**STANDARDRUTINER FÖR TRYGG INNEBANDY**

* Främjande, förebyggande, samt vi ärendehantering

Innehåll:

* Rutiner för främjande trygghetsarbete

– övergripande

- fysisk miljö

– social miljö

– idrottslig miljö

– våld

– sexuella trakasserier och övergrepp

* Rutiner för förebyggande trygghetsarbete

– övergripande

– fysisk miljö

– social miljö

– idrottslig miljö

– våld

– sexuella trakasserier och övergrepp

* Rutiner för ärendehantering – fysisk miljö
* Rutiner för ärendehantering social och idrottslig miljö, våld samt sexuella trakasserier och övergrepp
* Handlingstrappa – rekommenderade åtgärder och påföljder
* Kontaktvägar för rapportering och stöd vid ärendehantering

**Rutiner för främjande trygghetsarbete**

**Övergripande:**

* Stärka gemenskapen
* Kunskapshöjning
* Delaktighet och inflytande
* Positiva rutiner
* Samsyn
* Tillitsfulla relationer
* Kommunikation
* Glädje och inspiration
* Forum för dialog, utbyte och samverkan

**Fysisk miljö:**

* Minst en gång per säsong genomförs kunskapshöjande insats och samtal kring tillgänglighet och fysiska trösklar för exempelvis personer med funktionsnedsättning, äldre samt trans- och intersexpersoner.
* Minst en gång per säsong avsätta tid för städning och inventering av de lokaler vi ansvarar för.

**Social miljö:**

* Minst en gång per säsong genomförs kunskapshöjande insats och samtal kring normer, jargong och kultur.
* Jobba aktivt med att skapa gemenskap, lära känna varandra och att ha roligt tillsammans genom hela säsongen.

**Idrottslig miljö:**

* Utbilda så många ledare och tränare som möjligt (Svensk Innebandys utbildningar).
* Minst en gång per säsong genomförs kunskapshöjande insats och samtal kring trygg idrottslig miljö så som ledarskap, idrottsskador och motivation. Se Svensk Innebandys trygghetspolicy för samtliga områden om som ingår i trygg idrottslig miljö.
* Regelbundna ledarträffar med fokus på samsyn kring sund tränings- och tävlingsmiljö.

**Våld:**

* Minst en gång per säsong genomförs kunskapshöjande insats och samtal kring våld. Utöver fysiskt våld får vi inte glömma verbalt, digitalt, ekonomiskt och/eller latent våld.
* På valfritt sätt främja samsyn bland ledare och tränare i hur vi agerar mot våld och beteenden som kan leda till våld på sikt (se våldspyramiden).

**Sexuella trakasserier och övergrepp:**

* Minst en gång per säsong genomförs kunskapshöjande insats och samtal kring sexuella trakasserier och övergrepp, samtycke och relationer.

**Rutiner för förebyggande trygghetsarbete**

**Övergripande rutiner trygga innebandymiljöer**

* Kontinuerligt värdegrundsarbete
* Strategiskt inkluderingsarbete
* Fastställ handlingsplan vid ärendehantering
* Fastställ, dokumentera och kommunicera kontaktvägar för frågor och rapportering
* Se till att ha kontaktuppgifter till stödfunktioner samlade
* Identifiera och arbeta med riskzoner
* Begär in begränsat utdrag ur ledare och tränares belastningsregister
* Plan för att rekrytera och behålla ledare
* Utbilda ledare och tränare
* Regelbundet ta reda på hur alla har det i verksamheten
* Kontinuerlig uppföljning

**Fysisk miljö:**

* Minst en gång per säsong eller verksamhetsår kontrollerar vi att vi har rätt kontaktuppgifter till den eller de som är ansvariga för de lokaler vi vistas i samt den eller de vi ska kontakta vid felanmälan och reparation. Vi uppdaterar dessa kontaktuppgifter vid behov och ser till att kontaktuppgifterna finns tillgängliga för minst fem personer i vår verksamhet.
* Minst en gång per säsong informerar vi samtliga i vår verksamhet vem de ska prata med gällande den fysiska miljön. Det kan handla om frågor, oro, önskemål på förbättringar eller rapportering om att något är trasigt eller inte fungerar.
* Minst en gång per säsong genomför vi en brandövning.
* Minst en gång per säsong kontrollerar vi all vår egen utrustning, noterar eventuella fel och åtgärdar dessa.
* Minst en gång per säsong samt till nya personer som tillkommer under säsong, kommunicera kontaktvägar för frågor och rapportering gällande otrygg fysisk miljö.
* Minst var tredje år gör vi en brandskyddskontroll i de lokaler vi vistas i (detta gäller endast föreningar som äger sin egen hall samt föreningar och förbund som har en gemensam arbetsplats i form av kansli/kontor.
* Minst en gång om året genomför vi en skyddsrond. (detta gäller endast föreningar som äger sin egen hall samt föreningar och förbund som har en gemensam arbetsplats i form av kansli/kontor.
* Ta fram en plan för hur vi går tillväga om det uppstår ett fysiskt hinder för någon att delta så att vi är redo när det väl inträffar eller kan förhindra att det inträffar. Exempel på fysiska hinder: avsaknad av hiss/ramp/dörröppnare, avsaknad av rullstolsanpassad toalett/omklädningsrum, osäkerhet kring omklädningsmöjlighet för trans- och intersexpersoner.

**Social miljö:**

* Minst tre gånger per säsong samt till nya personer som tillkommer under säsong, lyfta befintlig värdegrund.
* Fastställa riktlinjer/policy för hur vi för oss i sociala medier samt kameraanvändning.
* Kommunicera riktlinjer/policy för sociala medier och kameraanvändning minst en gång per säsong.
* Minst en gång per säsong samt till nya personer som tillkommer under säsong, kommunicera kontaktvägar för frågor och rapportering gällande otrygg social miljö.

**Idrottslig miljö:**

* Fastställa ledarriktlinjer och se över dem minst en gång per säsong.
* Kommunicera ledarriktlinjer minst en gång per säsong.
* Delge nya ledare ett tydligt uppdrag, ledarriktlinjer och policys som rör träning/tävling och befintlig värdegrund.
* Minst en gång per säsong kommunicera SIU-modellens rekommendationer kring toppning och selektering samt om det finns verksamhetsspecifika riktlinjer/policys.
* Minst en gång per säsong samt till nya personer som tillkommer under säsong, kommunicera kontaktvägar för frågor och rapportering gällande otrygg idrottslig miljö.

**Våld:**

* Minst en gång per säsong ska nolltolerans mot alla former av våld samt våldspyramiden kommuniceras till alla som är en del av verksamheten.
* Minst en gång per säsong samlas för att skapa samsyn kring konsekvent bemötande av hård jargong i syfte att förebygga grövre våld.
* Minst en gång per säsong samt till nya personer som tillkommer under säsong, kommunicera kontaktvägar för frågor och rapportering gällande våld.

**Sexuella trakasserier och övergrepp:**

* Vid övernattning där personer ska dela rum tillåter vi endast samkönad rumsdelning och personer med maktposition delar aldrig rum med en underordnad, exempelvis tränare-utövare eller chef-medarbetare. Se till att berörda är delaktiga i rumsindelningen.
* Vuxna får inte vistas ensamma i omklädningsrum i samband med att ombyte eller duschning pågår eller om det är färre än 5 barn.
* Vuxna med maktposition ska inte ha privat kontakt med minderåriga, exempelvis tränare-utövare.
* Vuxna med maktposition ska inte vistas ensam och avskilt från andra med ensam minderårig eller person som är i beroendeställning till den vuxna, exempelvis tränare-utövare i enskilt rum eller i bil.
* Minst en gång per säsong samt till nya personer som tillkommer under säsong, kommunicera kontaktvägar för frågor och rapportering gällande sexuella trakasserier och övergrepp.

**Rutiner för ärendehantering**

**Fysisk miljö:**

1. **Skaffa en bild av läget.**Vad har hänt?
Hur har det uppstått?
Vilka risker finns?
Vilka åtgärder krävs?

När något inträffar eller uppmärksammats i den fysiska miljön är det viktigt att den som är ansvarig tar tag i det så fort som möjligt. Det är först när vi vet vad som har hänt, hur det har uppstått, vilka risker som finns och vilka åtgärder som krävs som vi kan avgöra hur akut situationen är. Efter att ha tagit reda på ovanstående frågor kan vi även avgöra på vilket sätt och i vilken takt vi behöver åtgärda problemet.
2. **Åtgärda Situationen**Felanmäl
Ta kontakt med fastighetsskötare
Laga
Byt ut
Komplettera
Stäng/spärra av
Beställ/köp in
Pausa verksamhet

Beroende på vad som har inträffat i den fysiska miljön krävs olika åtgärder. Tillämpa den eller de åtgärder som anses lämpliga för den aktuella situationen. Säkerställ också att det är tryggt under tiden som situationen åtgärdas.

**Detta gäller ärendehantering vid händelser som rör social, idrottslig miljö samt våld, sexuella trakasserier och övergrepp:**

1. **Skaffa en bild av läget**.

Vad har hänt?

Vilka är inblandade?

Är det akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer. Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

* Om barn är inblandade ska vi omedelbart ta kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
* Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet. Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:
* Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen ta ”time out” under eventuell utredning.
* Är förövaren ett barn är föräldradialog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.
1. **Är det ett brott?**

Om ja, polisanmäl.

Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning. Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot era eller Riksidrottsförbundets stadgar. Om ja, anmäl till berört specialidrottsförbunds disciplinnämnd eller motsvarande. Om det varken är ett lagbrott eller stadgebrott så bör ni själva försöka reda ut vad som hänt och sedan följa resterande steg i handlingsplanen. Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert RF/SISU distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

1. **Identifiera behov av stöd**

Identifiera det behov av stöd som finns hos den utsatta, tränare, föreningsstyrelse, eventuellt andra inblandade och eventuell förövare. Här är det nätverk som ni tagit fram under ert förebyggande arbete ett mycket viktigt verktyg.

1. **Identifiera vilka som behöver information**

Identifiera vilka som behöver information om det som hänt samt vilken form av information det ska vara. Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.

1. **Följ era rutiner**

Följ de rutiner som ni byggt upp under det förebyggande arbetet för att följa upp det som hänt.

**Påföljdstrappa**

Denna påföljdstrappa kan ni ta stöd av vid ärendehantering som innefattar personer eller grupper som inte agerat i linje med Svensk Innebandys trygghetspolicy. Om ett ärende inkommer till en förening, ett distriktsförbund eller Svenska Innebandyförbundet kan rekommendationer alternativt uppmaningar ges baserat på ärendets karaktär och vad som anses vara lämplig påföljd.

**Nivå 1**: Förutom samtal med berörd person/personer tas en handlingsplan fram för att främja förbättringar. Det kan exempelvis vara att en ledare ska gå en viss utbildning, att föreningens värdegrundsarbete behöver intensifieras eller att en viss grupp ska träffas för utbildning, föreläsning och eller samtal kring ett särskilt område.

Detta rekommenderas vid enskild händelse eller liknande upprepade händelser av mindre allvarlig karaktär.

**Nivå 2**: Person/personerna pausas från uppdrag eller deltagande som medlem under en tidsbestämd period. Detta gäller personer med ideellt uppdrag, förtroendeuppdrag eller medlemskap. Detta kan även tillämpas då någon misskött sig i publiken i form av arrangörsavstängning (detta gäller då endast matcher som arrangeras av föreningen och inte bortamatcher).

I de fall där händelsen/händelserna behöver utredas av polis så ska det göras en polisanmälan och ärendet lämnas helt och hållet över till polismyndigheten. I övriga fall hanteras ärendet internt och/eller i samverkan med exempelvis distriktsförbund, RF-SISU, Svenska Innebandyförbundet eller Idrottsombudsmannen. Även här bör en handlingsplan som främjar förbättringar tas fram.

Detta rekommenderas vid enskild händelse av mer allvarlig och/eller potentiellt brottslig karaktär

**Nivå 3**: Person fråntas sitt förtroendeuppdrag eller medlemskap. När det kommer till ideella ledaruppdrag kan ett sådan uppdrag avslutas så fort förtroendet för uppdragstagaren försvinner. En medlem får endast uteslutas från en förening om den inte betalat beslutade föreningsavgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål alternativt uppenbarligen skadat föreningens intressen. Om det är aktuellt att utesluta en medlem måste denne få minst 14 dagar på sig att yttra sig kring de omständigheter som orsakat att medlemskapet ifrågasätts. Desamma gäller om föreningen avser att ge medlemmen en varning istället för uteslutning. Om den aktuella personen får ersättning för ett uppdrag eller erhåller en anställning gäller det som står i avtalet alternativt i ett eventuellt kollektivavtal.

Detta rekommenderas vid enskild händelse av mycket allvarlig eller brottslig karaktär eller vid uppredande händelser där ovansåtense handlingsnivåer inte gett önskad effekt.

**Följande kontaktvägar gäller för trygghetsfrågor på förenings- och distriktsförbundsnivå:**

**Enskilda personer:** Har du en koppling till en förening ska du i första hand vända dig till en ledare, någon i styrelsen eller annan person du har förtroende för i föreningen. Om du upplever att du inte får det stöd du behöver kan du vända dig till det distriktsförbund som föreningen tillhör. Kontaktuppgifter till distriktsförbundet finner du på deras hemsida. Svenska Innebandyförbundet finns tillgängliga om det krävs ytterligare stöttning, likaså Riksidrottsförbundets Idrottsombudsman.

**Förening:** Om er förening behöver stöd i ert trygghetsarbete eller i särskilda ärenden ska ni vända er till ert distriktsförbund eller RF-SISU.

**Distriktsförbund:** Om distriktsförbund önskar stöttning i sitt trygghetsarbete eller behöver hjälp med hantering av ett särskilt ärende kan de vända sig till RF-SISU och/eller Svenska Innebandyförbundet.

Kontaktpersoner på Svenska Innebandyförbundet:
Linda Noppa, förbundsjurist: linda.noppa@innebandy.se