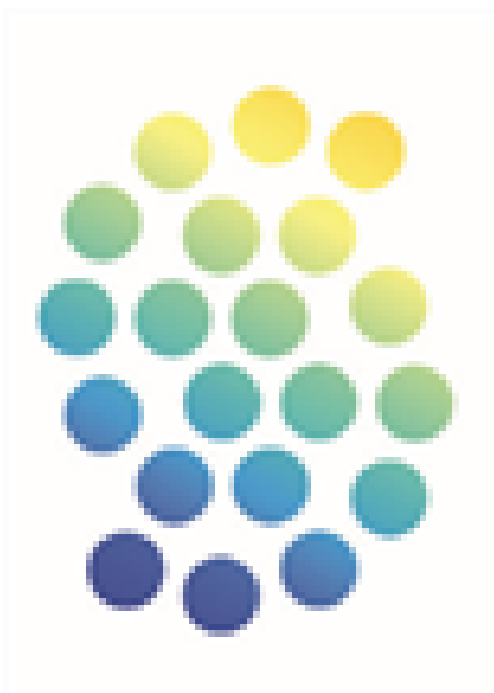


# Seriekrav för Herrar Division 1



Säsongen 2021/22



## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING .....</b>	<b>2</b>
1.1. Deltagande konferenser/träffar .....	2
1.2. Anmälan .....	2
1.3. Revisorer .....	2
1.4. Uppgiftsskyldighet.....	2
1.5. Ekonomisk rapportering.....	2
1.6. Elitlicens .....	2
<b>2. MATCHARENOR.....</b>	<b>3</b>
2.1. Arenabesiktning .....	3
2.2. Spelmått .....	3
2.3. Publikkapacitet.....	3
2.4. Spelplanens material.....	3
2.5. Målbur.....	3
2.6. Lägsta takhöjd .....	3
2.7. Belysning (Ljus).....	3
2.8. Ljudanläggning (Högtalare) .....	3
2.9. Resultattavla och signal.....	3
2.10. Omklädningsrum .....	4
2.11. Kiosk .....	4
2.12. Spelplats/ort.....	4
2.13. Reservarena .....	4
<b>3. FÖRE MATCH .....</b>	<b>5</b>
3.1. Planering av matchtider .....	5
3.2. Kallelse av domare .....	5
3.3. Domartransport .....	5
3.4. Matchprotokoll .....	5
3.5. Uppvärmning.....	5
3.6. Entré.....	6
3.7. Sekretariatet och avbytarbåsen .....	6
3.8. Spelplanens beträdande .....	6
3.9. Övriga arrangemang före match .....	6
<b>4. UNDER MATCH .....</b>	<b>8</b>
4.1. Matchrapportering.....	8
4.2. Speaker.....	8
4.3. Musik under match .....	8
4.4. Numrering av spelare.....	8
4.5. Matchstrumpor .....	8
4.6. Nedsläckning av hallen vid mål .....	9
4.7. Sargskötare.....	9
4.8. Periodpaus .....	9
4.9. Speltid och sudden death.....	9
<b>5. EFTER MATCH .....</b>	<b>10</b>
5.1. Lämnande av spelplan/arena.....	10
5.2. Spelarintervjuer/presskonferens .....	10
<b>6. SÄKERHET.....</b>	<b>11</b>
<b>7. ÖVRIGT.....</b>	<b>12</b>



7.1.	Utrustning för funktionär .....	12
7.2.	Arvode/Reseersättning till domare .....	12
7.3.	Reseutjämning .....	12
<b>8.</b>	<b>KVAL OCH SERIESAMMANSÄTTNING .....</b>	<b>13</b>
8.1.	Kval till Allsvenskan (herrar).....	13
8.2.	Nedflyttning .....	13
8.3.	Kval till Division 1 (herrar) .....	13
8.4.	Seriesammansättning.....	13
8.5.	Tillsättning av vakanser i serier .....	13
8.6.	Tacka nej till kval .....	14
<b>BILAGA 1 – OBS EXEMPEL!</b>	<b>.....</b>	<b>15</b>



## 1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges snabbast växande idrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer för att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en handlingsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsutskott (TU).

### 1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening ska delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till.

### 1.2. Anmälan

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig via SIBF utsett IT-system (iBIS). Detta ska ske inom stipulerad tid annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

### 1.3. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

### 1.4. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt kansliadress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

### 1.5. Ekonomisk rapportering

Årligen ska förening till SIBF inskicka justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen på av SIBF meddelat datum.

### 1.6. Elitlicens

Reglemente för Elitlicensen samt tillhörande anvisningar gäller i sin helhet sedan 1 maj 2019.



## 2. MATCHARENOR

### 2.1. Arenabesiktning

Besiktning av vissa arenor genomförs av SIBF. Dessa genomförs löpande. I besiktningen ska SIBF, föreningen och hallägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

### 2.2. Spelmått

Förening ska för spel i Division 1 ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos Tävlingsutskottet.

### 2.3. Publikkapacitet

Förening i Division 1 herrar ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet:

Säsong	Grundserie	Kval till Allsvenskan
2021/22	300 åskådare	300 åskådare
2022/23	300 åskådare	300 åskådare

Dispens kan sökas för 1 år om åtgärdsplan upprättas.

### 2.4. Spelplanens material

Golv bör vara lämpligt för innebandyspel.

### 2.5. Målbur

Målburen får inte manipuleras.

### 2.6. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål bör vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter genomgång av aktuella förutsättningar med hallägaren.

### 2.7. Belysning (Ljus)

Förening ska ha tillgång till arena med fullgod belysning för TV- och filmupptagning enligt Sveriges Kommuner och Regioners krav i Måttboken. Det bör finnas möjlighet till mörkläggnings av hall, se även 4.6.

### 2.8. Ljudanläggning (Högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

### 2.9. Resultattavla och signal

I match i Division 1 ska resultattavlan kunna visa:



- resultat
- matchtid
- period.

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt

Dispens kan lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats alternativt genomgång gjorts med hallägaren.

## 2.10. Omklädningsrum

Varje lag ska ha tillgång till låsbart omklädningsrum, med plats för minst 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart.

## 2.11. Kiosk

Försäljning bör finnas av dryck och enklare mat.

## 2.12. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter.

Hemmamatcher ska spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. Dispens för spel i hall utanför detta område kan godkännas av TU.

## 2.13. Reservarena

Förening ska uppge reservarena, en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter. Dispens kan godkännas av TU.



## 3. FÖRE MATCH

### 3.1. Planering av matchtider

Hemmalag ansvarar för matchläggning. Hemmalag bokar halltid och ansvarar för att lägga in tiderna i iBIS.

Matchstart för match lördag eller söndag/helgdag är mellan kl. 11.00–19.00, är resmilen däremot mer än 25 mil enkel resa är det matchstart mellan kl. 11.00–17.00. Vid vardagsmatch är matchstart mellan kl. 19.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 10 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av SIBF.

Sista omgången ska spelas på fastställt datum enligt tävlingsplanen.

### 3.2. Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till varje match. Kallelsen kan ske via iBIS eller genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas: dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

### 3.3. Domartransport

Hemmalaget ska hämta och lämna domare vid flyg, tåg etc. om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.

### 3.4. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 12 timmar innan match lägger in sin laguppställning i av SIBF utsett IT-system (iBIS).

### 3.5. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 45 minuter före matchstart.

Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av SIBF:s TU.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.



### 3.6. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara färdigbyggd och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

Arrangerande förening ska informera åskådare om vilka ordningsregler som gäller i arenan i samband med match. Information om ordningsreglerna ska tydligt framgå vid entréerna.

Ordningsreglerna på arenan ska som minimikrav ange att:

- åskådare är skyldig att på anmodan underkasta sig visitation,
- det är inte tillåtet att medföra alkohol eller andra droger,
- alla former av tutor, visselpipor och blåsinstrument är förbjudna inne på arenan.
- den som är alkoholberusad, påverkad av andra droger eller som bär klädesplagg med text eller symbol som uttrycker missaktning för folkgrupp eller annan sådan grupp av personer med anspelning på kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller annan omständighet som gäller den enskilde som person, inte äger tillträde till arenan,
- den som medför flagga, banderoll eller annat föremål med sådan text eller symbol som uttrycker missaktning enligt ovanstående punkt, inte äger tillträde till arenan,
- det är inte inom arenan tillåtet att kasta föremål, om inte handlingen är befogad,
- det är inte tillåtet att beträda spelplanen,
- upptagning samt överföring av ljud och rörliga bilder endast får ske efter medgivande av arrangerande förening. Detsamma gäller fortlöpande textrapportering via internet eller annat medium samt för all slags resultatrapportering i kommersiellt syfte,
- om arrangerande förening eller gästande förening i samband med matchen på grund av besökarens otillbörliga beteende drabbas av böter eller straffavgifter enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser eller annan kostnad, är besökaren skyldig att betala motsvarande belopp till arrangerande eller gästande förening.

### 3.7. Sekretariatet och avbytarbåsen

För Division 1 råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida, dock får inte avbytarbänkar skymma reklam vid TV-sändning.

### 3.8. Spelplanens beträdande

#### Inmarsch

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match.

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dylikt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

#### Line up

Arrangerande lag kan bestämma att Line up ska genomföras innan match. Gästande lag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för kval. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

### 3.9. Övriga arrangemang före match





**Svenska  
Innebandyförbundet**

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte ovan punkter frångås om detta används.



## 4. UNDER MATCH

### 4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat samt övrig statistik efter spelad match. Detta sker via av SIBF utsett IT-system (iBIS). Varje förening använder sig av sina inloggningsuppgifter som man har sedan tidigare då man har lagt in förenings-/licensuppgifter mm.

Matchrapporteringen går ut på att hemmalaget under match är inloggade i iBIS och fyller i uppgifter om matchen (resultat, publik, målgörare, passningsläggare osv) direkt när dessa händer.

Ansvar för matchrapportering har respektive hemmalag. Information om rapporteringsmanual finns på [www.innebandy.se](http://www.innebandy.se)

Gällande statistikrapportering:

- Skottstatistik  
Rapportera skotten efter varje period  
Definitionen av ett skott: *Ett skott som går i mål eller som når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål.*
- Publikcifra

Definition, beräkning av publikcifra: *Publiken ska räknas genom de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare och domare*

### 4.2. Speaker

Matchspeakern ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Speaker ska innan match informera publiken om utrymningsvägar.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

### 4.3. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

### 4.4. Numrering av spelare

I samtliga förbundsserier ska spelarna ha fasta nummer under hela tävlingsåret.

### 4.5. Matchstrumpor

Strumporna ska vara åtskiljbara mellan lagen.



## 4.6. Nedsläckning av hallen vid mål

Det ej är tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

## 4.7. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare, minst fyra (4) stycken med en minimiålder av 12 år, på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med något av lagens tröj färger.

## 4.8. Periodpaus

Periodpaus ska vara tio (10) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 10 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Vid så kallade arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan dispens om att förlänga pausen sökas. Events och aktiviteter ska arrangeras i minst en av pauserna. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period om inte särskilda skäl finns och dispens söks för detta.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet.

## 4.9. Speltid och sudden death

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min)

I Herrar div 1 spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat.

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death är som följer:

Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.



## **5. EFTER MATCH**

### **5.1. Lämnande av spelplan/arena**

Spelare och tränare skall omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna.

Det lag som har byteszon närmast utgång ska lämna spelplanen först.

Om lagen har samma avstånd till utgång ska bortalaget lämna spelplanen först.

### **5.2. Spelarintervjuer/presskonferens**

Spelar- och ledarintervjuer skall vara möjligt för media före/under/efter match.



## 6. SÄKERHET

Hallen ska vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler.



## 7. ÖVRIGT

### 7.1. Utrustning för funktionär

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma

### 7.2. Arvode/Resersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag.

SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Administrativ avgift om 5000 SEK utgår per faktura som inte är reglerad inom 10 dagar efter förfallodag. Om fakturan fortfarande inte är reglerad 30 dagar efter förfallodag utgår ytterligare en administrativ avgift om 10 000 SEK.

De ersättningar som SIBF betalar ut som ombud åt föreningarna rapporterar SIBF direkt till Skatteverket. De föreningar som vill kan ta ut en Excelrapport ur iBIS löpande för att ha koll på vad som är utbetalt och inte. Domaren får ingen lönespecifikation eller kontrolluppgift skickad till sig utan detta visas på domarens profil i iBIS eller vid inloggning på Skatteverket

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

Resersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom administrerande förbunds försorg.

### 7.3. Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag för grundseriespel finns och handläggs av TU. Reseutjämning utgår ej i kval.

För att förening ska erhålla medel ur reseutjämningspotten ska denne ha fullgjort sina skyldigheter mot SIBF. Har detta inte skett görs avräkning innan utbetalning sker.



## 8. Kval och seriesammansättning

### 8.1. Kval till Allsvenskan (herrar)

#### Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an och 2:an har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:a i Division 1 - 3/4:an i samma serie

M2 2:a i Division 1 - 3/4:an i samma serie

Segraren i respektive möte till Play Off 2. Förloraren till Division 1 nästkommande säsong.

#### Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher.

Högst placerat lag i seriespelet har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M3 Segrare M1 - Segrare M2

Segraren i respektive möte är klar för Allsvenskan kommande säsong.

Förloraren till Division 1 nästkommande säsong.

Kvalspelet kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

### 8.2. Nedflyttning

Lag placerat på plats 10 - 12 flyttas ned till Herrar div 2.

Undantag är serie H1N där beslut angående nedflyttning meddelas efter att seriens spelform fastställts.

Detta kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

### 8.3. Kval till Division 1 (herrar)

Kval till Herrar division 1 spelas enligt direktiv som publiceras på [innebandy.se](http://innebandy.se) innan säsong.

### 8.4. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TU

Serieindelning ska bygga på i första hand fördelaktiga resmöjligheter, sett till helheten för de serier som spelar i samma division men i olika delar av landet, och därefter på geografiska förutsättningar.

En geografisk låsning finns av den Norra serien som enbart består av föreningar från distrikten Hälsingland, Jämtland/Härjedalen, Norrbotten, Västerbotten och Västernorrland.

### 8.5. Tillsättning av vakanser i serier

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division.



Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie.  
Kan vakanser ej fyllas enligt ovan tillsätts ej dessa vakanser om ej synnerliga skäl föreligger.

**Fastställande av vakanslista**

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).

Om lag ej kan särskiljas enligt ovan så kan TU besluta att lottning ska ske.

TU kan besluta att ej fylla vakans

Vid förenklat europacupkval räknas lagens totala poäng och därefter målskillnad på de spelade matcherna.

Bortamål är inte mer värt vid sammanräkningen av de två matcherna.

Rangordning görs därefter mellan lagen inbördes. Mål gjorda i ett eventuellt sudden death avgörande efter match två räknas ej in i ovanstående.

Vid fler än ett play off (play off 1 och play off 2) är det alltid kvalförlorarna i play off 2 som tillfrågas först enligt ovan.

## **8.6. Tacka nej till kval**

Då lag tackar nej till kval innan 31 januari enligt tävlingsbestämmelserna kap 3, § 15, 6 stycket, ersätts det av nästkommande placerat lag från samma serie.

Lag som placerat sig på nedflyttningsplats alternativt plats som innebär att de ska kvala för att hålla sig kvar i sin division kan inte bli aktuella för att spela kval till högre division.





## BILAGA 1 – OBS exempel!

Välkommen till \_\_\_\_\_

På detta papper finner du all information om vad som gäller före match och vilka tider som gäller. Fyll i vilka som ingår i första femman och lämna in den till matchvärderna i god tid före line up. Har Ni några frågor eller problem, kontakta vår matchvärd, \_\_\_\_\_, som tog emot Er vid ankomsten.

13 minuter: Före match Ska båda lagen lämna planen efter uppvärmning.

6 minuter: Före match Ska hemmalaget \_\_\_\_\_ ställa upp för entré

5 minuter: Före match Ska bortalaget \_\_\_\_\_ göra entré enligt matchvärdens anvisningar. Efter entré Ska bortalaget ställa upp på mittlinjen vända mot sekretariatet.

3 minuter: Före match Ska båda lagen vara på plats i båsen. Återstående tid Ska användas för Line up för både bortalag och hemmalag. Därefter presenteras matchens domarpar.

Matchstart: Matchstart Ska ske på utsatt tid.  
(Klockan i hallen gäller som referenstid och måste gå rätt).

### Line Up

Målvakt Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Back Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Back Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Center Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Forward Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Forward Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_