten inom DIBF. Fokus ligger både på att stärka den nuvarande organisationen och på att forma en hållbar och kvalitativ framtid för distriktets domare.

DK består av en ordförande, en vice-ordförande och flera ledamöter samt en adjungerad tjänsteperson från förbundet.

För att effektivisera arbetet och minska den administrativa belastningen på DK hänvisas frågor kring tillsättning eller dylikt om domarverksamheten i första hand till förbundets kansli via **e-post**.

DK:s sammansättning är som följer:

Olle Gahnshag
Ordförande
olle.gahnshag@innebandy.se

Christer Sundberg
Vice-ordförande
christer.sundberg@innebandy.se

Noel Hildensjö
Ledamot
noel.hildensjo@innebandy.se

Hasse Fogelberg
Ledamot
hans.fogelberg@innebandy.se

Nellie Högbom Lundmark
Ledamot
nellie.hogbom.lundmark@innebandy.se

Stefano Bianque
Tjänsteperson – *adjungerad*
stefano.bianque@innebandy.se

IV Ansvariga coacher

DK utser ansvariga coacher som stöttar och följer upp domare inom en specifik nivå. Deras roll är att ge feedback, bidra till utveckling och fungera som kontaktperson inom sin grupp.

Ansvariga coacher för säsongen 2026/27 är:

Noel Hildensjö

Ansvarig – Seniorer & Juniorer

noel.hildensjo@innebandy.se

Olle Gahnshag

Ansvarig – Röd nivå

olle.gahnshag@innebandy.se

Christer Sundberg

Ansvarig – Blå & Grön nivå

christer.sundberg@innebandy.se

Nellie Högbom Lundmark

Ansvarig – Tjejdomare

nellie.hogbom.lundmark@innebandy.se

ALLMÄN INFORMATION

1

1 Domarindelning

Domarna indelas i följande kategorier enligt DIBF:s och SIBF:s bestämmelser, som gäller för en säsong i taget.

Förbundsdomare (SIBF)

Svenska Innebandyförbundet

- SSL Herr
- SSL Dam & Allsvenskan Herr
- Allsvenskan Dam & Division 1 Herr

Du dömer SIBF:s förbundsserier. Förbundsdomare kan du bli när du tillhör de bästa på distriktet och nomineras till SIBF.

Distriktsdomare & Matchledare (DIBF)

Dalarnas Innebandyförbund

- Klass 5
- Klass 4
- Klass 3
- Klass 2
- Klass 1

Som distriktsdomare dömer du främst DIBF:s serier och tävlingar i distriktet, och som matchledare (Klass 1-domare) dömer du främst på Blå & Grön nivå i din egen eller närliggande förening.

2 Registerkontroll för domare

Sedan 1 januari 2020 kräver RF att alla med uppdrag nära barn och ungdomar visar upp ett giltigt utdrag ur belastningsregistret, för att stärka tryggheten inom barn- och ungdomsidrotten.

Inför säsongen 2026/27 måste **samtliga domare** (inkl. förbundsdomare) uppvisa giltigt utdrag ur belastningsregistret (*Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg*) innan uppdrag kan tilldelas. Utdraget uppvisas vartannat år och kan sökas via Polisens **e-tjänst**.

3 Domaruppdrag & kallelse till uppdrag

Alla matcher som administreras av DIBF ska ledas av två domare med rätt klassificering för aktuell tävlingsnivå. Endast i undantagsfall får en match dömas av en ensam domare, och detta ska i så fall godkännas i förväg av DIBF. För att veta vilka matcher kräver två domare, se avsnittet **Serie-direktiv** för mer information.

När du får information om ett domaruppdrag – via e-post eller som meddelande i iBIS – räknas det som en **officiell kallelse till uppdraget**.

Du ska så snart som möjligt bekräfta uppdraget, dock **senast 7 dagar** efter föreslagen match eller **10 dagar innan matchdag**. Vid misskötsel av detta riskerar du att bli av med tillsatta matcher.

Det är din skyldighet att lämna återbud i iBIS **senast 10 dagar** före aktuellt uppdrag om du ej kan genomföra ditt tilldelade uppdrag. Vid färre än 10 dagar kvar till uppdraget går det inte att lämna återbud på uppdraget i iBIS – du är då själv ansvarig för att ordna en ersättare med rätt klassificering. Se avsnittet **Återbud & matchbyte** för mer information.

4 Domarkläder & utrustning

Domare ska vara klädda och utrustade enligt de riktlinjer som fastställts av DIBF i samråd med DK. Följande kläder och utrustning ska användas:

Kläder	Beskrivning
Domartröja **(1)**	**Lila färgen är obligatorisk och den primära färgen** som vi dömer i. Klass 2-domare och högre förväntas köpa **den lila domartröja**. Övriga färger är valfria. Tidigare kollektioner godkänns så länge **båda domarna har likadana domartröjor**. **Den gråa domartröja** är avsedd främst för Klass 1-domare. Endast märket *Puma* tillåts.
Domarshorts **(2)**	**Obligatoriska** och bara av märket *Puma* tillåts.
Domarstrumpor **(3)**	**Obligatoriska**. Endast svarta knähöga strumpor. Om du väljer ett annat märke än *Puma*, får strumporna ej ha några synliga logotyper.
Domaroverall **(4)**	I två delar (overall och byxor). Rekommenderas starkt till samtliga domare.

Utrustning	Beskrivning
Visselpipa **(5)**	Rekommenderas starkt att använda visselpipor av märket *Acme*, modellerna *Thunderer 477/660* **(5A)**, *Thunderer 660* **(5B)** och *Thunderer 560* **(5C)**.
Rött kort **(6)**	**Obligatoriskt**.
Mätverktyg **(7)**	**Obligatoriskt**.
Domarmynt **(8)**	**Obligatoriskt** för att lotta mellan lagkaptenerna vid ett straffslagsavgörande.
Penna & anteckningsblock **(9)**	Rekommenderas starkt att alltid ha med – såsom för att anteckna ner spelare vid bråk eller för att räkna ut sammanfallande utvisningar.
Regelhandbok **(10)**	Rekommenderas starkt att alltid ha med.

1

2

3

4

6

7

8

9

10

Domarkläder och nästan all utrustning inköps på *Stadiums* webbutik. *Acme*-visselpipor kan köpas på ***Spintso***.

DIBF äger reklamrätten för domarnas klädsel och deras utrustning. Detta innebär att **ingenting får tryckas på klä-derna och utrustningen.**

stadium®

Klicka på bilden för att komma till webbutiken.

5 Innan match

Du som tilldelats platsen som Domare 1 i iBIS ska **senast 24 timmar** före matchstart kontakta din domarkollega och stämma av rörande mötesplats och tid. Domare skall även i så stor utsträckning som möjligt samåka till sina uppdrag.

Domare som skall döma match, oavsett nivå skall alltid vara på plats i matcharenan **senast 30 minuter** före matchstart.

I **Damer Division 1 – GUD**, **Herrar Division 2 – GUD** och **Juniorallsvenskan DJ18 & HJ18** ska domare alltid vara på plats **senast 45 minuter** före matchstart.

6 Inspektion av spelplanen

Domare skall alltid i samband när lagen värmer upp eller som **senast 10 minuter** innan matchstart kontrollera spelplanen.

Kontroll av målburar och byteszoner görs både innan match och inför varje ny period under periodpaus. Farliga föremål ska avlägsnas eller madrasseras.

Det är domarnas ansvar att se till att detta görs. Eventuella anmärkningar ska rapporteras via e-post till kansliet. OBS! Anmärkningar behöver endast rapporteras om problemet inte har åtgärdats.

7 Händelserapport & digitalt matchprotokoll

Nivå	Händelserapportering i iBIS	Resultat på matchtavlan	Resultatrapportering i iBIS
Senior	✓ – samt i realtid	✓	✓
Junior	✓ – samt i realtid	✓	✓
Röd	✓	✓	✓
Blå	✗	✗	✓
Grön	✗	✗	✗

I det digitala matchprotokollet registreras vilka som deltar, målskyttar, matchresultat samt eventuella matchstraff utdömda mot spelare eller ledare.

Som domare ska du alltid göra följande:

- **Före match**
  Stämma av med sekretariatet att matchtrupperna är fastställda före matchstart.
- **Under match**
  OBS! Endast på barn- och ungdomsnivå. Om en spelare eller ledare under matchens gång upptäcks saknas i det digitala matchprotokollet, ska detta endast leda till ett mindre lagstraff (U2) – **inte ett tekniskt matchstraff**. I en sådan situation är det endast sekretariatet som får lägga till spelaren/ledaren i matchtruppen (förutsatt att spelaren har en betald licens). Sekretariatet ska då:
  1. Lägga till spelaren eller ledaren i matchtruppen.
  2. Fastställa matchtruppen på nytt.
  3. Informera lagets ledare om ändringen.
  4. Dokumentera händelsen och spara informationen under *Historikfliken* i iBIS.
- **Efter match**
  Säkerställ att matchprotokollet har godkänts av sekretariatet. Du ska godkänna protokollet **senast nästkommande vardag**.

8 Domarens skyldigheter vid rapportering

Som domare är du skyldig att rapportera alla händelser som du själv bevittnar och som bryter mot DIBF:s tävlingsbestämmelser. Detta gäller endast händelser du har själv sett, inte sådant som återberättats av andra.

Om kansliet eller DK efterfrågar ytterligare information ska du bistå dem med detta.

Om en anmälan till bestraffning inte sker direkt i samband med ett matchstraff, ska anmälan göras i iBIS på samma sätt som vid utdelning av ett grovt matchstraff.

OBS! Dessa skyldigheter gäller när du är på plats som domare under matchen. Om du i andra sammanhang, till exempel civilt, bevittnar situationer som kan påverka föreningen eller DIBF, är det också möjligt att anmäla dessa till kansliet.

9 Jour & akuta ärenden

Vid ärenden av **akut karaktär under helgtid** (fredag kl. 16.00 till söndag kl. 21.00), kan du som domare kontakta domarjouren via telefonsamtal till **070-988 77 11** (**OBS! Det går ej att SMS:a till journumret**).

Exempel på akuta ärenden:

- Din domarkollega dyker inte upp till matchen.
- Du själv får förhinder eller sjukdom med kort varsel.
- Det uppstår hotfulla situationer eller allvarliga incidenter i samband med match.
- En akut fråga om ett domarbyte som inte kan vänta.

Om ärendet gäller ett matchbyte, se avsnittet **Återbud & matchbyte** för mer information.

OBS! Kontakt på övriga e-postadresser besvaras tidigast nästkommande vardag.

Vid de fall domarkollegan inte infinner sig till uppdrag eller på annat sätt missköter sina åtaganden skall detta rapporteras till DIBF – genom att kontakta Jouren eller kansliet.

STIL & PROFIL

2

1 Stil, profil och föredömligt uppträdande

Som domare är du alltid en representant för sporten – både på och utanför spelplanen. Därför förväntas du uppträda på ett föredömligt sätt i alla sammanhang. *En gång domare, alltid domare*.

Det innebär att du är en förebild, oavsett om du för stunden agerar som domare, spelare eller ledare. Nedan följer en sammanfattning av riktlinjer kring stil, profil och jävsituationer:

Riktlinjer kring stil och profil:

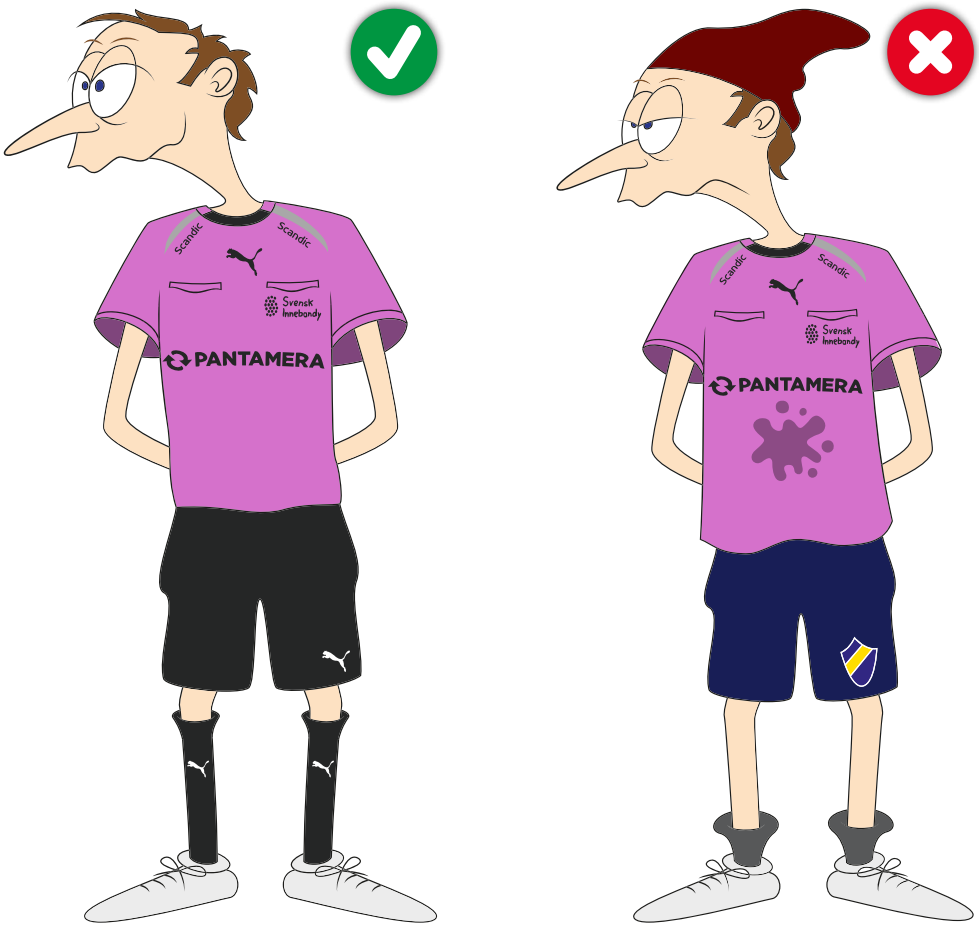
Klassificering	Kravbild
Klass 1 – 3	· Hel och ren (*ej tobak och lukt av alkohol*). · Inga synliga tilltugg (*snus, tobak, tuggummi och liknande*). · Uppsatt hår med elastiskt band. · Endast domarkläder av säsongsenlig modell. · Uppdragna strumpor och instoppad tröja. Shorts i lämplig midjehöjd. · Om headset används, ska detta vara av sportmodell samt med sluten slinga. · Hälsa på båda lagen och agera neutralt. · Uttryck aldrig åsikter om lag, domarkollegor eller åsikter som kan uppfattas som diskriminerande.
Klass 4	Utöver kraven för Klass 1 – 3, gäller även: · Ha möjlighet att variera domarställ.
Klass 5	Utöver kraven för Klass 1 – 4, gäller även: · Obligatorisk klädsel och utrustning enligt avsnittet **Domarkläder och utrustning**. · Civilt uppklädd till Damer Division 1 GUD & Herrar Division 2 GUD. · Professionellt agerande.

Riktlinjer kring jävsituationer:

Klassificering	Jävsituationer
Klass 1 – 3	· Familj och nära släkt. · Serietillhörighet. *Exempel: Du får ej döma i Damer Division 2 Dalarna/Gävleborg Grupp A då du spelar i samma serie, men du får döma i Damer Division 2 Dalarna/Gävleborg Grupp B.*
Klass 4 – 5	· Familj och nära släkt. · Divisionstillhörighet. · Nära vänner. · Aktiv inom administrerande verksamhet hos förening. *Exempel 1: Du är spelare/ledare i Dalarnas IBK:s HJ-lag. Då bör du ej döma matcher där andra lag från din egen förening deltar.* *Exempel 2: Din domarkollega spelar i Herrar Division 5 Dalarna. Då bör du ej döma matcher i den serie där din kollega spelar.*

Även om dessa riktlinjerna täcker inte alla möjliga scenarion, är det fortfarande ditt ansvar att undvika situationer som kan påverka dig negativt som domare. Använd därför alltid sunt förnuft eller kontakta din ansvarig coach om du är osäker på något.

Exempel på hur en domare alltid ska se ut:

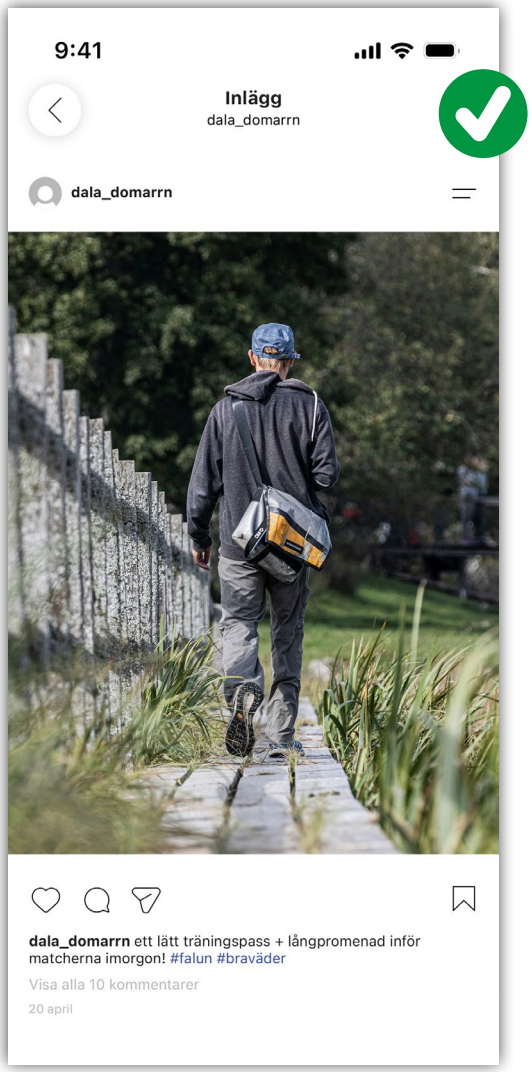


2 Riktlinjer för sociala medier

Nedan följer **rekommendationer** för hur du bör agera:

- **Sociala medier:**
  Publicera aldrig bilder eller videor där:
  - *En kollega medverkar utan att ha gett sitt uttryckliga godkännande.*
  - *Innehållet kan uppfattas som stötande, kränkande eller diskriminerande.*
  - *Det finns risk att domarkårens anseende påverkas negativt.*
  - *Du förtär alkoholhaltiga drycker eller förekommer i sammanhang med inslag av alkoholhaltiga drycker under säsongen.*
- **Språkbruk:**
  Använd alltid ett **vårdat och respektfullt språk** – både i DIBF:s officiella forum och på dina egna offentliga sociala konton.
- **Opartiskhet:**
  Undvik att uttrycka åsikter om lag eller spelare i serier där du dömer – även om det sker indirekt via kommentarer, gilla-markeringar, bilder eller videoklipp. Kommentera inte heller på lagens eller spelarnas sociala konton.
- **Matchrelaterade inlägg:**
  Om du publicerar något som rör matcher du dömt eller varit involverad i, ska tonen alltid vara **saklig och positiv**.
- **Integritet:**
  Filma/spela inte in kollegor, spelare eller ledare för egen publicering på sociala medier – vare sig med bild eller ljud.

Exempel på vad som rekommenderas, och inte rekommenderas att lägga upp:



Vad händer vid bristande uppträdande eller regelöverträdelser?

Om en domare uppträder på ett sådant sätt som inte överensstämmer med DIBF:s förväntningar och krav, kan detta leda till att förtroendet som domare tillfälligt dras tillbaka. Det kan i sin tur innebära att du förlorar tillsatta uppdrag och/eller blir nedklassificerad.

Om du som domare blir avstängd i egenskap av spelare eller ledare (till exempel genom en bestraffning från Disciplinnämnden), kan detta även påverka ditt uppdrag som domare under samma tidsperiod.

Att i övrigt inte följa de riktlinjer och direktiv som gäller för domare kan medföra disciplinära åtgärder från DK. Bestraffningens omfattning bedöms från fall till fall och möjliga åtgärder kan vara:

- **Erinran (formell skriftlig varning)**
- **Nedklassificering**
- **Tillfälligt eller tills vidare indraget förtroende att döma matcher för DIBF**

MATCHER, UTVECKLING, KRAV & BEHÖRIGHETER

3

1 Matchtillsättning

Matchtillsättning sker främst på två sätt, genom *tillsättningsomgångar* och via lediga uppdrag som domare själva kan söka.

Tillsättningen baseras på flera faktorer, bland annat på:

- Din tillgänglighet och geografiska läge
- Om du är singeldomare eller dömer med fast domarkollega
- Din klassificering, matchens nivå och karaktär

Tillsättningen sker ett flertal gånger per säsong och baseras på domarnas *Kan-döma*-tider. Här nedan hittar du tillsättningsomgångarna som gäller för säsongen 2026/27:

Tillsättningsperiod (veckor)	**Sista datum för *Kan-döma*-tider**	**Tillsättning pågår**	**Tillsättning publiceras**
4–25 oktober (40–43)	20 september	21–25 september	25 september
26 oktober – 29 november (44–48)	4 oktober	5–9 oktober	9 oktober
30 november – 20 december (49–51)	8 november	9–13 november	13 november
4–31 januari (1–4)	13 december	14–18 december	18 december
1–28 februari (5–8)	10 januari	11–15 januari	11–15 januari
1–28 mars (9–12)	7 februari	8–12 februari	12 februari
29 mars och framåt (12–)	7 mars	*Sker löpande under kval- och slutspel*	

För att vara aktuell för matchtillsättning, krävs det att du har genomfört ett godkänt löptest och regelprov på din aktuella nivå. Minimininivån på löptestet är att springa 1 km ombytt utan tidtagning för att bli godkänd vid ett av de tillfällen som DIBF erbjuder.

I annat fall kan du endast söka matcher bland de lediga uppdragen.

2 Återbud & matchbyte

Om du inte kan fullfölja ett uppdrag **mindre än 7 dagar före matchdatum**, ansvarar du själv för att hitta en behörig ersättare. Du ska sträva efter att hitta en ersättare med så kort resväg till hallen som möjligt.

När en ersättare hittats ska du snarast meddela kansliet via **e-post**. E-posten ska innehålla ersättarens **domarnummer** samt **matchnumret** som bytet gäller.

OBS! Viktigt att veta om matchbyten:

- **Ett matchbyte är inte giltigt förrän det har godkänts av kansliet eller DK.**
- **Du måste även meddela ersättaren om att matchbytet godkänts.**
- **Om du byter bort ett uppdrag till en obehörig domare utan godkännande eller uteblir från matchen utan att hittat en lämplig ersättare, kan DK vidta disciplinära åtgärder. Vid upprepade tillfällen riskerar du dessutom fler påföljder.**

3 Klassificering

DK arbetar fortlöpande under säsong med att se över klassificering av domare för att tillgodose det behov som finns för att verksamheten ska fungera. Under arbetet tittar DK på hur domarna klarat av sin regel- och löptest, vilken kurs de har gått samt tar in information från domarcoacher.

3 Klassificering – *fortsättning*

Att klassificera domare är en komplex fråga som inte enbart går att mäta i löp- och regeltester. Andra aspekter som är viktiga för domares klassificering är till exempel matchledarskap, kommunikation, stil och profil samt domarens återbud till sina uppdrag under säsongen.

Samtliga domare ska klassificeras enligt detta och varje domares enskilda klassificering syns under behörighetsgrupper i iBIS.

4 Löptest

Alla domare klassade Klass 2 eller högre **måste genomföra ett löptest**. DK erbjuder flera tillfällen i början av säsongen. Från och med säsongen 2026/27 erbjuds det endast *Cooper*-test som löptestalternativ. Kravnivåer för varje klassificering finns i tabellen nedan:

Klassificering	Sträcka	Tid
Klass 5	3 km	15:00 min.
Klass 4	2 km	12:00 min.
Klass 3	1,6 km	10:00 min.
Klass 2	1 km	6:00 min.
Godkänd	1 km	–

För att vara aktuell för SIBF-nominering, -återbudsmatcher eller Distrikts-SM, Ungdoms-SM osv., krävs ett godkänt resultat enligt SIBF:s kravbild:

Klassificering	**3 km *Cooper*-test** (Kvinnor/Män)
SSL Herrar	13:20 / 13:00 min.
SSL Dam & Allsvenskan Herr	13:40 / 13:20 min.
Allsvenskan Dam & Herrar Division 1 *(återbudsmatcher)*	14:00 / 13:40 min.
SIBF:s nationella krav på högsta distriktsnivå	14:20 / 14:00 min.

Domare som inte genomför godkänt löptest, blir tillfälligt nedklassad efter 1 oktober. Du ansvarar själv för att boka löparbana, genomföra löptestet samt bokning av domarcoach som kan styrka ditt resultat på löptestet.

Om godkänt löptest visas efter 1 oktober, återfår domaren sin klassificering.

5 Regelprov

För att döma seriematcher krävs godkänt regelprov för domare klassade Klass 2 och uppåt. Regelprovet skrivs utan regelhandbok.

Viktigt att veta om regelprovet:

- **Domare som inte klarar regelprovet blir tillfälligt nedklassificerad till den klass som motsvarar resultatet på provet.**
- **Om ett godkänt resultat på regelprovet lämnas in efter den 1 oktober, återfår domaren sin ursprungliga klassificering.**

6 Fortbildning

Alla domare måste gå en fortbildningskurs för att få döma säsongen 2026/27. DIBF erbjuder följande alternativ:

- **Utbildningshelgen**
  DIBF:s stora kurshelg. Rekommenderas starkt för domare i Klass 2 och uppåt.
- **Nybörjarkurs**
  För nya domare som dömer främst ungdomsmatcher.

7 Coachverksamheten

DIBF:s domarcoacher ansvarar för att stötta och vidareutbilda distriktsdomare inom sina respektive coachgrupper. Varje grupp hanterar utvecklingen inom sin nivå. Se det indelande avsnittet **Ansvariga coacher** för att hitta rätt kontaktperson.

8 Domarläger

Under året arrangeras flera domarläger med fokus på att utveckla och stötta domarna. DK utser domarna som deltar på dessa läger.

Säsongen 2026/27 kommer följande domarläger att anordnas:

- **Adventscupen –** *27–29 november 2026 i Falun*
- **SolidSport Floorball Cup Winter –** *27–29 december 2026 i Falun*
- **SolidSport Floorball Cup Summer –** *14–17 maj 2027 i Falun*
- **Distrikts-SM* –** *3–6 januari 2027 i Umeå*
- **Ungdoms-SM* –** *16–18 april 2027 i Uppsala*
- **Junior-SM* –** *30 april – 2 maj 2027 i Växjö*

***Dessa domarläger arrangeras av SIBF. På SIBF:s begäran, kan DK endast nominera domarpar till dessa läger, och det är endast SIBF som äger rätten att välja domarpar som får delta i domarlägren.**

9 Upp- & nedklassificering

DK bedömer och beslutar om en domare eller ett domarpars klassificering. Beslutet fattas individuellt och grundas på flera faktorer:

Du kan uppklassas om du:

- **Genomfört och godkänts på utbildningskurs**
  Utbildningshelgen rekommenderas särskilt för domare med ambitioner att avancera.
- **Godkänt löp- och regeltest för den högre klassen**
  Inte alltid avgörande, men ses som tydliga meriter vid en uppklassificering.
- **Stil & profil och professionalitet**
  Lämnat få återbud, följer direktiv från DK, agerar alltid professionellt både på och utanför innebandyplanen.

9 Upp- & nedklassificering – *fortsättning*

Du kan nedklassas om du:

- **Misskött dina åtaganden som domare**
  Lämnar ofta sena återbud, uteblivit från uppdrag, uppträtt bristande i eller utanför domarverksamheten.
- **Underkänt löp- och/eller regelprov**
  Inte alltid avgörande, men kan vara en faktor vid en nedklassificering.

10 Seriebehörigheter

Nedan visas seriebehörigheter för DIBF:s och GUD-serierna samt andra serier där DIBF ansvarar för domartillsättningen.

Teckenförklaring:

- ✓ – Behörig att döma serien.
- ● – Behörig att döma serien vid behov. **Krävs godkännande från kansliet eller DK**.
- ✕ – Obehörig att döma serien.

Senior- & juniorserier

Serie	Klass 5	Klass 4	Klass 3	Klass 2	Klass 1
Damer Division 1 GUD	✓	●	✕	✕	✕
Damer Division 2 Dalarna/Gävleborg	✓	✓	●	✕	✕
Herrar Division 2 GUD	✓	●	✕	✕	✕
Herrar Division 3 Dalarna/Gävleborg	✓	✓	●	✕	✕
Herrar Division 4 Dalarna/Gävleborg	✓	✓	●	✕	✕
Herrar Division 5 Dalarna	✓	✓	✓	✕	✕
Damjuniorer GUD	✓	✓	●	✕	✕
Herrjuniorer GUD	✓	✓	●	✕	✕
Flickor 16 GUD	✓	✓	✓	●	✕
Pojkar 16 GUD	✓	✓	✓	●	✕
Juniorallsvenskan DJ18	✓	●	✕	✕	✕
Juniorallsvenskan HJ18	✓	●	✕	✕	✕
Juniorallsvenskan DJ18 & HJ18 – *Play Off*	✓	●	✕	✕	✕

Ungdoms- & barnserier

Serie	Klass 5	Klass 4	Klass 3	Klass 2	Klass 1
Flickor Röd Division 1 Dalarna/Gävleborg	✓	✓	✓	●	✕
Flickor Röd Division 2	✓	✓	✓	●	✕
Flickor Röd Division 3	✓	✓	✓	✓	✕
Flickor Röd Division 4	✓	✓	✓	✓	●
Flickor Blå & Grön – *Samtliga nivåer*	✓	✓	✓	✓	✓
Pojkar Röd Division 1	✓	✓	✓	●	✕
Pojkar Röd Division 2	✓	✓	✓	●	✕
Pojkar Röd Division 3	✓	✓	✓	✓	✕
Pojkar Röd Division 4	✓	✓	✓	✓	●
Pojkar Blå & Grön – *Samtliga nivåer*	✓	✓	✓	✓	✓

Ungdoms-SM

Serie	Klass 5	Klass 4	Klass 3	Klass 2	Klass 1
Ungdoms-SM – *Kvalspel*	✓	✓	●	✕	✕
Ungdoms-SM – *Regionslutspel*	✓	✓	●	✕	✕

DOMARERSÄTTNING

4

1 Domararvoden

Domararvoden fastställs inför varje säsong av DK och **gäller endast i DIBF:s administrerade serier**. De gäller inte för cuper eller matcher i andra distrikt, om inte annat anges av arrangören.

- **Riktlinjer kring domararvoden:**
  - **75 %** utgår vid träningsmatch, räknat från det laget med högst divisionstillhörighet. Om ett av lagen tillhör SIBF:s förbundsserier, utgår **50 %** i stället. Se **SIBF:s domarreglemente** för vilket matcharvode som gäller då.
  - **50 %** utgår vid ensamdömning (1,5 * seriearvodet).
- **Riktlinjer kring Juniorallsvenskan DJ18 & HJ18:**
  - Arrangerande förening ansvarar för utbetalningen.
  - Andra regler gäller kring rese- & restidsersättning i JAS-serier. Se **SIBF:s domarreglemente** för vad som gäller kring rese- & restidsersättning.

Senior- & juniorserier

Serie	Seriearvode	Träningsarvode
Damer Division 1 GUD	**950 kr**	**715 kr**
Damer Division 2 Dalarna/Gävleborg	**780 kr**	**585 kr**
Herrar Division 2 GUD	**950 kr**	**715 kr**
Herrar Division 3 Dalarna/Gävleborg	**820 kr**	**615 kr**
Herrar Division 4 Dalarna/Gävleborg	**700 kr**	**525 kr**
Herrar Division 5 Dalarna	**650 kr**	**490 kr**
Dam- & Herrjuniorer GUD	**750 kr**	**565 kr**
Flickor & Pojkar 16 GUD	**670 kr**	**500 kr**
Juniorallsvenkan DJ18 & HJ18	**950 kr**	**715 kr**
Juniorallsvenkan DJ18 & HJ18 – *Play Off*	**1 000 kr**	–

Ungdoms- & barnserier

Serie	Seriearvode	Träningsarvode
Flickor & Pojkar Röd Division 1 & 2	**550 kr**	**415 kr**
Flickor & Pojkar Röd Division 3 & 4	**490 kr**	**370 kr**
Flickor & Pojkar Blå Division 1 & 2	**300 kr**	**225 kr**
Flickor & Pojkar Grön Division 1, 2 & 3	**200 kr**	**150 kr**

Ungdoms-SM

Serie	Seriearvode	Träningsarvode
Ungdoms-SM – *Kvalspel*	**500 kr**	–
Ungdoms-SM – *Regionslutspel*	**600 kr**	–

2 Reseersättning

Reseersättning utgår enligt följande riktlinjer.

- **Riktlinjer kring reseersättning:**
  - **28 kr/mil**, beräknat på den kortaste faktiska färdvägen till matcharenan.
  - Du har rätt till reseersättning **om hela resan (tur och retur)** uppgår till **minst två (2) mil**.
  - Domare ska i möjligaste mån samåka till uppdragen.
  - Dömer du flera matcher under samma dag ska reseersättningen delas mellan hemmalagen.
  - Ingen reseersättning betalas av DIBF i **SIBF:s tävlingar** då SIBF hanterar den ersättning.
  - DIBF **ersätter ej** trängselskatts-, infrastruktur- eller P-avgifter.

3 Restidsersättning

Restidsersättning utgår enligt följande riktlinjer:

- **Om enkelresan är över:**
  - Tre (3) mil – **100 kr**/domare.
  - Sex (6) mil – **200 kr**/domare.
  - Tolv (12) mil – **400 kr**/domare (DIBF står för **200 kr** av restidsersättningen).

4 Begär ersättning

All ersättning, både domararvode samt restids- och reseersättning, ska göras i **MittiBIS**. Följ antingen denna **PDF**- eller **videoguide** som visar steg för steg hur ersättningen ska begäras.

5 Utbetalning av domararvoden

Domararvoden och rese- & restidsersättningar ska sökas via MittiBIS **senast två veckor efter matchdatumet**.

Alla ersättningar som inte söks innan 30 april 2027 kommer inte att betalas ut.

6 Arvode vid inställd match

En match som ställs in **samma dag som matchdagen** berättigar till **100 % av arvodet**. En match som ställs in **25 till 48 timmar före matchdagen** berättigar till **50 % av arvodet**.

Vid inställda, flyttade eller strukna matcher på grund av väder, strukna kval eller andra faktorer utanför DIBF:s kontroll (*force majeure*) **utgår inget arvode**.

Om en match ställs in, är du som domare fortfarande skyldig att genomföra övriga uppdrag du tilldelats den dagen (om inget annat meddelas av kansliet eller DK).

7 Arvode vid Walk Over-match (W.O.)

Med W.O. avses när en schemalagd match där ett eller båda lagen uteblir eller av andra skäl matchen inte spelas som planerat.

Vid W.O.-matcher gäller följande:

- Arvodet för W.O.-matcher **ska inte sökas i MittiBIS**.
- Kansliet ska istället meddelas via **e-post** gällande W.O.-matchen.
- Arvodet betalas ut därefter av DIBF efter godkännande.

Se avsnittet **Walk-Over & avbryta match** för mer information.

TÄVLING, REGLER & DIREKTIV

5

1 Regelverksstruktur

Som domare är det en självklarhet att ha god koll på regelboken, men det krävs att även känna till hur du hanterar särskilda situationer som otillåtna spelare, walk-over eller problem i sekretariatet.

Dessutom är regelboken bara en del av Svensk Innebandys samlade regelverk. Nedan följer en kort sammanfattning av regelverkets struktur:

Riksidrottsförbundets Stadgar

Det högst rankade dokumentet som styr Svensk Innebandy och övriga idrotter i Sverige. Ändringar och tillägg antas av RF-stämman.

Riksidrottsförbundet

Svensk Innebandys Tävlingsbestämmelser (TB)

Svensk Innebandy

Styr allt regelverk kring Svensk Innebandys tävlingar. Ändringar och tillägg antas i SIBF:s Tävlingskongress. TB är underordnat RF:s stadgar.

Seriedirektiv & Lokala förutsättningar (LF)

Dalarnas Innebandyförbund

Tillägg och avvikelser i TB som gäller just för DIBF:s tävlingar. Ändringar och tillägg antas av DIBF:s TK. Seriedirektiv & LF är underordnade SIBF:s TB.

Regelhandboken

Svensk Innebandy × IFF INTERNATIONAL FLOORBALL FEDERATION

Styr hur en innebandymatch genomförs. Ändringar och tillägg antas av IFF och översätts av SIBF. Underordnat både seriedirektiv, LF & TB.

2 Tävlingsregler

Nedan följer en sammanfattning av viktiga delar i SIBF:s och DIBF:s regelverk. Vissa långa paragrafer har förkortats:

- **Uppvärmning –** *GUD-seriekrav*
  Uppvärmningstid på matcharenan ska vara minst trettio (30) minuter i **GUD-serierna** för seniorer och juniorer.
- **Matchboll –** *4 kap. § 2, TB*
  Matchbollen ska ha samma färg och vara av samma modell under både match och uppvärmning. Som exempel, om en arrangerande förening tillhandahåller olika färger på matchbollen under uppvärmningen, ska bollen som det är flest av i antal användas som matchboll.
- **Sekretariatet –** *4 kap. § 9 b, TB*
  Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domaren. Domare har rätt att byta ut matchfunktionärer om de, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt. *Om möjligt, tillrättavisa matchfunktionärer innan åtgärder vidtas.*

- **Behörighet att delta i match –** *2 kap. § 1 samt § 3, TB*
  Endast spelare som innehar licens får i match representera SIBF, SDF eller förening. Ledare i tävlingar avsedda för spelare som är 16 år eller yngre ska ha genomgått Svensk Innebandys nationella utbildningskrav för ledare.
  Upptäcker du olicensierade spelare eller ledare som saknar giltig ledarlicens under en match, ska du endast ***meddela detta till kansliet.*** ***Som domare får du aldrig neka en spelare/ledare från att delta i en match.***
- **Prövning av domares beslut –** *7 kap. § 7, TB*
  Om ett matchstraff är uppenbart felaktigt, såsom utdelat i direkt strid mot spelreglerna, utdelat till fel person, eller felaktigt noterat i matchprotokollet, får de disciplinära konsekvenserna av beslutet ändras i efterhand av berörd tävlingsstyrelse.
  Om ett matchstraff har felaktigt utdömts mot en spelare eller ledare, ska detta ***skyndsamt meddelas till kansliet*** ***senast nästkommande vardag****.* ***Som domare får du aldrig själv ta bort ett utdömt matchstraff i efterhand****.*

Om du vill veta mer om tävlingsregler, kan du läsa **SIBF:s tävlingsbestämmelser**.

3 Regelundantag

I tävling avsedd för spelare som är **16 år eller yngre** ska följande undantag från regelhandboken tillämpas:

Regelundantag enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser

- **När en spelare eller ledare som inte är noterad i matchprotokollet deltar i matchen***
  Förseelsen ska ej leda till tekniskt matchstraff, utan i matcher där utvisningar tillämpas i stället bestraffas med mindre lagstraff. Spelaren/ledaren noteras därefter och får fortsätta matchen.
  **Förtydligande: Det är dock inte tillåtet att vara fler än 20 spelare och 5 ledare i byteszonen. Spelaren/ledaren kan i sådant fall således inte fortsätta matchen.*
- **När en spelare deltar som utespelare efter att i samma match ha deltagit som målvakt**
  Förseelsen ska ej leda till lindrigt matchstraff, utan det är tillåtet att delta som utespelare, trots att man tidigare i matchen deltagit som målvakt.

4 Walk-Over & avbryta match

Domare kan utdöma W.O. av följande orsaker:

- **När ett lag inte kommer till spel**
  Domaren ska invänta en period innan W.O. utdöms.
- **När ett lag inte har tillräckligt många spelare för att starta matchen**
  Det krävs fem (5) utespelare och en (1) korrekt utrustad målvakt för att kunna starta en match.
- **När ett lag inte kan spela med fyra (4) spelare under match**
  Under match måste lagen kunna spela med minst fyra (4) spelare vardera.

För att bekräfta att W.O. utdömts, ska domaren blåsa igång och av matchen med det icke-felande laget korrekt uppställt (fem utespelare och en korrekt utrustad målvakt) på planen.

Domare har befogenhet att avbryta eller ställa in en match när det är nödvändigt för att **upprätthålla säkerheten och de sportsliga förutsättningarna**. En kortfattad redogörelse för orsaken till avbrottet ska så snabbt som möjligt skickas via **e-post till kansliet.**

Efter att walkover (W.O.) har utdömts får domarna inte diskutera resultatet eller eventuella andra åtgärder som TK kan besluta om.

Alla matcher ska genomföras i möjligaste mån. Avbrott eller W.O. ska endast ske som en sista utväg när inga andra alternativ finns. Beslut skall i möjligaste mån alltid fattas genom kontakt med jouren eller kansliet.

5 Direktiv & fokuspunkter

Direktiv är beslut från DK som förtydligar tillämpningen av regler och tävlingsbestämmelser under pågående säsong. Dessa direktiv gäller tills nya regler eller bestämmelser träder i kraft, och ytterligare direktiv kan tillkomma under säsongens gång.

Fokuspunkter är särskilda spelsituationer som domarkåren uppmanas att ha extra uppmärksamhet på.

Direktiv och fokuspunkter publiceras på DIBF:s kommunikationskanaler samt via e-postutskick.

6 Seriedirektiv

Här nedan följer en tabell över de olika förutsättningarna för DIBF- och GUD-tävlingar såsom spel- & paustid, förlängning och sidbyte.

Senior- & juniorserier

Serie	Speltid	Effektiv speltid	Paustid	Sidbyte	Förlängning
Damer Division 1 GUD	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	5 min.
Damer Division 2 Dalarna/Gävleborg	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	5 min.
Herrar Division 2 GUD	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	5 min.
Herrar Division 3 Dalarna/Gävleborg	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	5 min.
Herrar Division 4 Dalarna/Gävleborg	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	5 min.
Herrar Division 5 Dalarna	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	✗
Dam- & Herrjuniorer GUD	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	5 min.
Flickor & Pojkar 16 GUD	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	5 min.
Juniorallsvenskan DJ18 & HJ18	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	✗
Juniorallsvenskan DJ18 & HJ18 – *Play Off*	3 * 20 min.	✓	10 min.	✓	10 min.

Ungdoms- & barnserier

Serie	Speltid	Effektiv speltid	Paustid	Sidbyte	Förlängning
Flickor & Pojkar Röd Division 1, 2, 3 & 4	3 * 20 min.	Sista 3 min.	5 min.	✗	✗
Flickor & Pojkar Blå Division 1 & 2	3 * 15 min.	✗	5 min.	✗	✗
Flickor & Pojkar Grön Division 1, 2 & 3	2 * 14 min.	✗	3 min.	✗	✗
Ungdoms-SM – *Kval- & Regionslutspel*	3 * 15 min.	Sista 3 min.	5 min.	✓	✗

Ungdoms-SM

Serie	Speltid	Effektiv speltid	Paustid	Sidbyte	Förlängning
Ungdoms-SM – *Kval- & Regionslutspel*	3 * 15 min.	Sista 3 min.	5 min.	✓	✗

Matcher på grön nivå spelas som sammandrag med pipbyten en gång i månaden under perioden oktober 2026 – mars 2027.

ÖVRIG INFORMATION

6

1 Kommunikationskanaler

DIBF har en Microsoft Teams-kanal och ett slutet Instagram-konto för DIBF:s domare:

- **Dalarnas Domare**
- **@DIBFdomarkar**

Alla DIBF-domare kommer att läggas till på Teams (viktigt att du har rätt e-postadress i din Mitt-iBIS-profil). För att ta del av innehållet på Instagram-kontot, behöver du följa kontot (endast DIBF-domare beviljas medlemskap).

Tänk på att diskussioner ska ske med respekt. Undvik att nämna personer vid namn eller offentliggöra deras roll i föreningen. Har du synpunkter på domare, spelare, ledare eller funktionär, ska du mejla **kansliet**.

DK samt DIBF:s kanslipersonal är administratörer för bägge grupper.

2 Domarträffar

Under säsongen 2026/27 har DK som ambition att **arrangera ett flertal domarträffar** för alla DIBF-domare med fokus på socialt umgänge, erfarenhetsutbyte och utveckling. Träffarna kommer att fokusera på gemensamma matchkvällar, diskussioner, föreläsningar och även sociala aktiviteter.

3 Övrig information

Skriftlig information skickas via iBIS, Microsoft Teams, Instagram och e-post till respektive domare.

4 Användbara länkar

Nedan hittar du ett flertal länkar till olika dokument publicerade av både SIBF och DIBF.

Regelkunskap

- **Regelhandbok 2026 – 2030**

Tävlingar

- **Aktuella tävlingar & serier**
- **Dagens matcher i DIBF**
- **SIBF:s tävlingsbestämmelser**
- **DIBF:s lokala seriedirektiv**

Arvoden och reseersättning

- **Domarersättning 2026/27**
- **SIBF:s Domarreglemente**
- **Videoguide hur man begär ersättning**
- **PDF-guide hur man begär ersättning**

Domarshop

- **Stadium**
  För domarkläder & utrustning.
- **Spintso**
  För visselpipor av märket Acme.

iBIS

- ***iBIS***
  Gamla inloggningsklient som behövs för grovt matchstraff och anmälan till bestraffning.
- **MittiBIS**
- **PDF-guide hur man lägger till Kan-döma-tider**

Domardokument

- **Fokuspunkter 2026/27**
- **Seriebehörigheter 2026/27**
- **Seriedirektiv 2026/27**