

Upphandling av resepartner för Svenska Innebandyförbundet

– översikt och underlag sammanställt av Svenska Innebandyförbundet

Inledning och bakgrund

Svenska Innebandyförbundet ansvarar för att leda, utveckla och administrera innebandyn i Sverige – från breddverksamhet till elit och landslag. Inom ramen för verksamheten genomförs årligen ett stort antal möten och resor, både nationellt och internationellt, kopplat till bland annat landslagsverksamhet, utbildningar, domarverksamhet och arrangemang. Detta omfattar såväl individuella bokningar som mer komplexa gruppresor, med varierande framförhållning och behov av samordning.

Under sommaren/hösten 2026 avser Svenska Innebandyförbundet att upphandla en resepartner som kan tillgodose organisationens behov av bokning och hantering av resor, boende och konferenser. Målsättningen är att skapa en långsiktig och välfungerande lösning som möter verksamhetens behov av flexibilitet, kvalitet, tillgänglighet och administrativ enkelhet. Resorna ska samtidigt bokas i enlighet med Svenska Innebandyförbundets resepolicy, vilket bland annat innebär att resorna ska ske på ett effektivt, ekonomiskt, säkert och miljöanpassat sätt.

Specificerat behov

Svenska Innebandyförbundet består av flera avdelningar med varierande verksamhet och därmed olika behov avseende resor, boende och konferenser. Nedan beskrivs det övergripande behovet för hela organisationen.

Organisationens ekonomifunktion hanterar och administrerar samtliga kostnader kopplade till resor och mötesbokningar. För att säkerställa en effektiv och kvalitetssäkrad hantering är följande delar av särskild vikt:

- Resepartnern ska bidra till ökad kostnadskontroll, exempelvis genom rådgivning, uppföljning och tydliga kostnadsöversikter.
- Resepartnern ska kunna säkerställa snabb och effektiv fakturering, där fakturering i normalfallet sker inom en vecka efter genomförd resa/vistelse.
- Samtliga fakturor ska innehålla korrekt kostnadsställe, vilket innebär att bokningar behöver göras med angivelse av kostnadsställe vid beställningstillfället.
- Betalningsvillkor om minst 20 dagar ska tillämpas.
- Resepartnern ska tillhandahålla en tydlig kontaktperson för ekonomifrågor, för att säkerställa en smidig dialog kring fakturering, avstämningar och eventuella korrigeringar.

Vidare behöver resepartnern kunna stötta i bokningar som genomförs av andra än Svenska Innebandyförbundets egen personal – exempelvis i samband med konferenser, utbildningar eller andra aktiviteter där deltagare såsom kursledare, distriktsrepresentanter eller externa parter bokar sina resor via resepartnern.

Svenska Innebandyförbundet står därutöver inför en utveckling där ytterligare verksamhetsområden kan komma att inkluderas, exempelvis genom övertagande av parainnebandyn. Detta kan innebära ett ökat behov av anpassade reselösningar, där särskild hänsyn behöver tas till målgruppens förutsättningar vid bokning av resor, boende och andra kringliggande tjänster.

Utöver ovanstående finns ett generellt behov av en smidig och användarvänlig bokningsprocess med möjlighet till uppföljning och justeringar. Det är också viktigt att support, inklusive dygnet runt-jour, finns tillgänglig, särskilt i samband med akuta ändringar, ombokningar eller andra oförutsedda behov.

Uppskattad volym och omfattning

- **Elit- och landslagsverksamhet:** Cirka 20 landslagssamlingar per år, bestående av nationella läger och internationella resor. Lägren har cirka 30–70 deltagare, medan resorna främst utgörs av gruppresor med cirka 30 deltagare per tillfälle. Inrikes anslutningar samordnas med utrikes resor, men väl på plats hos värdnationen ordnar arrangören resorna. Utöver detta tillkommer löpande resor och konferenser kopplade till scouting, utbildning och verksamhetsmöten, oftast för ett färre antal deltagare.
- **Tävlings- och domarverksamhet:** Verksamheten omfattar årligen drygt 1600 matcher på förbundsserienivå, samt tillkommande kval- och slutspelsmatcher. Hur stor andel av dessa matcher som innebär att domare behöver boka resor via resepartnern varierar från säsong till säsong. Utöver detta genomförs cirka 10 återkommande utbildningar och evenemang, såsom domarkurser, SM-turneringar och olika träffar, oftast med cirka 30–70 deltagare per tillfälle men i vissa fall cirka 150 deltagare. Därtill tillkommer även resor för enhetens personal i samband med möten, utbildningar och övriga aktiviteter. Sammantaget innebär detta en hög volym av återkommande bokningar.
- **Utvecklingsverksamhet:** Verksamheten omfattar ett flertal återkommande resor och aktiviteter, varav anställdas resor uppgår till cirka 50 per år. Därutöver besöks årliga aktiviteter såsom Special Olympics, där cirka 10 deltagare från förbund och distrikt närvarar. Kursledarutbildning arrangeras 1 gång per år, med omkring 50 deltagare, där deltagarna bokar sina resor själva genom resepartnern i enlighet med Svenska Innebandyförbundets resepolicy. Vidare genomförs återkommande aktiviteter inom föreningsutveckling med cirka 8 deltagare vid 2 tillfällen per år.
- **Kommersiell verksamhet:** Resor för anställda sker huvudsakligen med bil, kompletterat med ett mindre antal flygresor i samband med större evenemang och partneraktiviteter. Årligen genomförs cirka 1–2 flygresor för mindre grupper om 3–4 personer, samt 1 partnerresa med omkring 20 deltagare. Bussresor förekommer i begränsad omfattning, uppskattningsvis 1 tillfälle per år för partneraktiviteter. Resor samordnas i vissa fall med övriga funktioner inom förbundet, exempelvis landslagsresor där enheten vanligtvis deltar med 1–2 personer per tillfälle. Enheten arrangerar årligen även 2 SSL-konferenser, med cirka 30 deltagare per tillfälle, samt 1 upptaktsträff med uppemot 100 deltagare. För den årliga SM-finalen behöver cirka 400 hotellnätter hanteras, och resor för en del av dessa, fördelat på cirka 3–4 dagar.
- **Övrig verksamhet:** I övrigt omfattar verksamheten ett antal återkommande konferenser och möten under året. Detta inkluderar 1 personalkonferens med cirka 70 deltagare, 2 styrelsekonferenser med cirka 50 deltagare per tillfälle samt det årliga

förbundsmötet med cirka 70 deltagare. Därutöver genomförs cirka 3 fysiska förbundsstyrelsemöten per år, med omkring 10 deltagare per tillfälle.

Angivna volymer är uppskattningar och kan variera mellan år beroende på verksamhetens omfattning.

Sammanfattning

Svenska Innebandyförbundet har ett omfattande och varierat behov av resor, boende och konferenslösningar inom verksamhetens olika delar, från återkommande individuella resor till mer komplexa grupp- och konferensbokningar.

Genom denna upphandling efterfrågar Svenska Innebandyförbundet en resepartner som kan erbjuda en effektiv, flexibel och kvalitetssäkrad helhetslösning som möter verksamhetens behov. Särskild vikt läggs vid användarvänlighet, kostnadskontroll, god service, jourlösning och möjligheten att hantera både löpande bokningar och mer omfattande arrangemang.

Instruktioner för anbudsgivare

Vi välkomnar leverantörer att inkomma med anbud och ser fram emot att etablera ett långsiktigt samarbete som bidrar till en väl fungerande och hållbar resehantering för förbundet. Ni är även välkomna att ställa kompletterande frågor.

Anbud bör beskriva:

- Ert erbjudande och upplägg
- Hur ni möter de behov som beskrivs i detta underlag
- Er prismodell
- Förslag på samarbetsform
- Referenser från liknande uppdrag

Vi ser fram emot att ta del av ert anbud och er beskrivning av hur ett samarbete kan utformas.

Anbud skickas till Amanda Emet (amanda.emet@innebandy.se) senast den 30 september. Urval sker löpande och återkoppling sker efter sommarsemestrarna.

Med vänlig hälsning,



Christer Abrahamsson

Generalsekreterare
Svenska Innebandyförbundet