



FÖRENINGsutvecklingsplan 3.0

Senast uppdaterad 20220101

Föreningsutveckling

Arbetet innefattar två stora delar delar:

1. Verksamhetsplan (inkl. Föreningspolicy)
2. Ledaridé

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är en väldigt viktig del i SIU-arbetet. Utifrån 7- enkla steg processleds föreningen genom processen.

Verksamhetsplanen skall innehålla:

1. Därför finns vi till ... (Definition och Verksamhetsidé)
2. Vad vi står för ... (Värdegrund)
3. Dit vi siktar ... (Vision)
4. Vad vi ska fokusera på... (Verksamhetsområden)
5. Vad vi ska uppnå ... (Mål)
6. Hur vi ska uppnå ... (Strategier)
7. Från sagt till gjort ... (Handlingsplan)

Detta bör kunna presenteras utifrån 2-4–A4 sidor så att det är tillgängligt för föreningens medlemmar och förbunden.

Utifrån de inledande sju stegen, skall följande delar ha stöd i föreningens styrdokument/ policy:

Varför behövs en policy i just vår förening?

Följande delar skall inkluderas i en policy; "Nolltolerans"-policy (inkluderat rasism, mobbing och sexuella trakasserier), mediehantering, (inkluderat sociala medier), drog-, alkohol- och tobaksbruk/ användningspolicy, jämställdhetspolicy, och inkluderingspolicy.

Samt den viktigaste policyn av alla:
Handlingsplan för att implementera och efterleva föreningens alla policys. - Handlingsplan mot policybrott. Vad händer om allting i detta dokument inte följs?



Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen skall också innefatta följande:

Hur rekryterar och behåller vi organisationsledare samt hur fördelas arbetet?

Ekonomiskt ställningstagande: Vad skall bekosta vad i föreningen?
Dvs vad går deltagaravgifter, försäljningsaktiviteter etc till?

Föreningen skall bedriva sina förening efter aktuella stadgar, dvs bla fulltalig styrelse etc.

Samtliga föreningsaktiva skall vara registrerade med roll, telefonnummer och e-post i ibis.

Följande dokument skall föreningen ha tillgängliga för medlemmarna och stå bakom:

Riktlinjer gällande SIU för barn och ungdomsidrott (SIU-modellen, selektering, cupdeltagande etc)
SDF-tillhanda hållen värvningspolicy
Samt övriga aktuella förbundspolicys (ligger på SDF-s hemsida).

Föreningen skall delta på SDF-s kontinuerligt ordnade ordförandeträffar, årsmöte samt distriktsmästerskap arrangerade av SDF samt att detta har stöd i verksamhetsplan/policyarbetet.

Föreningen skall ha en dokumenterad strategi för hur nya lag (pojke och flicklag) skall startas och struktureras enligt SIU-modellen.

Avslutningsvis skall föreningen skriftligt i verksamhetsplanen svara på hur dessa dokument skall implementeras och spridas i föreningen.

Dokumenterna skall vara tillgängliga på föreningens hemsida.



Ledaridé

Föreningen skall ta fram och arbeta efter en ledaridé (skriftligt dokument) och vad den betyder för verksamheten. Ledaridén skall innehålla följande:

- Hur man rekryterar ledare till föreningen.
- Hur man behåller och skapar glädje för både befintliga och nya ledare.
- Skriftlig rutin för hur ledare ges information och vice versa.

Följande kontakt personer skall finnas:

- Utbildningsansvarig
- Ungdomsansvarig för ungdomsfrågor
- Kontakterna skall finnas tillgängliga i iBIS och på föreningens hemsida.

Ledaravtal

- Föreningen skall ta ställning om ledarna skall ha ett skriftligt avtal med föreningen. Skall vara dokumenterat skriftligt.

Kontrollerade ledare.

- Föreningen skall ta ställning om ledarna skall vara kontrollerade mot belastningsregistret. Skall vara dokumenterat skriftligt.

Utbildade ledare.

- Föreningen skall ta ställning och arbeta för att ledarna är utbildade enligt förbundets utbildningskrav. Skall vara dokumenterat skriftligt.

