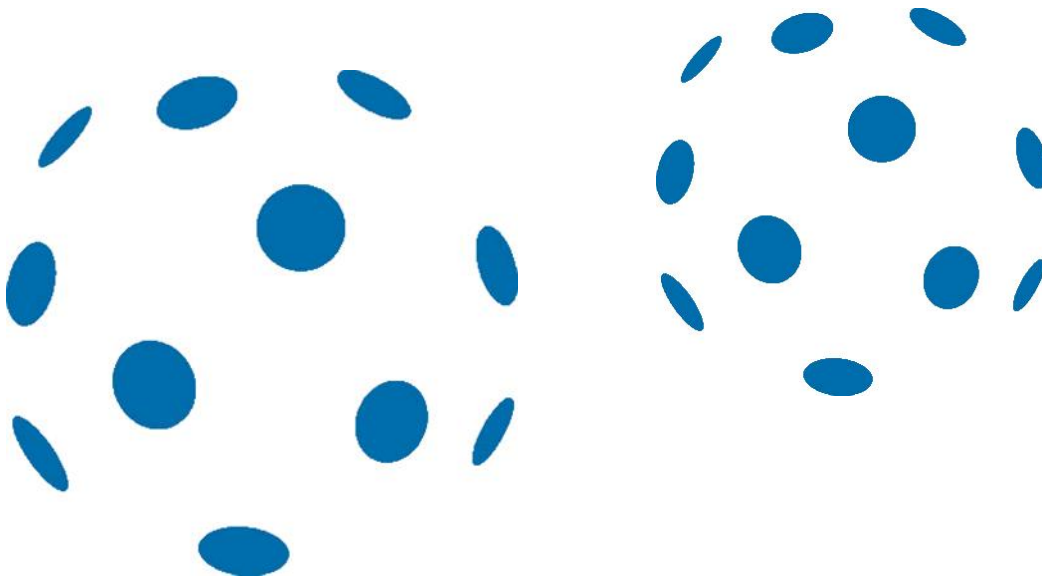


# Seriekrav för Allsvenskan Herrar



Säsongen 2020-2021



## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING .....</b>	<b>2</b>
1.1. Deltagande konferenser/träffar .....	2
1.2. Anmälan .....	2
1.3. Revisorer.....	2
1.4. Uppgiftsskyldighet .....	2
1.5. Ekonomisk rapportering .....	2
1.6. Elitlicens .....	2
1.7. Rapportskyldighet.....	2
<b>2. MATCHARENOR.....</b>	<b>3</b>
2.1. Arenabesiktning .....	3
2.2. Spelmått .....	3
2.3. Publikkapacitet.....	3
2.4. Spelplanens material.....	3
2.5. Spelplanens färg .....	3
2.6. Sargens färg .....	3
2.7. Målbur.....	3
2.8. Lägsta takhöjd .....	3
2.9. Belysning (ljus) .....	4
2.10. Ljudanläggning (högtalare) .....	4
2.11. Resultattavla och signal.....	4
2.12. Omklädningsrum .....	4
2.13. Passersystem.....	4
2.14. Publikplatser .....	4
2.15. Kiosk.....	4
2.16. Försäljning .....	4
2.17. Media .....	5
2.18. TV.....	5
2.19. Spelplats/ort .....	5
2.20. Reservarena .....	5
<b>3. FÖRE MATCH .....</b>	<b>6</b>
3.1. Planering av matchtider .....	6
3.2. Kallelse av domare.....	6
3.3. Biljetter bortalag.....	6
3.4. Domartransport.....	6
3.5. Exponeringsmaterial .....	6
3.6. Matchprotokoll.....	6
3.7. Uppvärmning .....	7
3.8. Entré .....	7
<b>3.9. SEKRETARIATET OCH AVBYTARBÅSEN .....</b>	<b>7</b>
3.10. Biljettförsäljning .....	7
3.11. Sjukvårdare .....	7
3.12. Spelplanens beträdande.....	7
3.13. Övriga arrangemang före match .....	7
<b>4. UNDER MATCH .....</b>	<b>8</b>
4.1. Matchrapportering .....	8
4.2. Under period - speaker .....	8
4.3. Numrering av spelare .....	9
4.4. Spelarnamn på tröja.....	9
4.5. Matchstrumpor .....	9
4.6. Identifiering av spelare.....	9



4.7.	Nedsläckning av hallen vid mål .....	9
4.8.	Sargskötare .....	9
4.9.	Periodpaus .....	9
4.10.	Speltid och sudden death .....	10
<b>5.</b>	<b>EFTER MATCH .....</b>	<b>11</b>
5.1.	Lämnande av spelplan/arena .....	11
5.2.	Spelarintervjuer/presskonferens .....	11
<b>6.</b>	<b>SÄKERHET .....</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>ÖVRIGT .....</b>	<b>13</b>
7.1.	Musik under match .....	13
7.2.	Utrustning för funktionärer .....	13
7.3.	Arvodering/Reseersättning till domare .....	13
7.4.	Reseutjämning .....	13
<b>8.</b>	<b>KVAL OCH SERIESAMMANSÄTTNING .....</b>	<b>14</b>
8.1.	Kval till SSL .....	14
8.2.	Nedflyttning .....	14
8.3.	Seriesammansättning .....	14
8.4.	Tillsättning av vakanser i serie .....	14



## 1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges största inomhusidrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer. För att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en åtgärdsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsutskott (TU).

### 1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till.

### 1.2. Anmälan

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig via av SIBF utsett IT-system (iBIS)  
Detta ska ske inom stipulerad tid annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

### 1.3. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

### 1.4. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt kansliadress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

### 1.5. Ekonomisk rapportering

Årligen ska förening till SIBF inskicka justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen på av SIBF meddelat datum.

### 1.6. Elitlicens

Sedan säsongen 19/20 gäller en fullständig elitlicens.

Gällande regelverk för Elitlicensen, se innebandy.se

### 1.7. Rapportskyldighet

Förening ska rapportera om laget enligt eventuellt särskilt direktiv från SIBF.



## 2. MATCHARENOR

### 2.1. Arenabesiktning

Besiktning av vissa arenor genomförs av SIBF. Dessa genomförs löpande. I besiktningen ska SIBF, föreningen och hallägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningssprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

### 2.2. Spelmått

För förening som ska spela i Allsvenskan gäller spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dispens kan endast ges om mycket synnerliga skäl finns ned till 38 x 18 meter för enskilda matcher.

### 2.3. Publikkapacitet

Förening i Allsvenskan ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80% ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie	Kval till SSL
2020/2021	500 åskådare	500 åskådare
2021/2022	500 åskådare	500 åskådare

Dispens kan sökas för 1 år om åtgärdsplan upprättas.

Vid kvalspel har bortalag rätt till biljetter motsvarande 20 procent av totala publikkravet.

### 2.4. Spelplanens material

Golv bör vara lämpligt för innebandyspel med endast innebandylinjer. Alla matcher som sänds direkt i TV ska spelas på PVC-matta med endast innebandylinjer.

### 2.5. Spelplanens färg

Golvytan ska vara anpassad till Sveriges Kommuner och Landstings måttbok. Dispens lämnas under förutsättning att en åtgärdsplan har upprättats alternativt en genomgång gjorts med hallägaren. För TV-matcher gäller bestämmelse enligt 2.4.

### 2.6. Sargens färg

Sargen bör vara svart. Reklamen på sargen bör ha vit text och svart grundfärg.

Sargen ska vara i gott skick, komplett och rätt monterad.

### 2.7. Målbur

Målburen får inte manipuleras.

### 2.8. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål ska vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter hallbesiktning.



## 2.9. Belysning (ljus)

Förening ska ha tillgång till arena med fullgod belysning för TV- och filmupptagning enligt Sveriges Kommuner och Landstings krav i Måttboken.

Det bör finnas möjlighet till mörkläggnings av hall, se även 4.8.

## 2.10. Ljudanläggning (högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

## 2.11. Resultattavla och signal

I hall för match ska resultattavlan kunna visa

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag.

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt.

Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats alternativt genomgång gjorts med hallägaren.

I SSL ska omklädningsrum och domarrum vara försedda med matchklocka.

## 2.12. Omklädningsrum

Varje lag ska ha tillgång till ett separat låsbart omklädningsrum, med plats för minst 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch.

Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart. Väg till och från arena ska ej gå via publik eller omklädningsrum för spelare.

## 2.13. Passersystem

Hallen bör vara utrustad med ett passersystem.

## 2.14. Publikplatser

Publik får inte sitta på stolar/bänkar på golvnivå runt spelplanen.

## 2.15. Kiosk

Försäljning ska finnas av dryck och enklare mat.

## 2.16. Försäljning

Försäljning av supporterartiklar bör ske i samband med matcharrangemang.

## 2.17. Media

Reserverade platser ska finnas för media. Läktarvärdar tillser att dessa platser inte nyttjas av obehöriga.

## 2.18. TV

Särskilda platser för TV-kameror ska finnas på lång- respektive båda kortsidorna i alla hallar där Allsvenskan spelas.

Sekretariatet, utvisningsbåsen och avbytarbåsen ska alltid vara placerade på samma långsida som eventuell huvudkamerans placering vid TV-produktion. Det är föreningens ansvar (hemmalaget) att tillse att TV-kamera, avbytarbås och sekretariat erhåller korrekt placering samt att det är fritt från fotografer, publik och annat som kan skymma exponeringen i TV av reklamskyltar på huvudkamerans motstående sida. Dispens från ovan kan ske i samråd med SIBF.

## 2.19. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler eller andra föreskrifter.

Hemmamatch kan spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. Dispens för spel i hall utanför detta område kan godkännas av TU.

## 2.20. Reservarena

Förening ska uppge reservarena, en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter.

Dispens kan godkännas av TU.

## 3. FÖRE MATCH

### 3.1. Planering av matchtider

Hemmalag ansvarar för matchläggning.  
Hemmalag bokar halltid och ansvarar för att lägga in tiderna i iBIS.

Matchstart för match lördag eller söndag är mellan kl.11.00–17.00, detta med hänsyn till bortalagets resor.

Vid vardagsmatch gäller kl.19.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om matchen ska TV-sändas eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 10 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av Svensk Innebandy.

Sista omgången ska spelas på fastställt datum enligt tävlingsplanen.

### 3.2. Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till match. Kallelsen kan ske via iBIS eller genom e-post.  
I kallelsen ska följande information finnas; dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

### 3.3. Biljetter bortalag

Gästande lag äger rätt till fem sittplatsbiljetter utan kostnad. Bortalaget meddelar hemmalaget vilka fem personer som utnyttjar föreningens fribiljetter senast tre dagar före match.

### 3.4. Domartransport

Hemmalaget ska hämta och lämna domare vid flyg, tåg etcetera om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.

### 3.5. Exponeringsmaterial

I samtliga arenor ska exponering finnas enligt direktiv från SIBF. (se separat information)

### 3.6. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 12 timmar innan match lägger in sin laguppställning i av SIBF utsett IT-system (iBIS).





### 3.7. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 45 minuter före matchstart. Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skä föreligger av SIBF:s Tävlingsutskott.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

### 3.8. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

### 3.9. Sekretariatet och avbytarbåsen

För Allsvenskan herrar råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida, dock får inte avbytarbänkar skymma reklam vid TV-sändning.

### 3.10. Biljettförsäljning

Biljettförsäljning ska ske på avsedd plats vid entrén.

### 3.11. Sjukvårdare

Arrangerande lag bör se till att sjukvårdare finns i beredskap vid matcher.

### 3.12. Spelplanens beträdande

#### Inmarsch

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match.

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dylikt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

#### Line up

Line up ska göras för hemmalag, arrangören kan även välja att genomföra line up för gästlag. Gästlag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för enskild tävling eller kval. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

### 3.13. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte ovan punkter frångås om detta används.

## 4. UNDER MATCH

### 4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik efter spelad match. Detta sker via IBIS.

Resultatrapportering ska ske från övriga matcher i samma serie som spelas parallellt. Detta ska ske antingen via resultattavla, dator/projektor eller muntlig rapportering av speaker. Hemma- respektive bortalag ansvarar för att de spelare som ska delta i aktuell match är anmälda till matchen i av SIBF utsett IT-system (iBIS). Arrangerande lag ska kunna göra mindre sista-minuten uppdateringar.

Gällande statistikrapportering:

- Skottstatistik  
Rapportera skotten efter varje period  
Definitionen av ett skott: *Ett skott som går i mål eller som når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål.*
- Målvaktsstatistik  
Så här hanteras målvaktsstatistiken i IBIS:  
När skottstatistik registreras korrekt i iBIS beräknas målvaktsstatistik ut automatiskt.  
*OBS!* Sker målvaktsbyte under pågående period kan inte målvaktstatistik räknas ut av iBIS, utan det kräver att sekretariatet håller ordning på hur många skott respektive målvakt fått emot sig och manuellt fyller i mottagna skott för respektive målvakt i aktuellt lag.  
Händelsetyper Målvakt-In och Målvakt-Ut finns i iBIS.  
När ett lag byter målvakt eller tar ut målvakten måste sekretariatet vara uppmärksamma på dessa händelser.  
Om lag tar ut målvakten, kan detta registreras i iBIS som målvaktsbyte, om detta inte görs, är det viktigt att sekretariatet ser till att eventuella skott/mål som görs i tom målbur inte bokförs på den utbytta målvakten.
- Publikisiffra  
Definition, beräkning av publikisiffra: *Publiken ska räknas genom de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare och domare.*

### 4.2. Under period - speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Speaker ska innan match informera publiken om utrymningsvägar.

Matchspeakern ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.



### 4.3. Numrering av spelare

I samtliga förbundsserier ska spelarna ha fasta nummer under hela tävlingsåret. Det nummer som spelaren använder i första seriematchen är förbehållet denne under hela säsongen. Annan spelare kan ej använda redan utnyttjat nummer under innevarande säsong. Undantag är om spelaren lämnar föreningen under säsong.

Spelare ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

### 4.4. Spelarnamn på tröja

Alla spelare i Allsvenskan bör ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

### 4.5. Matchstrumpor

Strumporna ska vara åtskiljbara mellan lagen.

### 4.6. Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avvisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

### 4.7. Nedsläckning av hallen vid mål

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

### 4.8. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal utbildade sargskötare (Minst sex stycken med en minimiålder av 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Utöver detta ska de ha matchbollar vilka läggs in av närmaste sargskötare där bollen gått över sargen. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med någon av lagens tröjfärger. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka spelplanen vid behov.

### 4.9. Periodpaus

Periodpaus ska vara tio (10) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 10 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Vid så kallade arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan dispens om att förlänga pausen sökas. Aktiviteter ska i dessa fall finnas i periodpaus 1 och i periodpaus 2. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.



Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet. I de fall pausaktivitet upptar hela spelytan ska detta meddelas gästade lag.

#### **4.10. Speltid och sudden death**

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min)

I Allsvenskan Herrar spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat.

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death är som följer:

Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

## **5. EFTER MATCH**

### **5.1. Lämnande av spelplan/arena**

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna.

Det lag som har byteszon närmast utgång ska lämna spelplanen först.

Om lagen har samma avstånd till utgång ska bortalaget lämna spelplanen först.

### **5.2. Spelarintervjuer/presskonferens**

Spela- och ledarintervjuer skall vara möjligt för media före/under/efter match.

## 6. SÄKERHET

Hallen **ska** vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler.

Sedan säsongen 2011/2012 gäller att i samband med match bör alltid en matchvärd med relevant utbildning tjänstgöra i arenan. Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel. För varje hall ska finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med hallbesiktningen. (Se Säkerhetsmanualen för vägledning).

De Allsvenska föreningarna bör ha en person utsedd att vara föreningens säkerhetsansvarige. Den säkerhetsansvarige ansvarar för föreningens säkerhetsarbete.

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt Tävlingsbestämmelserna.

## 7. ÖVRIGT

### 7.1. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

### 7.2. Utrustning för funktionärer

På funktionärers kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

### 7.3. Arvodering/Reseersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag.

SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Administrativ avgift om 5000 SEK utgår per faktura som inte är reglerad inom 10 dagar efter förfallodag. Om fakturan fortfarande inte är reglerad 30 dagar efter förfallodag utgår ytterligare en administrativ avgift om 10 000 SEK.

De ersättningar som SIBF betalar ut som ombud åt föreningarna rapporterar SIBF direkt till Skatteverket. De föreningar som vill kan ta ut en Excelrapport ur iBIS löpande för att ha koll på vad som är utbetalt och inte. Domaren får ingen lönespecifikation eller kontrolluppgift skickad till sig utan detta visas på domarens profil i iBIS eller vid inloggning på Skatteverket

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

Reseersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom administrerande förbunds försorg.

### 7.4. Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag för grundseriespel i Allsvenskan finns och handläggs av TU. Reseutjämning utgår ej i kval.

För att förening ska erhålla medel ur reseutjämningspotten ska denne ha fullgjort sina skyldigheter mot SIBF. Har detta inte skett görs avräkning innan utbetalning sker.

## 8. Kval och seriesammansättning

Seriekraven för den serie som kvalet avser är tillämpligt.

### 8.1. Kval till SSL

#### Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an och 2:an har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M2 2:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M3 1:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

M4 2:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

Segraren i respektive möte till Play Off 2.

Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

#### Play Off 2

Spelas i bäst av fem matcher.

Segrarna i Play Off 1 deltar i Play Off 2.

Högst placerade lag i seriespelet har hemmaplan i match 1,3 och 5.

Högst placerade lag i Allsvenskan Norra möter lägst placerade lag i Allsvenskan Södra.

Högst placerade lag i Allsvenskan Södra möter lägst placerade lag i Allsvenskan Norra.

Segraren i respektive möte klar för SSL nästkommande säsong. Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

Kvalspelet kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

### 8.2. Nedflyttning

Lag placerat på plats 10 - 12 flyttas ned till division 1.

Detta kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

### 8.3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TU

Serieindelning ska bygga på i första hand fördelaktiga resmöjligheter, sett till helheten för de serier som spelar i samma division men i olika delar av landet, och därefter på geografiska förutsättningar.

### 8.4. Tillsättning av vakanser i serie

#### Allmänt

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division.





Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie.  
Kan vakanser ej fyllas enligt ovan tillsätts ej dessa vakanser om ej synnerliga skäl föreligger.

**Fastställande av vakanslista**

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).

Om lag ej kan särskiljas enligt ovan så kan TU besluta om lottning.

Vid fler än ett play off (play off 1 och play off 2) är det alltid kvalförlorarna i play off 2 som tillfrågas först enligt ovan.

TU kan besluta att ej fylla vakans.