



Svenska
Innebandyförbundet

Seriekrav för Allsvenskan Damer



Allsvenskan Innebandy

Säsongen 2023/24



Innehållsförteckning

1. INLEDNING	2
1.1. Deltagande konferenser/träffar	2
1.2. Anmälan	2
1.3. Revisorer	2
1.4. Uppgiftsskyldighet	2
1.5. Ekonomisk rapportering	2
1.6. Elitlicens	2
2. MATCHARENOR	3
2.1. Spelplats/ort	3
2.2. Reservarena	3
2.3. Arenabesiktning	3
2.4. Spelmått	3
2.5. Publikkapacitet	3
2.6. Spelplan och underlag	3
2.7. Sargen	3
2.8. Målbur	4
2.9. Lägsta takhöjd	4
2.10. Belysning (Ljus)	4
2.11. Ljudanläggning (Högtalare)	4
2.12. Resultattavla och signal	4
2.13. Omklädningsrum	4
2.14. Publikplatser	5
2.15. Kiosk	5
2.16. Försäljning	5
2.17. Media	5
2.18. TV	5
3. FÖRE MATCH	6
3.1. Planering av matchtider	6
3.2. Kallelse av domare	6
3.3. Biljetter bortalag	6
3.4. Domartransport	6
3.5. Exponeringsmaterial	7
3.6. Matchprotokoll	7
3.7. Uppvärmning	7
3.8. Entré	7
3.9. Sekretariatet och avbytarbåsen	8
3.10. Biljettförsäljning	8
3.11. Sjukvårdare	8
3.12. Spelplanens beträdande	8
3.13. Övriga arrangemang före match	9
4. UNDER MATCH	10
4.1. Matchrapportering	10
4.2. Speaker	10
4.3. Musik under match	11
4.4. Numrering av spelare	11
4.5. Spelarnamn på tröja	11
4.6. Matchstrumpor	11
4.7. Identifiering av spelare	11
4.8. Uppvärmning/Byteszoner	12
4.9. Nedsläckning av hallen vid mål	12
4.10. Sargskötare	12
4.11. Periodpaus	12



4.12. Speltid och sudden death	13
5. EFTER MATCH	14
5.1. Lämnande av spelplan/arena.....	14
5.2. Spelarintervjuer/presskonferens	14
6. SÄKERHET	15
7. ÖVRIGT	16
7.1. Utrustning för funktionär.....	16
7.2. Arvode/Reseersättning till domare.....	16
7.3. Reseutjämnning	16
8. KVAL OCH SERIESAMMANSÄTTNING	17
8.1. Kval till SSL (damer)	17
8.2. Nedflyttning	17
8.3. Kval till Allsvenskan (damer).....	17
8.4. Seriesammansättning	18
8.5. Tillsättning av vakanser i serier.....	18
8.6. Tacka nej till kval.....	18
BILAGA 1 – OBS EXEMPEL!.....	19



1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges snabbast växande idrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer för att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en handlingsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsutskott (TU).

1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till.

1.2. Anmälan

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig via av SIBF utsett IT-system (iBIS). Detta ska ske inom stipulerad tid annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

1.3. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

1.4. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt kansliadress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

1.5. Ekonomisk rapportering

Årligen ska förening till SIBF inskicka alternativt ladda upp i iBIS justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte från det år då anmälan till seriespel sker, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 1 augusti.

1.6. Elitlicens

Reglemente för Elitlicensen samt tillhörande anvisningar gäller i sin helhet sedan 1 maj 2019.



2. MATCHARENOR

2.1. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler eller andra föreskrifter.

Hemmamatch kan spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. Dispens för spel i hall utanför detta område kan godkännas av TU

2.2. Reservarena

Förening ska uppge reservarena med en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter. Dispens kan godkännas av TU.

2.3. Arenabesiktning

Besiktning av vissa arenor genomförs av SIBF. Dessa genomförs löpande. I besiktningen skall SIBF, föreningen och hallägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

2.4. Spelmått

Förening ska ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dispens kan endast ges om synnerliga skäl finns ned till 38 x 18 meter för enskilda matcher.

2.5. Publikkapacitet

Förening i Allsvenskan damer ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80 % ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie	Kval till SSL
2023/24	300 åskådare	300 åskådare
2024/25	300 åskådare	300 åskådare

Dispens kan sökas för 1 år om åtgärdsplan upprättas.

Vid kvalspel har bortalag rätt till biljetter motsvarande 20 procent av totala publikkravet.

2.6. Spelplan och underlag

Alla matcher bör spelas på PVC-matta lämpligt för innebandyspel.

2.7. Sargen



Sargen bör vara svart. Reklamen på sargen bör ha vit text och svart grundfärg.

Sargen ska vara i gott skick, komplett och rätt monterad.

2.8. Målbur

Målburen får inte manipuleras. Eventuell reklam på målbur inklusive nät skall godkännas av SIBF.

2.9. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål bör vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter hallbesiktning.

2.10. Belysning (Ljus)

Förening ska ha tillgång till arena med fullgod belysning för TV- och filmupptagning.

Det bör finnas möjlighet till mörkläggnings av hall, se även 4.6.

2.11. Ljudanläggning (Högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

2.12. Resultattavla och signal

I match i Allsvenskan ska resultattavlan kunna visa:

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag
- paustid

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt

Dispens kan lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats alternativt genomgång gjorts med hallägaren.

I SSL ska omklädningsrum och domarrum vara försedda med matchklocka.

2.13. Omklädningsrum

a) Varje lag ska ha tillgång till låsbart omklädningsrum, med plats för minst 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

b) Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart.



2.14. Publikplatser

Publik får inte sitta på stolar/bänkar på golvnivå runt spelplanen.

2.15. Kiosk

Försäljning bör finnas av dryck och enklare mat.

2.16. Försäljning

Försäljning av supporterartiklar bör ske i samband med matcharrangemang.

2.17. Media

Reserverade platser ska finnas för media. Läktarvärdar tillser att dessa platser inte nyttjas av obehöriga.

2.18. TV

Särskild plats för TV-kamera ska finnas på ena långsidan.

Sekretariatet, utvisningsbåsen och avbytarbåsen ska alltid vara placerade på samma långsida som eventuell huvudkamerans placering vid TV-produktion. Det är föreningens ansvar (hemmalaget) att tillse att TV-kamera, avbytarbås och sekretariat erhåller korrekt placering samt att det är fritt från fotografer, publik och annat som kan skymma exponeringen i TV av reklamskyltar på huvudkamerans motstående sida. Dispens från ovan kan ske i samråd med SIBF.



3. FÖRE MATCH

3.1. Planering av matchtider

Hemmalag ansvarar för matchläggning. Hemmalag bokar halltid och ansvarar för att lägga in tiderna i iBIS

Matchstart för seriematch lördag eller söndag/helgdag är mellan kl.11.00–19.00, är resmilen däremot mer än 25 mil enkel resa är det matchstart mellan kl 11.00–17.00. Vid vardagsmatch är matchstart mellan kl.19.00–20.00. Matchstart för kvalmatch till SSL lördag eller söndag/helgdag är mellan kl.11.00–18:00.

Vid vardagsmatch är matchstart mellan kl.19.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifyllt matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 15 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av Svensk Innebandy.

Sista omgången ska spelas på fastställt datum enligt tävlingsplanen.

3.2. Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till varje match. Kallelsen kan ske via iBIS eller genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas: dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

3.3. Biljetter bortalag

Gästande lag äger rätt till fem sittplatsbiljetter utan kostnad. Bortalaget meddelar hemmalaget vilka fem personer som utnyttjar föreningens fribiljetter senast tre dagar före match.

3.4. Domartransport

Hemmalaget ska hämta och lämna domare vid flyg, tåg etc. om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.



3.5. Exponeringsmaterial

I samtliga arenor ska exponering finnas enligt direktiv från SIBF. (se separat information)

3.6. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 12 timmar innan match lägger in sin laguppställning i av SIBF utsett IT-system (iBIS).

3.7. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 45 minuter före matchstart. Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av SIBF:s TU.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

3.8. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara färdigbyggd och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

Arrangerande förening ska informera åskådare om vilka ordningsregler som gäller i arenan i samband med match. Information om ordningsreglerna ska tydligt framgå vid entréerna.

Ordningsreglerna på arenan ska som minimikrav ange att:

- Besökare är skyldig att på anmodan underkasta sig visitation.
- Det är enligt lag inte tillåtet att beträda spelplanen eller angränsade område, om inte handlingen är befogad.
- Det är enligt lag inte tillåtet att inom arenan kasta föremål, om inte handlingen är befogad.
- Det är enligt lag inte tillåtet att maskera sig på ett sätt som försvårar identifikation och som kan befaras utgöra risk för ordningsstörning.
- Den som är alkoholberusad eller påverkad av andra droger äger inte tillträde till arenan.
- Det är inte tillåtet att till arenan medföra alkohol eller andra droger.
- Det är inte tillåtet att till arenan medföra, inneha, eller använda vapen, laserpekare, pyrotekniska varor, brandfarliga vätskor eller andra farliga föremål.
- Det är inte tillåtet att till arenan medföra föremål som kan framkalla höga ljud, såsom exempelvis tutor, visselpipor eller blåsinstrument.
- Den som bär klädesplagg eller accessoarer med text eller symbol som uttrycker missaktning för folkgrupp eller annan grupp av personer med anspelning på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller annan omständighet som gäller den enskilde som person, äger inte tillträde till arenan.



Detsamma gäller den som medför flagga, banderoll eller annat föremål med sådan text eller symbol.

- Uptagning samt överföring av ljud och rörliga bilder får endast ske efter medgivande av arrangör. Detsamma gäller fortlöpande textrapportering via internet eller annat medium samt för all resultatrapportering i kommersiellt syfte.
- Om arrangerande eller gästande förening i samband med matchen, på grund av besökarens otillbörliga beteende, drabbas av böter eller straffavgifter enligt Svenska Innebandyförbundets Tävlingsbestämmelser eller annan kostnad är besökaren skyldig att betala motsvarande belopp till arrangerande eller gästande förening.
- Person som gör sig skyldiga till överträdelser enligt dessa ordningsregler kan avhysas från arenan och riskerar att stängas av från samtliga innebandyarenor och anmälas till åklagare enligt lag om tillträdesförbud vid idrottsevenemang.
- Matchen är mediabevakad vilket kan innebära att dina personuppgifter samlas in i form av stillbild, rörligt material och ljudupptagning. Materialet kan komma att användas i press, TV, annan media, eller i sociala medier. Arenans interna och lokala produktion av bilder kan innebära förekomst på mediakub, arenans intern-TV och sociala medier.

3.9. Sekretariatet och avbytarbåsen

För Allsvenskan damer råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida, dock får inte avbytarbänkar skymma reklam vid TV-sändning.

3.10. Biljettförsäljning

Biljettförsäljning ska ske på avsedd plats vid entrén.

3.11. Sjukvårdare

Arrangerande lag bör se till att sjukvårdsutbildad personal och hjärtstartare finns i arenan vid matcher.

3.12. Spelplanens beträdande

Inmarsch

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dylikt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

Line up

Line up ska genomföras för hemmalag, arrangören kan även välja att genomföra line up för gästande lag.

Gästande lag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för kval. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.



Matchstart

Matchen ska starta på utsatt tid. Alla eventuella aktiviteter/ceremonier ska vara genomförda före den utsatta starttiden.

3.13. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte ovan punkter frångås om detta används.



4. UNDER MATCH

4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik efter spelad match. Detta sker via av SIBF utsett IT-system (iBIS). Varje förening använder sig av inloggningsuppgifter som man har sedan tidigare då man har lagt in förenings-/licensuppgifter med mera.

Matchrapporteringen går ut på att hemmalaget under match är inloggade i iBIS och fyller i uppgifter om matchen (resultat, publik, målgörare, passningsläggare osv) direkt när dessa händer.

Ansvar för matchrapportering har respektive hemmalag. Information om rapporteringsmanual finns på www.innebandy.se

Gällande statistikrapportering:

- Skottstatistik
Rapportera skotten efter varje period
Definitionen av ett skott: *Ett skott som går i mål eller som når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål.*
- Målvaktsstatistik
Så här hanteras målvaktsstatistiken i iBIS:
När skottstatistik registreras korrekt i iBIS beräknas målvaktsstatistik ut automatiskt.
OBS! Sker målvaktsbyte under pågående period kan inte målvaktstatistik räknas ut av iBIS, utan det kräver att sekretariatet håller ordning på hur många skott respektive målvakt fått emot sig och manuellt fyller i mottagna skott för respektive målvakt i aktuellt lag.
Händelsetyper Målvakt-In och Målvakt-Ut finns i iBIS.
När ett lag byter målvakt eller tar ut målvakten måste sekretariatet vara uppmärksamma på dessa händelser.
Om lag tar ut målvakten, kan detta registreras i iBIS som målvaktsbyte, om detta inte görs, är det viktigt att sekretariatet ser till att eventuella skott/mål som görs i tom målbur inte bokförs på den utbytta målvakten.
- Publikisiffra
Definition, beräkning av publikisiffra: *Publiken ska räknas genom de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare och domare*

4.2. Speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Speaker ska innan match informera publiken om utrymningsvägar.

Matchspeaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.



Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

4.3. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

4.4. Numrering av spelare

I samtliga förbundsserier ska spelarna ha fasta nummer under hela tävlingsåret. Det nummer som spelaren använder i första seriematchen är förbehållet denne under hela säsongen. Annan spelare kan ej använda redan utnyttjat nummer under innevarande säsong. Undantag är om spelaren lämnar föreningen under säsong.

Spelare ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

4.5. Spelarnamn på tröja

Alla spelare bör ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

4.6. Matchstrumpor

Strumporna ska vara åtskiljbara mellan lagen.

4.7. Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

Det är sekretariatets ansvar att kontrollera att antalet spelare/ledare i byteszonen är samma antal som anges i matchprotokollet. Detta ska ske före match och löpande under match. Avvikelse ska meddelas till matchens domare.

Inga andra föreningsfunktionärer eller representanter från hemmalag eller bortalag får befinna sig i anslutning till byteszonerna eller på innerplan.



4.8. Uppvärmning/Byteszoner

De personer som är uppsatta på matchprotokollet ska befinna sig inom byteszonen, med undantag för de som under matchens gång värmer upp. Uppvärmning ska ske i ett område på matcharenan som inte är i omedelbar närhet till byteszonerna och spelplanen.

Hemmalaget ansvarar för att byteszonernas markeringar är tydligt uppmärkta. Generell dispens finns för att byteszonerna kan placeras på samma sida som sekretariatet.

TU har rätt att besluta om att matcher skall spelas med sekretariat och byteszoner på olika sidor.

I byteszonen (tio meter lång och tre meter bred) får inga andra föremål än de som tillhör spelet finnas.

Förutom personlig utrustning får följande föremål finnas i byteszonerna: stolar, papperskorgar, handdukar, klubbfodral, vattenflaskor samt sjukvårdsväska. Föremål som inte är nödvändiga för arrangemangets genomförande får inte ställas någonstans i arenarummet där publik ser dessa. Hit räknas bord, motionscyklar, massagebänkar osv.

4.9. Nedsläckning av hallen vid mål

Det ej är tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

4.10. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare, minst fyra (4) stycken med en minimiålder av 12 år, på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med något av lagens tröj färger.

4.11. Periodpaus

Periodpaus ska vara tio (10) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 10 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Det lag som har byteszon närmast utgång ska lämna spelplanen först. Om lagen har samma avstånd till utgång ska bortalaget lämna spelplanen först

Vid sk. arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan dispens om att förlänga pausen sökas. Events och aktiviteter ska arrangeras i minst en av



pauserna. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period om inte särskilda skäl finns och dispens sökts för detta.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet.

4.12. Speltid och sudden death

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min)

I Allsvenskan damer spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat.

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death är som följer:
Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.



5. EFTER MATCH

5.1. Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna.

Det lag som har byteszon närmast utgång ska lämna spelplanen först.
Om lagen har samma avstånd till utgång ska bortalaget lämna spelplanen först.

5.2. Spelarintervjuer/presskonferens

Spelar- och ledarintervjuer skall vara möjligt för media före/under/efter match.



6. SÄKERHET

Hallen ska vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler.

För varje hall ska finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik.

Föreningen bör ha en person utsedd att vara säkerhetsansvarig. Den säkerhetsansvarige ansvarar för föreningens säkerhetsarbete. Som stöd i det arbetet se SIBF:s säkerhetsmanual.

Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt Tävlingsbestämmelserna.



7. ÖVRIGT

7.1. Utrustning för funktionär

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma

7.2. Arvode/Resersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag.

SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Administrativ avgift om 5000 SEK utgår per faktura som inte är reglerad inom 10 dagar efter förfallodag. Om fakturan fortfarande inte är reglerad 30 dagar efter förfallodag utgår ytterligare en administrativ avgift om 10 000 SEK.

De ersättningar som SIBF betalar ut som ombud åt föreningarna rapporterar SIBF direkt till Skatteverket. De föreningar som vill kan ta ut en Excelrapport ur iBIS löpande för att ha koll på vad som är utbetalt och inte. Domaren får ingen lönespecifikation eller kontrolluppgift skickad till sig utan detta visas på domarens profil i iBIS eller vid inloggning på Skatteverket

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

Resersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom administrerande förbunds försorg.

7.3. Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag för grundseriespel finns och handläggs av TU. Reseutjämning utgår ej i kval.

För att förening ska erhålla medel ur reseutjämningspotten ska denne ha fullgjort sina skyldigheter mot SIBF. Har detta inte skett görs avräkning innan utbetalning sker.



8. Kval och seriesammansättning

8.1. Kval till SSL (damer)

Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an i respektive Allsvenska grupp har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:a Allsvenskan Norra – 2:a Allsvenskan Östra

M2 1:a Allsvenskan Östra – 2:a Allsvenskan Norra

M3 1:a Allsvenskan Västra – 2:a Allsvenskan Södra

M4 1:a Allsvenskan Södra – 2:a Allsvenskan Västra

Segraren i respektive möte till Play Off 2. Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher.

M5 Segrare i Play Off 1 M1 - Segrare i Play Off 1 M2

M6 Segrare i Play Off 1 M3 – Segrare i Play Off 1 M4

Vilket lag som spelar hemma i match 1 samt match 3 avgörs enligt följande:

1. Tabellplacering i seriespelet
2. Poäng/match i seriespelet
3. Målskillnad/match i seriespelet
4. Flest gjorda mål/match i seriespelet

Segraren i respektive möte klar för SSL nästkommande säsong.
Förlorarna till Allsvenskan nästkommande säsong.

Kvalspelet kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

8.2. Nedflyttning

Lag placerat på plats 5 spelar kval till Allsvenskan.

Lag placerat på plats 6-8 flyttas ned till division 1.

Detta kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

8.3. Kval till Allsvenskan (damer)

Kval till Allsvenskan spelas enligt direktiv som publiceras på innebandy.se innan säsong.

Planmått i kval till Allsvenskan damer ska vara 40x20 meter innanför sarg.

Generell dispens gäller dock i kval till Allsvenskan damer för planer som är minst 38x19 meter innanför sarg. Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos TU.



8.4. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TU.

Serieindelning ska bygga på i första hand fördelaktiga resmöjligheter, sett till helheten för de serier som spelar i samma division men i olika delar av landet, och därefter på geografiska förutsättningar.

En geografisk låsning finns av den Norra gruppen som enbart består av föreningar från distrikten Jämtland/Härjedalen, Norrbotten, Västerbotten och Västernorrland.

8.5. Tillsättning av vakanser i serier

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division. Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie. Kan vakanser ej fyllas enligt ovan tillsätts ej dessa vakanser om ej synnerliga skäl föreligger.

Fastställande av vakanslista

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).

Vid fler än ett play off (play off 1 och play off 2) är det alltid kvalförlorarna i play off 2 som tillfrågas före kvalförlorarna i play off 1.

I första hand räknas resultaten i play off 2, i andra hand resultaten i play off 1.

Om lag ej kan särskiljas enligt ovan så kan TU besluta om att lottning ska ske.

TU kan besluta att ej fylla vakans

Vid kval med förenklade europacupsregler:

Räknas lagens, poäng, målskillnad och gjorda mål på de spelade matcherna inom respektive play off. Rangordning görs därefter mellan lagen inbördes. Bortamål är inte mer värt vid sammanräkningen av de två matcherna.

Mål gjorda i ett eventuellt sudden death avgörande efter match två räknas ej in i ovanstående.

8.6. Tacka nej till kval

Då lag tackar nej till kval innan 31 januari enligt tävlingsbestämmelserna kap 3, § 15, 6 stycket, ersätts det av nästkommande placerat lag från samma serie.

Lag som placerat sig på nedflyttningsplats alternativt plats som innebär att de ska kvala för att hålla sig kvar i sin division kan inte bli aktuella för att spela kval till högre division.

BILAGA 1 – OBS exempel!

Välkommen till _____

På detta papper finner du all information om vad som gäller före match och vilka tider som gäller. Fyll i vilka som ingår i första femman och lämna in den till matchvärderna i god tid före line up. Har Ni några frågor eller problem, kontakta vår matchvärd, _____, som tog emot Er vid ankomsten.

13 minuter: Före match Ska båda lagen lämna planen efter uppvärmning.

6 minuter: Före match Ska hemmalaget _____ göra entre.

5 minuter: Före match Ska bortalaget _____ ställa upp för entré enligt matchvärdens anvisningar. Efter entré Ska bortalaget ställa upp på mittlinjen vända mot sekretariatet.

3 minuter: Före match Ska båda lagen vara på plats i båsen. Återstående tid Ska användas för Line up för både bortalag och hemmalag. Därefter presenteras matchens domarpar.

Matchstart: Matchstart Ska ske på utsatt tid.
(Klockan i hallen gäller som referenstid och måste gå rätt).

Line Up

Målvakt	Nr _____	Namn _____	_____
Back	Nr _____	Namn _____	_____
Back	Nr _____	Namn _____	_____
Center	Nr _____	Namn _____	_____
Forward	Nr _____	Namn _____	_____
Forward	Nr _____	Namn _____	_____