

Instruktion för hantering av Matchprotokoll - Juniorallsvenskan

Matchprotokollen ska mejlas in till SIBF på info@innebandy.se. Formatet ska vara i **PDF** och filen ska vara döpt till **matchnumret**. I ämnesrutan ska det stå **Matchprotokoll**.



The screenshot shows an email composition interface. The 'Från:' field is filled with 'Mattias Linell (SIBF) (SIBF)'. The 'Till:' field contains 'info (SIBF)'. The 'Ämne:' field is 'Matchprotokoll'. There is a 'Kopia' button and a 'Hemlig kopia' button. A file attachment is shown as '580031013.pdf' with a size of '415 kB'.

Detta görs enklast på följande sätt:

Iphone

1. Öppna Anteckningar och välj en anteckning eller skapa en ny.
2. Tryck på kameraknappen för att börja skanna ett dokument i Anteckningar och tryck sedan på Skanna dokument-symbolen för att skanna dokumentet.
3. Placera matchprotokollet så att kameran kan "se" det.
4. Om enheten är i Auto-läge skannas dokumentet automatiskt. Om du behöver skanna manuellt trycker du på slutarknappen eller på någon av volymknapparna. Dra i hörnen så att skanningen passar på sidan och tryck sedan på Behåll skanning.
5. Tryck på Spara.
6. Döp anteckningen till matchnumret.
7. Mejla dokumentet till info@innebandy.se med ämnet Matchprotokoll.

Android

1. Öppna Google Drive-appen.
2. Tryck på Ny + följt av Skanna.
3. När du är klar med genomsökningen trycker du på OK.
4. Tryck på Spara.
5. Döp filen till matchnumret, välj ett Drive-konto att spara filen i och en Drive-mapp och tryck på Spara.
6. Mejla dokumentet till info@innebandy.se med ämnet Matchprotokoll.

Anmärkningsvärda förhållanden

Mejlas in till info@innebandy.se. Ärendet noteras alltid, även om ni inte får något svar.