

# Seriekrav för Svenska Superligan



Säsongen 2024/25

## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING</b>	<b>3</b>
1.1. Deltagande konferenser/träffar	3
1.2. Anmälan	3
1.3. Revisorer	3
1.4. Uppgiftsskyldighet	3
1.5. Ekonomisk rapportering	3
1.6. Elitlicens	4
1.7. Dopingkontroller	4
1.8. Matchfil	4
<b>2. MATCHARENOR</b>	<b>5</b>
2.1. Spelplats/ort	5
2.2. Reservarena	5
2.3. Arenabesiktning	5
2.4. Spelplan och underlag	5
2.5. Sargen	5
2.6. Målbur	5
2.7. Lägsta takhöjd	6
2.8. Belysning (ljus)	6
2.9. Ljudanläggning (högtalare)	6
2.10. Resultattavla och signal	6
2.11. Omklädningsrum	6
2.12. Publikplatser	6
2.13. Publikkapacitet	6
<b>3. FÖRE MATCH</b>	<b>8</b>
3.1. Planering av matchtider	8
3.2. Kontaktperson arrangemang - Domarvärd	8
3.3. Domartransport	8
3.4. Reklamexponering	8
3.5. Matchprotokoll	8
3.6. Uppvärmning	9
3.7. Entré	9
3.8. Sjukvårdsutbildad personal	9
3.9. Spelplanens beträdande	9
3.10. Övriga arrangemang före match	9
<b>4. UNDER MATCH</b>	<b>10</b>
4.1. Matchrapportering	10
4.2. Media	10
4.3. Speaker	10
4.4. Musik under match	10
4.5. Matchdräkt	10
4.6. Spelarnamn på tröja	11
4.7. Identifiering av spelare	11
4.8. Uppvärmning/Byteszoner	11
4.9. Nedsläckning av arenan vid mål	12
4.10. Strålkastare/ljus	12
4.11. Sargskötare	12
4.12. Utvisningstid	12



4.13.	Periodpaus.....	12
4.14.	Speltid och Sudden death.....	13
4.15.	Reprisbilder på storbildskärm.....	13
<b>5.</b>	<b>EFTER MATCH .....</b>	<b>14</b>
5.1.	Lämnande av spelplan/arena.....	14
5.2.	Korrigerig av matchprotokoll/-händelser.....	14
<b>6.</b>	<b>SÄKERHET .....</b>	<b>15</b>
6.1.	Matcharena .....	15
6.2.	Organisation .....	15
6.3.	Rapportering .....	15
<b>7.</b>	<b>ÖVRIGT .....</b>	<b>16</b>
7.1.	Arvodering/Reseersättning till domare .....	16
7.2.	Matchdelegat.....	16
<b>8.</b>	<b>SLUTSPEL.....</b>	<b>17</b>
8.1.	Damer .....	17
8.2.	Herrar.....	17
8.3.	Slutspelsval .....	17
<b>9.</b>	<b>TILLSÄTTNING AV VAKANSER.....</b>	<b>18</b>
9.1.	Tillsättning av vakanser i serie.....	18

**Bilaga:**

1. Matchrapportering i iBIS

# 1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges största inomhusidrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer. För att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa Seriekrav är ett led i detta. Seriekraven med bilagor gäller för föreningar i Svenska Superligan (SSL). Bestämmelserna är tillämpliga vid nationella tävlingar som administreras av Svenska Innebandyförbundet (SIBF) då representationslag från SSL möts.

Seriekraven innehåller regler om arenakrav, säkerhet och service och vad som i övrigt ska iakttas i samband med matcharrangemang.

SSL kan ha ytterligare föreskrifter och direktiv, speciella för denna serie, t ex avseende SM-finalen, framtagna av SIBF.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en åtgärdsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos SIBF:s Tävlingsutskott (TU).

## 1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till.

## 1.2. Anmälan

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig enligt anvisningar i serieinbjudan annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

## 1.3. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

## 1.4. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt föreningens officiella adress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

## 1.5. Ekonomisk rapportering

Årligen ska förening till SIBF inskicka alternativt ladda upp i iBIS justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte från det år då anmälan till seriespel sker, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt

budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 1 augusti.

## 1.6. Elitlicens

Reglemente för Elitlicensen samt tillhörande anvisningar gäller i sin helhet sedan 1 maj 2019.

## 1.7. Dopingkontroller

Föreningarna har att till SIBF rapportera tid och plats för ett träningstillfälle per vecka, enligt den av IFF upprättade Testing Pool för spelare. Om en träning ställs in, byter plats eller tid ska detta rapporteras senast kl. 12:00 dagen innan.

Detta gäller för föreningar i SSL under perioderna 2024-09-10 till 2024-12-31 samt 2025-02-10 till 2025-04-30.

## 1.8. Matchfil

Arrangerande hemmaförening ska genom Föreningen Svenska Superligans (FSSL:s) försorg, alternativt i egen regi, senast 60 minuter efter matchslut ladda upp matchfil, på FTP-server eller motsvarande, vilken SIBF har åtkomst till, och som omfattar en fullständig inspelning av hela matchen. Inspelningen skall göras från godkänd kameraposition.

## 2. MATCHARENOR

### 2.1. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler. Hemmamatch ska spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. TU kan, om synnerliga skäl föreligger, bevilja dispens om spel utanför denna radie.

### 2.2. Reservarena

Förening ska uppge reservarena med en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler.

### 2.3. Arenabesiktning

Besiktning av arenor genomförs av SIBF. I besiktningen skall SIBF, föreningen och arenaägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om arenaägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

Förening är skyldig att anmäla sådana förändringar av arenan som kan påverka bedömningen av om arenan uppfyller arenakraven.

Förening är skyldig att se till att arenakraven är uppfyllda då tävlingsmatcher ska spelas på arenan. Brister i arenakrav som framkommer i samband med tävlingsmatch kan medföra att arenan beläggs med spelförbud.

### 2.4. Spelplan och underlag

För förening som ska spela i SSL gäller spelmått 40 x 20 meter innanför sarg.

Alla matcher ska spelas på PVC-matta lämpligt för innebandyspel.

Reklam på golvytan får inte övertäcka innebandylinjeringen med undantag av mittcirkeln/tekningspunkterna. Tekningspunkterna får ej vara större än 30 cm i diameter (med undantag av mittpunkten).

Golvreklam får inte göras med ljus/vit bakgrundsfärg och bör ha måtten 1x1, 3x1 eller 4x1 meter per dekal.

Golvreklam i målområdena skall särskilt godkännas av SIBF.

### 2.5. Sargen

Sargen ska vara svart. Reklamen på sargen bör ha vit text och svart grundfärg.

Sargen ska vara i gott skick, komplett och rätt monterad.

### 2.6. Målbur

Målburen får inte manipuleras. Eventuell reklam på målbur inklusive nät skall godkännas av SIBF.

## 2.7. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål ska vara minimum sju meter.

## 2.8. Belysning (ljus)

Förening ska ha tillgång till arena med fullgod belysning.

## 2.9. Ljudanläggning (högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

## 2.10. Resultattavla och signal

I matcharenan ska resultattavlan kunna visa:

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag
- paustid

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt.

## 2.11. Omlädningsrum

a) Varje lag ska ha tillgång till ett separat låsbart omlädningsrum, med plats för minst 25 personer, och dusch. Omlädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med arenaägaren.

b) Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omlädningsrum med tillhörande dusch. Omlädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart. Väg till och från arena ska ej gå via publik eller omlädningsrum för spelare. Av säkerhetsskäl medges ej dispens från detta krav.

Omlädningsrum och domarrum ska vara försedda med matchklocka.

## 2.12. Publikplatser

Publik får inte sitta på stolar/bänkar på golvnivå runt spelplanen.

## 2.13. Publikkapacitet

Förening i SSL ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80% ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Damer	Herrar
2024/25	400 åskådare	800 åskådare
2025/26	500 åskådare	1000 åskådare

Dispens från detta kan beviljas av SIBF:s Tävlingsutskott.

Förening ska spela i arena med läktare. Bortalagets supportrar ska erbjudas tillgång till platser motsvarande 10 % av arenans publikkapacitet, dock minst 100 biljetter.



## 3. FÖRE MATCH

### 3.1. Planering av matchtider

Matchstart för match lördag eller söndag/helgdag är mellan kl. 13.00–18.00, detta med hänsyn till bortalagets resor. Vid vardagsmatch gäller kl. 18.00–20.00. Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om SIBF:s TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifyllt matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 15 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av SIBF.

Spelordningen i spelschemat får ej brytas, med undantag för matchändring på grund av deltagande i IFF:s klubbtagsturneringar.

Sista omgången ska spelas på fastställt datum och tid enligt tävlingsplanen.

### 3.2. Kontaktperson arrangemang - Domarvärd

Förening skall senast den 1 september utse två kontaktpersoner som meddelas till SIBF. Någon av dessa personer skall alltid vara tillgängliga för domare och SIBF inför (via telefon om akut händelse inträffar) samt under ett arrangemang.

Arrangören ska möta upp domare vid deras ankomst till arenan samt informera om förutsättningarna inför matchen. Särskilt planerade aktiviteter i samband med arrangemanget skall meddelas domarna i förväg.

Hemmalaget ska även tillhandahålla enklare mat och dryck för domarna enligt direktiv från SIBF.

### 3.3. Domartransport

Hemmalaget ska hämta och lämna domare vid flyg, tåg etc om dessa så önskar.

### 3.4. Reklamexponering

Reklam får inte utplaceras eller utformas så att det påverka matchens genomförande eller så att skaderisk kan uppkomma.

### 3.5. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för att ta med ett fysiskt matchprotokoll från iBIS till matchen. Båda lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast fyra (4) timmar innan match lägger in sin laguppställning i av SIBF utsett IT-system. Lagen anger dessutom varje spelares formationstillhörighet. Detta ska ske senast två (2) timmar innan matchstart.

### 3.6. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på spelplanen ska vara minimum 45 minuter före matchstart. Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av TU.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att eventuell inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

### 3.7. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

Arrangerande förening ska informera åskådare om vilka ordningsregler som gäller i arenan i enlighet med SIBF:s säkerhetsmanual.

### 3.8. Sjukvårdsutbildad personal

Arrangerande förening ska se till att sjukvårdsutbildad personal och hjärtstartare finns i arenan vid matcher.

Fr o m säsongen 2024/25 bör läkare finnas i arenan vid matcher.

### 3.9. Spelplanens beträdande

#### Inmarsch

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match.

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dyligt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

#### Line up

Line up ska göras för hemmalag. Gästande lag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen, t.ex. ev. line up. Vid slutspel ska nationalsången spelas före det att line up genomförs. Under dessa matcher är det obligatoriskt att ha en upphängd svensk flagga.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för enskild tävling eller SM-slutspel. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

#### Matchstart

Matchen ska starta på utsatt tid. Alla eventuella aktiviteter/ceremonier ska vara genomförda före den utsatta starttiden.

### 3.10. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte punkt 3.8 frångås om detta används.

## 4. UNDER MATCH

### 4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik inklusive publiksiffra direkt efter spelad match i av SIBF utsett IT-system enligt bilaga 1.

Vid beräkning av publiksiffra räknas de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare samt domare.

Samtliga arrangemang skall ha internetuppkoppling för effektiv on-linerapportering. Resultatrapportering ska ske från övriga matcher i samma serie som spelas parallellt. Detta ska ske antingen via resultatavla, dator/projektor eller muntlig rapportering av speaker.

Hemma- respektive bortalag ansvarar för att de spelare som ska delta i aktuell match är anmälda till matchen i av SIBF utsett IT-system. Arrangerande lag ska kunna göra mindre sista-minuten uppdateringar.

### 4.2. Media

Reserverade platser ska finnas för media. Publikvärdar tillser att dessa platser inte nyttjas av obehöriga.

### 4.3. Speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna samt ge säkerhetsanvisningar.

Speakern ska vara neutral och förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

### 4.4. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

### 4.5. Matchdräkt

Ett SSL-lag ska ha minst två matchställ som är avvikande från varandra (tröja-byxa-strumpor). Respektive matchställ ska ha samma grundfärg/mönster fram respektive bak.

Matchtröja och strumpor ska vara åtskiljbara mellan lagen.

SIBF:s TU har rätt att avgöra vilket matchställ som respektive lag ska använda i en match, oavsett om det är lagets ordinarie ställ eller reservställ.

Spelarna ska ha fasta nummer under hela tävlingsåret. Det nummer som spelaren använder i första seriematchen är förbehållet denne under hela säsongen. Annan spelare kan ej använda redan utnyttjat nummer under innevarande säsong.

## 4.6. Spelarnamn på tröja

Alla spelare ska ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

## 4.7. Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

Det är sekretariatets ansvar att kontrollera att antalet spelare/ledare i byteszonen är samma antal som anges i matchprotokollet. Detta ska ske före match och löpande under match. Avvikelse ska meddelas till matchens domare.

Inga andra föreningsfunktionärer eller representanter från hemmalag eller bortalag får befinna sig i anslutning till byteszonerna eller på innerplan.

## 4.8. Uppvärmning/Byteszoner

De personer som är uppsatta på matchprotokollet ska befinna sig inom byteszonen, med undantag för de som under matchens gång värmer upp. Uppvärmning ska ske i ett område på matcharenan som inte är i omedelbar närhet till byteszonerna och spelplanen.

Hemmalaget ansvarar för att byteszonernas markeringar är tydligt uppmärskade. Generell dispens finns för att byteszonerna kan placeras på samma sida som sekretariatet.

TU har rätt att besluta om att matcher skall spelas med sekretariat och byteszoner på olika sidor.

Det ska finnas avspärningar för byteszonen mot mittlinjen. Avspärningen ska fästas mot insidan av sargen.

I byteszonen (tio meter lång och tre meter bred) får inga andra föremål än de som tillhör spelet finnas.

Förutom personlig utrustning får följande föremål finnas i byteszonerna: stolar, papperskorgar, handdukar, klubbodral, vattenflaskor samt sjukvårdsväska. Föremål som inte är nödvändiga för arrangemangets genomförande får inte ställas någonstans i arenarummet där publik ser dessa. Hit räknas bord, motionscyklar, massagebänkar osv.

## 4.9. Nedsläckning av arenan vid mål

Det är inte tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

## 4.10. Strålkastare/ljus

Strålkastare/ljus som används vid matcharrangemang får inte riktas för att störa spelare eller funktionärer.

## 4.11. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare (minst sex stycken med en minimiålder av 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Utöver detta ska de ha matchbollar vilka läggs in av närmaste sargskötare där bollen gått över sargen. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med någon av lagens tröjfärger. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka spelplanen vid behov.

## 4.12. Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelaren om vid vilken tid utvisning upphör.

Funktionär från sekretariatet ska ge klartecken till den utvisade spelaren innan denne får beträda spelplanen. Klartecken ska ges genom att funktionären håller sin hand på den utvisade spelarens axel under de sista 10 sekunderna. När utvisningstiden är slut tar funktionären bort sin hand och spelaren får beträda spelplanen. Funktionär och spelare står under de sista 10 sekunderna vid sargen.

## 4.13. Periodpaus

Periodpaus ska vara femton (15) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 15 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Det lag som har byteszon närmast utgång skall lämna spelplanen först. Om lagen har samma avstånd till utgång skall bortlaget lämna spelplanen först. Det ska finnas möjlighet att separera lagens spelare åt vid lämnande av spelplan.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet. I de fall pausaktivitet upptar hela spelytan ska detta meddelas gästade lag och annan plats för uppvärmning anvisas.

## 4.14. Speltid och Sudden death

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min).

I SSL:s grundserie spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat.

Denna sudden death spelas med 4 utespelare samt målvakt i respektive lag.\*

Om inget av lagen gör mål under sudden death vidtar straffslagsavgörande via suddenstraffar.\*

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death eller via straffläggning är som följer:

Vinnande lag erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

I SM-slutspel spelas 10 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat. Skulle matchen ej vara avgjord efter sudden death tillgrips straffläggning enligt regelhandboken regel 204.

\* Förutsätter godkänd dispens från IFF.

## 4.15. Reprisbilder på storbildskärm

Repriser på tveksamma situationer i matchen, till exempel utvisning/målsituationer, får endast repriseras en gång på storbildsskärm.

## 5. EFTER MATCH

### 5.1. Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplanen/arenarummet. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna.

Det lag som har byteszon närmast utgång skall lämna spelplanen först. Om lagen har samma avstånd till utgång skall bortalaget lämna spelplanen först. Det ska finnas möjlighet att separera lagens spelare åt vid lämnande av spelplan.

### 5.2. Korrigering av matchprotokoll/-händelser

Respektive lag kan t o m 60 minuter efter matchslut begära rättelse av matchhändelse. Detta görs till tjänstgörande domare.

## 6. SÄKERHET

### 6.1. Matcharena

Arena ska vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Arena ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler.

För varje match ska det finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med arenabesiktningen. (Se av SIBF angiven Säkerhetsmanual för vägledning).

### 6.2. Organisation

Föreningen är ansvarig för att säkerhetsarbetet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, SIBF:s Tävlingsbestämmelser och SIBF:s säkerhetsmanual.

Namn på personen som är ansvarig för säkerhetsarbetet ska meddelas SIBF på utsatt datum. Denna person ska, om SIBF särskilt krävt sådan, ha av SIBF godkänd säkerhetsutbildning. Utbildningen bekostas av föreningarna.

Säkerhetsansvariga träffas efter kallelse av SIBF. Träffarna bekostas av föreningarna.

Arrangerande förening ska ha publikvärdar med relevant utbildning för att tjänstgöra i arenan på sina arrangemang.

Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

### 6.3. Rapportering

Då säkerhetsansvarige fått kännedom om anmärkningsvärda förhållanden/händelse i matcharena i anslutning till match ska rapport skickas in till SIBF. Denna skall vara SIBF tillhanda senast kl. 09:00 nästkommande dag.



## 7. ÖVRIGT

### 7.1. Arvodering/Reseersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag. SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Administrativ avgift om 5 000 SEK utgår per faktura som inte är reglerad inom 10 dagar efter förfallodag. Om fakturan fortfarande inte är reglerad 30 dagar efter förfallodag utgår ytterligare en administrativ avgift om 10 000 SEK.

Reseersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom SIBF

De ersättningar som SIBF betalar ut som ombud åt föreningarna rapporterar SIBF direkt till Skatteverket. De föreningar som vill kan ta ut en Excelrapport ur iBIS löpande för att se vad som är utbetalt och inte. Domaren får ingen lönespecifikation eller kontrolluppgift skickad till sig utan detta visas på domarens profil i iBIS eller vid inloggning på Skatteverket.

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

### 7.2. Matchdelegat

Matchdelegat är av SIBF:s TU utsedd funktionär med uppgift att vid särskilt behov övervaka match och säkerhetsfrågor i samband med ett matcharrangemang.

Matchdelegat ska ha tillträde till hela matcharenan samt ges fullständig information rörande arrangemangets genomförande.

## 8. SLUTSPEL

### 8.1. Damer

Kvartsfinaler samt semifinaler spelas i bäst av fem matcher.  
Högst placerade lag i serien har hemmamatch i match 1, 3 samt 5.

Finalen avgörs i en match och spelas i av SIBF bestämd arena. Det lag som placerat sig högst i seriespelet står som hemmalag i finalmatchen. Finalmatchen kan ha ytterligare föreskrifter och direktiv, framtagna av SIBF.

### 8.2. Herrar

Kvartsfinaler samt semifinaler spelas i bäst av sju matcher.  
Högst placerade lag i serien har hemmamatch i match 1, 3, 5 samt 7.

Finalen avgörs i en match och spelas i av SIBF bestämd arena. Det lag som placerat sig högst i seriespelet står som hemmalag i finalmatchen. Finalmatchen kan ha ytterligare föreskrifter och direktiv, framtagna av SIBF.

### 8.3. Slutspelsval

Lag placerade på plats 1-3 i grundserien väljer motståndare i kvartsfinalerna.

- Lag 1 kan välja mellan lag placerade på plats 5-8
- Lag 2 väljer mellan de tre kvarvarande lagen
- Lag 3 väljer mellan de två kvarvarande lagen
- Lag 4 möter det kvarvarande laget

I semifinalerna spelar segrande lag i kvartsfinalspelet.

Högst placerade lag i grundserien möter lägst placerade lag i grundserien. Näst högst placerade lag möter näst lägst placerade lag.

SSL Herrar	SSL Damer
1. Slutspel	1. Slutspel
2. Slutspel	2. Slutspel
3. Slutspel	3. Slutspel
4. Slutspel	4. Slutspel
5. Slutspel	5. Slutspel
6. Slutspel	6. Slutspel
7. Slutspel	7. Slutspel
8. Slutspel	8. Slutspel
9.	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.
13. Allsvenskan	13. Allsvenskan
14. Allsvenskan	14. Allsvenskan

## 9. TILLSÄTTNING AV VAKANSER

### 9.1. Tillsättning av vakanser i serie

#### Allmänt

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division. Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie. Kan vakanser ej fyllas enligt ovan tillsätts ej dessa vakanser om ej synnerliga skäl föreligger.

#### Fastställande av vakanslista

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).

Vid fler än ett play off (play off 1, play off 2 samt Play off 3) är det alltid kvalförlorarna i play off 3 som tillfrågas först, i andra hand kvalförlorarna i play off 2 och i tredje hand kvalförlorarna i Play off 1 enligt ovan.

I första hand räknas resultaten i play off 3 i andra hand resultaten i play off 2, i tredje hand resultaten i play off 1.

Vid särskiljande av lag som slagits ut i samma play off-steg ska ett lag som vunnit fler matcher i det play off-steget lagen slogs ut i, anses ha en bättre placering i kvalspelet än lag som vunnit färre matcher i det play off-steget.

Om lag ej kan särskiljas enligt ovan så kan TU besluta om lottning.

TU kan besluta att ej fylla vakans.

# Bilaga 1 Matchrapportering

## Instruktion statistik

Rapportering av händelser ska ske i iBIS.

### Alla matchhändelser och statistik är viktig

Resultat och andra uppgifter från våra matcher som läggs in och sparas i iBIS sammanställs till statistik som används av andra föreningar, ledare, media, spelbolag och organisationer. Därför är det viktigt att alla uppgifter läggs in och att de är fullständiga och korrekta.

### Inför säsongen:

- Ladda upp porträttbilder på spelare och ledare på deras personliga iBIS-sidor så de visas på i våra publika kanaler (t ex [www.innebandy.se](http://www.innebandy.se)). Se manual på [www.innebandy.se/ibis](http://www.innebandy.se/ibis).
- Ladda upp föreningens/klubbens officiella logotyp i iBIS så den visas på Svenska Innebandyförbundets publika kanaler (t ex [www.innebandy.se](http://www.innebandy.se)). Se manual på [www.innebandy.se/ibis](http://www.innebandy.se/ibis).

### Inför match:

Laguppställning och formationer i iBIS.

Både hemma- och bortalag skall enligt Seriekraven för Svenska Superligan senast fyra (4) timmar före matchstart lägga in sin laguppställning i iBIS.

Lagen anger dessutom varje spelares formationstillhörighet senast två (2) timmar innan match i iBIS. Inläggningen av startande femmor är viktig för att underlätta mediabevakningen.

Har ett lag mer än en målvakt registrerad i matchtruppen SKA den målvakt som startar matchen markeras med en ETTA i kolumnen Femma i matchtruppen. Då skapas per automatik en händelse, Målvakt-In, när matchen startas.

### Under match:

1. Rapportera alla matchhändelser direkt, och i rätt tidsordning, i iBIS så allmänheten kan följa matchen i våra publika kanaler, t ex [www.innebandy.se](http://www.innebandy.se).
2. Rapportera skotten efter varje period.

Definitionen av ett skott:

Som skott räknas skott som går i mål eller som når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål. Skott som täcks av utespelare ska inte heller räknas.

*Skott i straffläggning ska ej räknas med i skottstatistiken.*

3. Målvaktsstatistik

Målvaktsstatistik beräknas utifrån skottstatistiken, därför måste den vara korrekt ifylld (se ovan). Så här hanteras målvaktsstatistiken:

- Målvaktsstatistik räknas ut automatiskt om skottstatistik registreras korrekt i iBIS och om vilken målvakt som står i mål är noterad.
- Vid matchstart ska startande målvakt markeras med en ETTA (1) i laguppställningen.
- Om målvaktsbyte sker under pågående period kan inte målvaktsstatistik räknas ut av iBIS. Sekretariatet måste hålla ordning på hur många skott

respektive målvakt fått emot sig och manuellt fylla i mottagna skott för respektive målvakt i aktuellt lag i efterhand.

- Om lag tar ut målvakten, till exempel i slutet av matchen, kan detta registreras i iBIS som målvaktsbyte. Gör man inte det, så är det viktigt att sekretariatet ser till att eventuella skott/mål som görs i tom målbur inte bokförs på den utbytta målvakten. Använd händelsetypen "Mål i tom målbur".

4. Rapportera publiksiffran i iBIS

Definitionen, beräkning av publiksiffra:

Publiken ska räknas genom de människor som är i arenan exkl. spelare, ledare och domare.

**Efter match:**

5. Kontrollera alla händelser som rapporterats (korrigera eventuellt felaktigheter genom att klicka på tidsangivelsen).
6. Godkänn och avsluta matchen i iBIS.

För ytterligare instruktioner, klicka på ikonerna med ett frågetecken i iBIS för att komma till manualer och tolkningar eller <https://innebandy.se/om-svensk-innebandy/it/fortydligande-kring-ibis-rapportering/>.