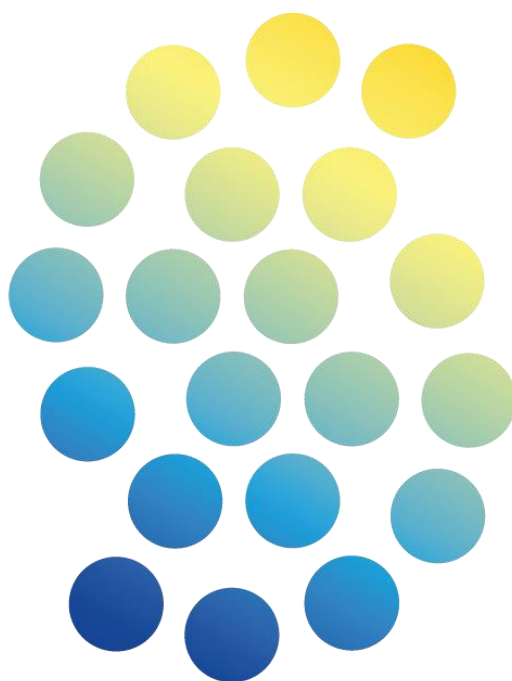


Seriekrav för Herrar Division 1



Säsongen 2024/25



Innehållsförteckning

1. INLEDNING	2
1.1. Deltagande konferenser/träffar	2
1.2. Anmälan	2
1.3. Uppgiftsskyldighet	2
1.4. Revisorer	2
1.5. Ekonomisk rapportering	2
1.6. Elitlicens	2
2. MATCHARENOR	3
2.1. Spelplats/ort	3
2.2. Reservarena	3
2.3. Arenabesiktning	3
2.4. Spelmått	3
2.5. Publikkapacitet	3
2.6. Spelplan och underlag	3
2.7. Sargen	4
2.8. Målbur	4
2.9. Lägsta takhöjd	4
2.10. Belysning (Ljus)	4
2.11. Ljudanläggning (Högtalare)	4
2.12. Resultattavla och signal	4
2.13. Omklädningsrum	4
2.14. Kiosk	5
3. FÖRE MATCH	6
3.1. Planering av matchtider	6
3.2. Kallelse av domare	6
3.3. Domartransport	6
3.4. Matchprotokoll	6
3.5. Uppvärmning	6
3.6. Entré	7
3.7. Sekretariatet och avbytarbåsen	7
3.8. Spelplanens beträdande	7
3.9. Övriga arrangemang före match	7
4. UNDER MATCH	8
4.1. Matchrapportering	8
4.2. Speaker	8
4.3. Musik under match	8
4.4. Numrering av spelare	8
4.5. Matchstrumpor	9
4.6. Nedsläckning av hallen vid mål	9
4.7. Identifiering av spelare	9
4.8. Sargskötare	9
4.9. Periodpaus	9
4.10. Speltid och sudden death	10
4.11. Reprisbilder på storbildskärm	10
5. EFTER MATCH	11
5.1. Lämnande av spelplan/arena	11
5.2. Spelarintervjuer/presskonferens	11
6. SÄKERHET	12
6.1. Matcharena	12



6.2.	Organisation	12
6.3.	Rapportering	12
7.	ÖVRIGT	13
7.1.	Utrustning för funktionär.....	13
7.2.	Arvode/Reseersättning till domare.....	13
7.3.	Reseutjämnning	13
7.4.	Matchdelegat.....	13
8.	KVAL OCH SERIESAMMANSÄTTNING	14
8.1.	Kval till Allsvenskan (herrar)	14
8.2.	Nedflyttning	15
8.3.	Seriesammansättning	15
8.4.	Tillsättning av vakanser i Herrar div 1	15
8.5.	Tacka nej till kval.....	16
BILAGA 1 – OBS EXEMPEL!	17



1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges snabbast växande idrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer för att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en handlingsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsutskott (TU).

1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening ska delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallas till.

1.2. Anmälan

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig enligt anvisningar i serieinbjudan annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

1.3. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt föreningens officiella adress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

1.4. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

1.5. Ekonomisk rapportering

Årligen ska förening till SIBF inskicka alternativt ladda upp i iBIS justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte från det år då anmälan till seriespel sker, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 1 augusti.

1.6. Elitlicens

Reglemente för Elitlicensen samt tillhörande anvisningar gäller i sin helhet sedan 1 maj 2019.



2. MATCHARENOR

2.1. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler eller andra föreskrifter.

Hemmamatch kan spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. Dispens för spel i hall utanför detta område kan godkännas av TU

2.2. Reservarena

Förening ska uppge reservarena med en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter. Dispens kan godkännas av TU.

2.3. Arenabesiktning

Besiktning av vissa arenor genomförs av SIBF. I besiktningen ska SIBF, föreningen och hallägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

Förening är skyldig att anmäla sådana förändringar av arenan som kan påverka bedömningen av om arenan uppfyller arenakraven.

Förening är skyldig att se till att arenakraven är uppfyllda då tävlingsmatcher ska spelas på arenan. Brister i arenakrav som framkommer i samband med tävlingsmatch kan medföra att arenan beläggs med spelförbud.

2.4. Spelmått

Förening ska ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dispens kan endast ges om synnerliga skäl finns ned till 38 x 18 meter för enskilda matcher.

2.5. Publikkapacitet

Förening i Division 1 herrar ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet:

Säsong	Grundserie	Kval till Allsvenskan
2024/25	300 åskådare	300 åskådare
2025/26	300 åskådare	300 åskådare

Dispens kan sökas för 1 år om åtgärdsplan upprättas.

2.6. Spelplan och underlag



Alla matcher bör spelas på PVC-matta lämpligt för innebandyspel.

2.7. Sargen

Sargen ska vara svart. Reklamen på sargen bör ha vit text och svart grundfärg.

Sargen ska vara i gott skick, komplett och rätt monterad.

2.8. Målbur

Målburen får inte manipuleras. Eventuell reklam på målbur inklusive nät skall godkännas av SIBF.

2.9. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål bör vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter hallbesiktning.

2.10. Belysning (Ljus)

Förening ska ha tillgång till arena med fullgod belysning för TV- och filmupptagning.

Det bör finnas möjlighet till mörkläggning av hall, se även 4.6.

2.11. Ljudanläggning (Högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

2.12. Resultattavla och signal

I match i Division 1 ska resultattavlan kunna visa:

- resultat
- matchtid
- period.
- två utvisningstider per lag
- paustid

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt

Dispens kan lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats alternativt genomgång gjorts med hallägaren.

2.13. Omklädningsrum

a) Varje lag ska ha tillgång till låsbart omklädningsrum, med plats för minst 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

b) Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart.



Svenska
Innebandyförbundet

2.14. Kiosk

Försäljning bör finnas av dryck och enklare mat.



3. FÖRE MATCH

3.1. Planering av matchtider

Hemmalag ansvarar för matchläggning. Hemmalag bokar halltid och ansvarar för att lägga in tiderna i iBIS.

Matchstart för match lördag eller söndag/helgdag är mellan kl. 11.00–19.00, är resmilen däremot mer än 25 mil enkel resa är det matchstart mellan kl. 11.00–17.00. Vid vardagsmatch är matchstart mellan kl. 19.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 15 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av SIBF.

Sista omgången ska spelas på fastställt datum enligt tävlingsplanen.

3.2. Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till varje match. Kallelsen kan ske via iBIS eller genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas: dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

3.3. Domartransport

Hemmalaget ska hämta och lämna domare vid flyg, tåg etc. om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.

3.4. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för att ta med ett fysiskt matchprotokoll från iBIS till matchen. Båda lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 12 timmar innan match lägger in sin laguppställning i av SIBF utsett IT-system (iBIS).

3.5. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 45 minuter före matchstart.



Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av SIBF:s TU.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

3.6. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

Arrangerande förening ska informera åskådare om vilka ordningsregler som gäller i arenan i enlighet med SIBF:s säkerhetsmanual.

3.7. Sekretariatet och avbytarbåsen

För Division 1 råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida, dock får inte avbytarbänkar skymma reklam vid TV-sändning.

3.8. Spelplanens beträdande

Inmarsch

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match.

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dylikt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

Line up

Arrangerande lag kan bestämma att Line up ska genomföras innan match. Gästande lag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för kval. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

Matchstart

Matchen ska starta på utsatt tid. Alla eventuella aktiviteter/ceremonier ska vara genomförda före den utsatta starttiden.

3.9. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte ovan punkter frångås om detta används.



4. UNDER MATCH

4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat samt övrig statistik efter spelad match. Detta sker via av SIBF utsett IT-system (iBIS). Varje förening använder sig av sina inloggningsuppgifter som man har sedan tidigare då man har lagt in förenings-/licensuppgifter mm.

Matchrapporteringen går ut på att hemmalaget under match är inloggade i iBIS och fyller i uppgifter om matchen (resultat, publik, målgörare, passningsläggare osv) direkt när dessa händer.

Ansvar för matchrapportering har respektive hemmalag. Information om rapporteringsmanual finns på www.innebandy.se

Gällande statistikrapportering:

- Skottstatistik
Rapportera skotten efter varje period
Definitionen av ett skott: *Ett skott som går i mål eller som når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål.*
- Publikciffr

Definition, beräkning av publikciffr: *Publiken ska räknas genom de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare och domare*

4.2. Speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna samt ge säkerhetsanvisningar.

Matchspeakern ska vara neutral och förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelare med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

4.3. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

4.4. Numrering av spelare

Spelare bör ha fasta nummer under hela säsongen.



Spelare ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

4.5. Matchstrumpor

Strumporna ska vara åtskiljbara mellan lagen.

4.6. Nedsläckning av hallen vid mål

Det ej är tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

4.7. Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren aviseras till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

Det är sekretariatets ansvar att kontrollera att antalet spelare/ledare i byteszonen är samma antal som anges i matchprotokollet. Detta ska ske före match och löpande under match. Avvikelse ska meddelas till matchens domare.

Inga andra föreningsfunktionärer eller representanter från hemmalag eller bortalag får befinna sig i anslutning till byteszonerna eller på innerplan.

4.8. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare, minst fyra (4) stycken med en minimiålder av 12 år, på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med något av lagens tröjfärger.

4.9. Periodpaus

Periodpaus ska vara tio (10) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 10 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Vid så kallade arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan dispens om att förlänga pausen sökas. Events och aktiviteter ska arrangeras i minst en av pauserna. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period om inte särskilda skäl finns och dispens sökts för detta.



Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet.

4.10. Speltid och sudden death

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min).

I Herrar div 1 spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat.

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death är som följer:
Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

4.11. Reprisbilder på storbildskärm

Repriser på tveksamma situationer i matchen, till exempel utvisning/målsituationer, får endast repriseras en gång.



5. EFTER MATCH

5.1. Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare skall omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna.

Det lag som har byteszon närmast utgång ska lämna spelplanen först.
Om lagen har samma avstånd till utgång ska bortalaget lämna spelplanen först.

5.2. Spelarintervjuer/presskonferens

Spelar- och ledarintervjuer skall vara möjligt för media före/under/efter match.

6. SÄKERHET

6.1. Matcharena

Arena ska vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Arena ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler.

För varje match ska det finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med arenabesiktningen. (Se av SIBF angiven Säkerhetsmanual för vägledning).

6.2. Organisation

Föreningen är ansvarig för att säkerhetsarbetet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, SIBF:s Tävlingsbestämmelser och SIBF:s säkerhetsmanual.

Föreningen bör ha en person utsedd att vara säkerhetsansvarig.

Säkerhetsansvariga träffas efter kallelse av SIBF. Träffarna bekostas av föreningarna.

Arrangerande förening ska ha publikvärdar med relevant utbildning för att tjänstgöra i arenan på sina arrangemang.

Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

6.3. Rapportering

Då säkerhetsansvarige fått kännedom om anmärkningsvärda förhållanden/händelse i matcharena i anslutning till match ska rapport skickas in till SIBF. Denna skall vara SIBF tillhanda senast kl. 09:00 nästkommande dag.



7. ÖVRIGT

7.1. Utrustning för funktionär

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma

7.2. Arvode/Resersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag. SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Administrativ avgift om 5000 SEK utgår per faktura som inte är reglerad inom 10 dagar efter förfallodag. Om fakturan fortfarande inte är reglerad 30 dagar efter förfallodag utgår ytterligare en administrativ avgift om 10 000 SEK.

De ersättningar som SIBF betalar ut som ombud åt föreningarna rapporterar SIBF direkt till Skatteverket. De föreningar som vill kan ta ut en Excelrapport ur iBIS löpande för att ha koll på vad som är utbetalt och inte. Domaren får ingen lönespecifikation eller kontrolluppgift skickad till sig utan detta visas på domarens profil i iBIS eller vid inloggning på Skatteverket

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

Resersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom administrerande förbunds försorg.

7.3. Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag för grundseriespel finns och handläggs av TU. Reseutjämning utgår ej i kval.

För att förening ska erhålla medel ur reseutjämningspotten ska denne ha fullgjort sina skyldigheter mot SIBF. Har detta inte skett görs avräkning innan utbetalning sker.

7.4. Matchdelegat

Matchdelegat är av SIBF:s TU utsedd funktionär med uppgift att vid särskilt behov övervaka match och säkerhetsfrågor i samband med ett matcharrangemang.

Matchdelegat ska ha tillträde till hela matcharenan samt ges fullständig information rörande arrangemangets genomförande.



8. Kval och seriesammansättning

8.1. Kval till Allsvenskan (herrar)

Lag placerat på plats 1-4 i sluttabeln i respektive division 1 serie kvalar till Allsvenskan.

Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an samt 2:an har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:an i H1N - 4:an i H1N

M2 2:an i H1N - 3:an i H1N

M3 1:an i H1Ö - 4:an i H1Ö

M4 2:an i H1Ö - 3:an i H1Ö

M5 1:an i H1M - 4:an i H1M

M6 2:an i H1M - 3:an i H1M

M7 1:an i H1V - 4:an i H1V

M8 2:an i H1V - 3:an i H1V

M9 1:an i H1SG - 4:an i H1SG

M10 2:an i H1SG - 3:an i H1SG

M11 1:an i H1VG - 4:an i H1VG

M12 2:an i H1VG - 3:an i H1VG

Segraren i respektive möte till Play Off 2. Förloraren till Division 1 nästkommande säsong.

Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher.

Bäst placerade lag i seriespelet har hemmaplan i match 1 samt match 3.*

M13 Segrare M1 - Segrare M2

M14 Segrare M3 – Segrare M4

M15 Segrare M5 - Segrare M6

M16 Segrare M7 – Segrare M8

M17 Segrare M9 – Segrare M10

M18 Segrare M11 – Segrare M12

Segraren i respektive möte till Play Off 3. Förloraren till Division 1 nästkommande säsong.

Play Off 3

Spelas i bäst av tre matcher.

Bäst placerade lag i seriespelet har hemmaplan i match 1 samt match 3.*

M19 Segrare M13 - Segrare M14

M20 Segrare M15 – Segrare M16

M21 Segrare M17 – Segrare M18

Segraren i respektive möte är klara för Allsvenskan kommande säsong.
Förloraren till Division 1 nästkommande säsong.

Vilket lag som har hemmaplan i match 1 samt match 3 avgörs enligt följande:

1. Tabellplacering i seriespelet
2. Poäng/match i seriespelet



3. Målskillnad/match i seriespelet
4. Flest gjorda mål/match i seriespelet

Kvalspelet kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

8.2. Nedflyttning

Lag placerat på plats 10 - 12 flyttas ned till Herrar div 2.

Nedflyttning i serie H1N kommer att redovisas av SIBF efter att kvalspel säsongen 2023-24 är avslutade.

Detta kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

8.3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TU.

Serieindelning ska bygga på i första hand fördelaktiga resmöjligheter, sett till helheten för de serier som spelar i samma division men i olika delar av landet, och därefter på geografiska förutsättningar.

En geografisk låsning finns av den Norra serien som enbart består av föreningar från distrikten Jämtland/Härjedalen, Norrbotten, Västerbotten och Västernorrland.

8.4. Tillsättning av vakanser i Herrar div 1

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division. Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie.

Herrar div 1 Norra kan endast bestå av lag tillhörande följande SDF: Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland & Jämtland/Härjedalen (geografisk låsning). Vid ev. friplatser i herr 1 norra tillämpas reglerna nedan.

De friplatser som uppkommer för övriga division 1-serier, innan dessa fastställs, tilldelas SDF i turordning utifrån antalet licenser i kategorin svart/lila och guld per den 31 januari aktuellt spelår. SDF jämförs var för sig vid beräkningen av antalet licenser. Om en friplats tillfaller ett SDF som har gemensam division 2-serie med annat/andra SDF tillfaller platsen det lag som står först på tur för friplats oavsett vilket av aktuella SDF det laget tillhör. Tackar berört lag från SDF nej till erbjuden friplats så erbjuds nästa SDF platsen utifrån ovan kriterier och turordning rörande antalet licenser.

De friplatser som uppkommer efter serierna för division 1 (förutom herr 1 norra) fastställts tilldelas SDF som har lag i den aktuella serien och i turordning utifrån antalet licenser i kategorin svart/lila och guld per den 31 januari aktuellt spelår. SDF jämförs var för sig vid beräkningen av antalet licenser. Om en friplats tillfaller ett SDF som har gemensam division 2-serie med annat/andra SDF tillfaller friplatsen det lag som står först på tur oavsett vilket av aktuella SDF det laget tillhör och oavsett om detta SDF hade lag i den aktuella serien då den



ursprungligen fastställdes. Tackar berört lag från SDF nej till erbjuden friplats så erbjuds nästa SDF platsen utifrån ovan kriterier och turordning rörande antalet licenser.

TU kan besluta att ej fylla vakans.

8.5. Tacka nej till kval

Då lag tackar nej till kval innan 31 januari enligt tävlingsbestämmelserna kap 3, § 15, 6 stycket, ersätts det av nästkommande placerat lag från samma serie.

Lag som placerat sig på nedflyttningsplats alternativt plats som innebär att de ska kvala för att hålla sig kvar i sin division kan inte bli aktuella för att spela kval till högre division.



BILAGA 1 – OBS exempel!

Välkommen till _____

På detta papper finner du all information om vad som gäller före match och vilka tider som gäller. Fyll i vilka som ingår i första femman och lämna in den till matchvärderna i god tid före line up. Har Ni några frågor eller problem, kontakta vår matchvärd, _____, som tog emot Er vid ankomsten.

13 minuter: Före match Ska båda lagen lämna planen efter uppvärmning.

6 minuter: Före match Ska hemmalaget _____ ställa upp för entré

5 minuter: Före match Ska bortalaget _____ göra entré enligt matchvärdens anvisningar. Efter entré Ska bortalaget ställa upp på mittlinjen vända mot sekretariatet.

3 minuter: Före match Ska båda lagen vara på plats i båsen. Återstående tid Ska användas för Line up för både bortalag och hemmalag. Därefter presenteras matchens domarpar.

Matchstart: Matchstart Ska ske på utsatt tid.
(Klockan i hallen gäller som referenstid och måste gå rätt).

Line Up

Målvakt	Nr _____	Namn _____	_____
Back	Nr _____	Namn _____	_____
Back	Nr _____	Namn _____	_____
Center	Nr _____	Namn _____	_____
Forward	Nr _____	Namn _____	_____
Forward	Nr _____	Namn _____	_____